



Distribuição Gratuita

Jornal Oficial

DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE JANDIRA

Terça-feira
21 de maio 2019
Ano VII - Edição 168

Alunos do CPCI também
mostram obras



Artista de Jandira expõe pinturas em tela no Espaço Cultural Biguá



Univesp abre inscrições de vestibular para licenciaturas em Matemática, Letras e Pedagogia

São oferecidas 15 vagas para cursar gratuitamente em pólo da Universidade Aberta do Brasil

39ª Festa Junina de Jandira tem início no dia 8 de junho com entrada franca

Serão dez apresentações até 7 de julho na praça de eventos; Marcos e Belutti, Zé Felipe e Pixote são alguns dos nomes confirmados

Univesp está com inscrições abertas para o vestibular 2019 até 21 de junho

São oferecidas licenciaturas em Matemática, Pedagogia e Letras, totalmente gratuitos, por plataforma online

A Universidade Virtual do Estado de São Paulo (Univesp) está com inscrições abertas para o vestibular 2019 até 21 de junho, às 15h. Com pólo em Jandira pela Universidade Aberta do Brasil (UAB), há 15 vagas de Licenciatura em Matemática, Pedagogia e Letras, sendo o primeiro ano para desenvolver o ciclo básico e a partir do segundo ano se habilitar em uma das três áreas acadêmicas.

As inscrições devem ser feitas no site <https://vestibular.univesp.br/> e a taxa cobrada é de R\$ 49. A prova, composta por 60 questões e redação, será aplicada no dia 14 de julho, às 13h e o local da prova será divulgado no site da Univesp no dia 10 de julho. A previsão do início do ano letivo é para 12 de agosto.

Para participar, o interessado deve ter concluído o ensino médio ou concluir o último semestre do terceiro ano até o momento da matrícula na instituição.

Os cursos são realizados pela plataforma online Ambiente Virtual de



Aprendizagem (AVA), com biblioteca virtual, videoaulas e contato com tutores de instituições parceiras como Universidade de São Paulo (USP), Centro Paula Souza e Universidade Estadual

de Campinas (Unicamp), por meio pólos físicos com computadores e acesso a internet. Em Jandira o pólo está localizado na rua Francisco de Araújo Chaves, 120 - Jardim Europa.

Serviço:

Inscrições em:

<https://vestibular.univesp.br/>

Taxa: R\$ 49

Prazo: até 21 de junho, às 15h

NÃO JOGUE LIXO NA RUA

CIDADE LIMPA É DEVER DE TODOS

AJUDE A MANTER JANDIRA LIVRE DAS ENCHENTES

Denuncie a prática:
Ligue para 4619-8202 / 4619-8296 / 4619-8297

Lixo e entulho despejado em vias públicas, imóveis e margens de córregos:
Multa de R\$ 11.156,00 (4000UFM's) (Lei Municipal 2.184/17)





JORNAL OFICIAL DO PODER EXECUTIVO DE JANDIRA

É uma publicação oficial da Prefeitura Municipal de Jandira, conforme Lei Municipal 1.873, de 5 de julho de 2010 e Lei Municipal 2.091, de 12 de fevereiro de 2015.

Periodicidade: semanal **Tiragem:** 5.000 exemplares **Jornalista Responsável:** Paulo Sérgio de Oliveira - MTb 47.323/SP

Edição: Diretoria de Comunicação Social **Endereço:** Rua Manoel Alves Garcia, 100 - Jd. São Luiz - Jandira/SP - CEP: 06618-010

E-mail: comunicacao@jandira.sp.gov.br **Circulação:** Município de Jandira

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Edital de Chamamento Público nº 001/2019 - SMDS
Processo Administrativo nº 8545/2019

Edital de Chamamento Público para a seleção e formalização de parceria com Organizações da Sociedade Civil (OSC) objetivando a execução de Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Acolhimento Institucional de Pessoas em Situação de Rua.

Jandira – SP 2019

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Edital de Chamamento Público nº 001/2019 - SMDS
Processo Administrativo nº 8545/2019

1. PROPÓSITO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

1.1. A finalidade do presente Chamamento Público é a seleção de propostas para a celebração de parceria com a Prefeitura do Município de Jandira, por meio da formalização de termo de colaboração, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolva a transferência de recursos financeiros às organizações da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas neste Edital.

1.2. O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal 13.204 de 14 de dezembro de 2015, pelo Decreto Municipal nº 8.726, de 27 de abril de 2016, pelo Decreto Municipal nº 3.843 de 6 de setembro de 2017 e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

1.3. Poderão ser selecionadas mais de uma proposta, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração dos termos de colaboração.

2. OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

2.1. Constitui o objeto, a seleção de Projeto (Plano de trabalho), executados por Organizações da Sociedade Civil (OSC), nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015, visando a seleção de Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Acolhimento Institucional de Pessoas em Situação de Rua, garantindo acolhimento, higienização pessoal, alimentação, vestuários, encaminhamento aos bens e serviços públicos, saúde, documentação, contato familiar, desenvolvimento de atividades laborativas, dentre outras ações e no atendimento as necessidades de vagas reprimidas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social na seguinte organização, assim distribuídas:

Item	Atendimento	Idade/Sexo	Meta estimada de atendimento/mês
1	Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Acolhimento Institucional de Pessoas em Situação de Rua.	Acolhimento provisório com estrutura para acolher com privacidade pessoas do sexo masculino maiores de 18 anos ou grupo familiar.	Até 25 atendidos/mês

3. JUSTIFICATIVA

3.1. Conforme o inciso II, §2º, artigo 23 da LOAS, os serviços socioassistenciais são atividades continuadas que visem à melhoria de vida da população e cujas ações, voltadas para as necessidades básicas, observem os objetivos, princípios e diretrizes estabelecidos na Lei Nº 8.742/93, através da organização dos serviços da assistência social através de programas de amparo, voltados dentre outros para as pessoas que vivem em situação de rua, através do direito socioassistencial de proteção social, que visa à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de riscos, especialmente: a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice; o amparo às crianças e aos adolescentes carentes; a promoção da integração ao mercado de trabalho, a habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária, entre outros.

O município de Jandira ainda carece de oferta de atenções para pessoas e famílias em situação de rua. Atualmente o município não dispõe de serviços públicos especializados para pessoas nessa condição, ainda que seja relevante a disponibilização de serviços como o de acolhimento institucional voltado para esse público que garantam as condições mínimas de sobrevivência como acolhida, higienização, alimentação e descanso.

Dessa forma, busca junto ao terceiro setor parceria, através das organizações da sociedade civil, para através da transferência de recursos financeiros alocados no Fundo Municipal de Assistência Social subsidiar a oferta de atenções especializadas no âmbito da Proteção Social Especial direcionados à população em situação de rua. Neste sentido, é importante que a OSC já forneça de maneira própria o Serviço de Acolhimento Institucional, oferecendo além de higiene, alimentação e pernoite, um trabalho de acolhimento e reinserção social, de modo a resgatar a autoestima e autonomia, bem como a reinserção familiar, contribuindo para o enfrentamento e superação de situações de riscos pessoais e sociais.

O subsídio será para atender até 25 (vinte e cinco) pessoas em situação de rua, encaminhadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Jandira/Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, por um período de até 6 (seis) meses.

4. PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

4.1. Poderão participar deste Edital as Organizações da Sociedade Civil (OSCs), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” ou “c”, da Lei nº 13.019, de 2014 (com redação dada pela Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015):

a) entidade privada sem fins lucrativos (associação ou fundação) que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

b) as sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social; ou

c) as organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

4.2. Para participar do processo de seleção do chamamento público, a OSC deverá atender as condições previstas neste Edital e declarar, conforme modelo constante no Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabiliza pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

4.3. Não é permitida a atuação em rede.

5. COMISSÃO DE SELEÇÃO

5.1. A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público, tendo sido constituída na forma da Portaria nº 33.027 de 14 de novembro de 2017, regulada nos artigos 2º, caput, inciso X, e 27 da Lei nº 13.019/2014, e artigos 13 e 14 do Decreto nº 8.726/2016.

5.2. Deverá se declarar impedido membro da Comissão de Seleção que tenha participado, nos últimos 5 (cinco) anos, contados da publicação do presente Edital, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer OSC participante do chamamento público, ou cuja atuação no processo de seleção configure conflito de interesse, nos termos da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 (art. 27, §§ 2º e 3º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 14, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 8.726/2016).

5.3. A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção. Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente à do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital (art. 27, §§ 1º a 3º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 14, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 8.726/2016).

5.4. Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

5.5. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

5.6. Fica vedada a participação de OSC que tenha mantido relação jurídica com, no mínimo, um dos integrantes da Comissão de Seleção responsável pelo chamamento público que resultou na celebração da parceria.

6. DA FASE DE SELEÇÃO

6.1. A fase de seleção observará as seguintes etapas:

Tabela 1

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
1	Publicação do Edital de Chamamento Público.
2	Envio das Propostas (Planos de Trabalho) pelas OSCs. 30 (trinta) dias a partir da data de publicação.
3	Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção. Até 5 (cinco) dias encerrado o envio das propostas, conforme etapa 2 da fase de seleção.
4	Divulgação do resultado preliminar. Após conclusão da etapa 3 da fase de seleção.
5	Interposição de recursos contra o resultado preliminar. 05 (cinco) dias contados da divulgação do resultado preliminar.
6	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção. 05 (cinco) dias após prazo final de apresentação das contrarrazões aos recursos.
7	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver). Imediatamente após a conclusão da etapa 6 da fase de seleção.

6.2. Conforme exposto adiante, a verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria (arts. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014) e a não ocorrência de impedimento para a celebração da parceria (art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014) é posterior à etapa competitiva de julgamento das propostas, sendo exigível apenas da(s) OSC(s) selecionada(s) mais bem classificada(s), nos termos do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014.

6.3. Etapa 1: Publicação do Edital de Chamamento Público.

6.3.1. O presente Edital será divulgado em página do sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Jandira (<http://jandira.sp.gov.br>), com prazo de até 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do Edital.

6.4. Etapa 2: Envio das documentações e propostas pelas OSCs. As propostas técnicas deverão conter informações e dados conforme o Anexo IV – Modelo de Plano de Trabalho, Anexo V - Termo de Referência e normativas afetas à política de assistência social, dentre elas a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS, dentre outras.

6.4.1. As Propostas (Planos de Trabalho) serão apresentadas pelas OSCs, por meio presencial ou via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) para análise, até 30 (trinta) dias após a publicação deste Edital.

6.4.2. Do ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO:

6.4.2.1. As documentações deverão ser encaminhadas em envelope lacrado e com identificação da instituição proponente e meios de contato, com a inscrição “ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO” e entregues via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) ou pessoalmente para a Comissão de Seleção, no seguinte endereço: Rua Elton Silva, 300, Pq. JMC, Jandira – São Paulo – CEP. 06600-025 na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Jandira, no horário das 08h00 às 17h00.

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2019 - SMDS

Nome da Proponente:

Endereço Completo:

E-mail: Telefone:

6.4.2.2. Conteúdo do ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO:

- a)** Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância;
- b)** Ato Constitutivo (estatuto), devidamente registrado, acompanhado das alterações posteriores;
- c)** Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual devidamente registrada em cartório e dentro de seu período de vigência;
- d)** Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade (RG) e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles;
- e)** Cópia da cédula de identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do (s) representante(s) legal (is) da OSC, ou seja, aquele(s) que possui(em) poderes para representar ativa e passivamente a OSC ou especificamente para assinar Termo de Colaboração ou instrumentos congêneres;
- f)** Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço registrado no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, sendo aceitável Conta de Energia Elétrica; Conta de Água; Correspondências de Órgãos Federais; ou Extrato Bancário em nome da Pessoa Jurídica;
- g)** Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da concorrente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- h)** Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débito da Receita Federal e da Dívida Ativa da União;
- i)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Mobiliário e Imobiliário com a Fazenda Municipal. Caso a empresa não tenha imóvel ou isenta de imposto, deverá ser apresentada a Certidão de Rol Nominal ou de Inexistência de débitos Tributários;
- j)** Certidão Negativa de débito (CND) ou Positiva com Efeitos de Negativa do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);
- k)** Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- l)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas (CPDT), com os mesmos efeitos da CNDT;
- m)** Declaração patrimonial de bens da OSC aplicados diretamente na instituição para a finalidade do objeto dessa parceria mensurado em reais, na forma do Anexo VII – Declaração de Contrapartida.

6.4.3. Do ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA:

6.4.3.1. As propostas deverão ser encaminhadas em envelope lacrado e com identificação da instituição proponente e meios de contato, com a inscrição “ENVELOPE Nº02 – PROPOSTA” e entregues via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) ou pessoalmente para a Comissão de Seleção, no seguinte endereço: Rua Elton Silva, 300, Pq. JMC, Jandira – São Paulo – CEP. 06600-025 na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Jandira, no horário das 08h00 às 17h00.

6.4.3.2. É obrigatório constar por fora do envelope a identificação abaixo e dentro do mesmo a proposta em 02(duas) vias de idêntico conteúdo. As 02 (duas), vias deverão estar montadas separadamente com duas perfurações (modelo “arquivo”), devendo todas as folhas estar presas com grampos, colchetes ou similares:

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2019 - SMDS

Nome da Proponente:

Endereço Completo:

E-mail: Telefone:

6.4.3.3. Conteúdo do ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA:

- a)** Ofício endereçado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, assinado pelo presidente da OSC, manifestando o interesse na execução do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Abrigo Institucional para Adultos e Famílias em Situação de Rua;
- b)** Comprovar a existência de no mínimo, 03 (três) anos, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- c)** Comprovar a experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;
- d)** Plano de Trabalho, conforme modelo constante do Anexo IV - Modelo de Plano de Trabalho;
- 6.4.3.4.** Toda a documentação deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão de imprensa oficial.
- 6.4.3.4.** As propostas recebidas após o prazo estabelecido neste Edital não serão analisadas.
- 6.4.3.5.** Os documentos devem ser assinados pelo representante legal da instituição.
- 6.4.3.6.** Nos casos de assinatura por procurador deverá ser providenciado o respectivo instrumento de procuração com firma reconhecida e uma cópia autenticada do RG e CPF do procurador.
- 6.4.3.7.** A proposta encaminhada implica na prévia e integral concordância com todas as condições estabelecidas neste Edital.
- 6.4.3.8.** A proposta/ plano de trabalho deverá ter todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente e, ao final, ser assinada pelo representante legal da OSC.
- 6.4.4.** Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados à administração pública municipal.
- 6.4.5.** Cada OSC poderá apresentar apenas uma proposta. Caso venha a apresentar mais de uma proposta dentro do prazo, será considerada apenas a última proposta enviada para análise conforme item **6.4.3.** deste Edital.

6.4.6. Observado o disposto no item **6.5.3** deste Edital, as propostas/plano de trabalho deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a)** a descrição da realidade objeto da parceria e o nexa com a atividade ou o projeto proposto;
- b)** as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;
- c)** os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e
- d)** o valor global.

6.5. Etapa 3: Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.

6.5.1. Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará as propostas/planos de trabalho apresentadas pelas OSCs concorrentes. A análise e o julgamento de cada proposta será realizada pela Comissão de Seleção, que terá total independência técnica para exercer seu julgamento.

6.5.2. A Comissão de Seleção terá o prazo estabelecido na Tabela 1 para conclusão do julgamento das propostas e divulgação do resultado preliminar do processo de seleção, podendo tal prazo ser prorrogado, de forma devidamente justificada, por até mais 30 (trinta) dias.

6.5.3. As propostas/planos de trabalho deverão conter informações que atendam aos critérios de julgamento estabelecidos na Tabela 2 abaixo e observado o contido no Anexo V – Termo de Referência.

6.5.4. A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados no quadro a seguir:

Tabela 2

Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação Máxima por Item
(A) Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas.	-Grau pleno de atendimento (4,0); -Grau satisfatório de atendimento (3,5); -Não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0). OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por força do art. 16, §2º, incisos II e III, do Decreto nº 8.726, de 2016.	4,0
(B) Adequação da proposta aos objetivos da política de assistência social, do plano de trabalho, do serviço/projeto ou da ação em que se insere a parceria.	-Grau pleno de adequação (2,0); -Grau satisfatório de adequação (1,0); -Grau parcialmente satisfatório (0,5); - Não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de adequação (0,0). OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica a eliminação da proposta, por força do caput do art. 27 da Lei nº 13.019, de 2014, c/c art. 9º, §2º, inciso I, do Decreto nº 8.726, de 2016.	2,0
(C) Descrição da realidade objeto da parceria e do nexa entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto.	-Grau pleno da descrição (1,0); -Grau satisfatório da descrição (0,5); -Não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0). OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por força do art. 16, §2º, inciso I, do Decreto nº 8.726, de 2016.	1,0
(D) Adequação da proposta ao valor de referência constante do Edital, com menção expressa ao valor global da proposta.	O valor global proposto é, pelo menos, 10% (dez por cento) mais baixo do que o valor de referência (1,0); O valor global proposto é igual ou até 10% (dez por cento), exclusive, mais baixo do que o valor de referência (0,5); O valor global proposto é superior ao valor de referência (0,0). OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério NÃO implica a eliminação da proposta, haja vista que, nos termos de colaboração, o valor estimado pela administração pública é apenas uma referência, não um teto	1,0
(E) Capacidade técnico-operacional da instituição proponente, por meio de experiência comprovada no portfólio de realizações na gestão de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante e declaração de contrapartida (conforme Anexo VII).	-Grau pleno de capacidade técnico-operacional (2,0); -Grau satisfatório de capacidade técnico-operacional (1,0); -Não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de capacidade técnico-operacional (0,0). OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por falta de capacidade técnica e operacional da OSC (art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014).	2,0
Pontuação máxima global		10,0

6.5.5. A falsidade de informações nas propostas/ planos de trabalho, sobretudo com relação ao critério de julgamento (E), acarretará na eliminação da proposta, aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

6.5.6. O proponente deverá descrever minuciosamente as experiências relativas ao critério de julgamento (E), informando as atividades ou projetos desenvolvidos, sua duração, financiador (es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes. A comprovação documental de tais experiências dar-se-á nas Etapas 1 a 3 da fase de celebração, sendo que qualquer falsidade ou fraude na descrição das experiências

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

ensinará as providências indicadas no subitem anterior.

6.5.7. Serão eliminadas aquelas propostas:

- a)** cuja pontuação total for inferior a 6,0 (seis) pontos;
- b)** que recebam nota "zero" nos critérios de julgamento (A), (B), (C) ou (E); ou ainda que não contenham, no mínimo, as seguintes informações: a descrição da realidade objeto da parceria e o nexo com a atividade ou o projeto proposto; as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas; os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e o valor global proposto (art. 16, §2º, incisos I a IV, do Decreto nº 8.726, de 2016);
- c)** que estejam em desacordo com o **EDITAL 001/2019** (art. 16, §2º, do Decreto nº 8.726, de 2016); ou
- d)** com valor incompatível com o objeto da parceria, a ser avaliado pela Comissão de Seleção à luz da estimativa realizada na forma do §8º do art. 9º do Decreto nº 8.726, de 2016, e de eventuais diligências complementares, que ateste a inviabilidade econômica e financeira da proposta, inclusive à luz do orçamento disponível.

6.5.8. As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base na Tabela 2, assim considerada a média aritmética das notas lançadas por cada um dos membros da Comissão de Seleção, em relação a cada um dos critérios de julgamento.

6.5.9. Terá prioridade na etapa de classificação das propostas as OSCs que na ordem a seguir:

- I.** Estejam sediadas ou domiciliadas no município de Jandira, com fundamento no inciso I do §2º do art. 24 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015;
- II.** Possuírem Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS, com fundamento no §4º do art. 18 da Lei nº 12.101, de 2009, e em conformidade a Resolução CNAS nº 21 de 24 de novembro de 2016, §1º do art. 3º;
- III.** Estejam sediadas ou domiciliadas a uma distância de até 60 (sessenta) quilômetros, considerando como ponto de partida o endereço onde está situada a Prefeitura Municipal de Jandira, a saber: Rua Manoel Alves Garcia, 100 – Jd. São Luiz – Jandira/SP, CEP: 06618-010, com fundamento no inciso II do §2º do art. 24 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015.

6.5.10. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento (A). Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento (B), (E) e (D). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

6.5.11. Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta/plano de trabalho que não for a mais adequada ao valor global de referência constante do chamamento público, levando-se em conta a pontuação total obtida e a proporção entre as metas e os resultados previstos em relação ao valor proposto (art. 27, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204/2015).

6.6. Etapa 4: Divulgação do resultado preliminar. A administração pública divulgará o resultado preliminar do processo de seleção na página do site oficial da Prefeitura Municipal de Jandira (<http://jandira.sp.gov.br/>), iniciando-se o prazo para recurso.

6.7. Etapa 5: Interposição de recursos contra o resultado preliminar. Haverá fase recursal após a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção.

6.7.1. Nos termos do art. 18 do Decreto nº 8.726, de 2016, os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contado da publicação da decisão, ao colegiado que a proferiu, sob pena de preclusão (art. 59 da Lei nº 9.784, de 1999). Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

6.7.2. Os recursos serão apresentados pessoalmente na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Jandira, sito a Rua Elton Silva, 300, Pq. JMC, Jandira/São Paulo, CEP. 06600-025 das 08h00 às 17h00 aos cuidados da Comissão de Seleção.

6.7.3. É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, exclusivamente pessoalmente, arcando somente com os devidos custos.

6.7.4. Interposto recurso, a Comissão de Seleção dará ciência dele para os demais interessados para que, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contado imediatamente após o encerramento do prazo recursal, apresentem contrarrazões, se desejarem. Caso a plataforma esteja indisponível para essa finalidade, a administração pública dará ciência, preferencialmente por meio eletrônico, para que os interessados apresentem suas contrarrazões no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contado da data da ciência.

6.8. Etapa 6: Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.

6.8.1. Havendo recursos, a Comissão de Seleção os analisará.

6.8.2. Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados do fim do prazo para recebimento das contrarrazões, ou, dentro desse mesmo prazo, podendo encaminhar o recurso à Secretária Municipal de Desenvolvimento Social de Jandira com as informações necessárias à decisão final.

6.8.3. A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório. Não caberá novo recurso contra esta decisão.

6.8.4. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

6.8.5. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.9. Etapa 7: Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver). Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, o órgão ou a entidade pública municipal deverá homologar e divulgar, no seu sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Jandira (<http://jandira.sp.gov.br/>) as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção (art. 19 do Decreto nº 8.726, de 2016).

6.9.1. A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria (art. 27, §6º, da Lei nº 13.019, de 2014).

6.9.2. Após o recebimento e julgamento das propostas, havendo uma única entidade com proposta classificada (não eliminada), e desde que atendidas às exigências deste Edital, a administração pública poderá dar prosseguimento ao processo de seleção e convocá-la para iniciar o processo de celebração.

7. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

7.1. Para a celebração do termo de colaboração, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

a) ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado (art. 33, caput, inciso I, e art. 35, caput, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);

b) ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019, de 2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (art. 33, caput, inciso III, Lei nº 13.019, de 2014) Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);

c) ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (art. 33, caput, inciso IV, Lei nº 13.019, de 2014);

d) possuir, no momento da apresentação do plano de trabalho, no mínimo 3 (três) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (art. 33, caput, inciso V, alínea "a", da Lei nº 13.019, de 2014);

e) possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos, a ser comprovada no momento da apresentação do plano de trabalho e na forma do art. 26, caput, inciso III, do Decreto nº 8.726, de 2016 (art. 33, caput, inciso V, alínea "b", da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 26, caput, inciso III, do Decreto nº 8.726, de 2016);

f) possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, conforme Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, caput, inciso V, alínea "c" e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e art. 26, caput, inciso X e §1º, do Decreto nº 8.726, de 2016);

g) deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, a ser comprovada na forma do art. 26, caput, inciso III, do Decreto nº 8.726, de 2016. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a contratação de profissionais, a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, caput, inciso V, alínea "c" e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e art. 26, caput, inciso III e §1º, do Decreto nº 8.726, de 2016);

h) apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista, na forma do art. 26, caput, incisos IV a VI e §§ 2º a 4º, do Decreto nº 8.726, de 2016 (art. 34, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204 de 2015 e art. 26, caput, incisos IV a VI e §§ 2º a 4º, do Decreto nº 8.726, de 2016);

i) apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial (art. 34, caput, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015);

j) apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme Anexo III – Declaração do Art. 27 do Decreto nº 8.726, de 2016, e Relação dos Dirigentes da Entidade (art. 34, caput, incisos V e VI, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e art. 26, caput, inciso VII, do Decreto nº 8.726, de 2016);

k) comprovar que funciona no endereço declarado pela entidade, por meio de cópia de documento hábil, a exemplo de conta de consumo ou contrato de locação (art. 34, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e art. 26, caput, inciso VIII, do Decreto nº 8.726, de 2016);

l) atender às exigências previstas na legislação específica, na hipótese de a OSC se tratar de sociedade cooperativa (art. 2º, inciso I, alínea "b", e art. 33, §3º, Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015); e

m) apresentar o **PPRA** - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais;

n) apresentar o **LTCAT** - Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho;

o) na ausência do PPRA e do LTCAT poderá ser apresentado Laudo Técnico do Corpo de Bombeiros dentro do período de validade;

p) ser constituída em conformidade com o disposto no art. 3º da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, conforme estabelecido pela Resolução CNAS nº 21 de 24 de novembro de 2016, Art. 2º, inciso I;

q) estar inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social, de que trata o inciso XI do artigo 19 da Lei nº 8.742, de 1993, na forma estabelecida pelo Ministério do Desenvolvimento Social – MDS, conforme Resolução CNAS nº 21 de 24 de novembro de 2016, Art. 2º, inciso II;

r) estar inscrita no Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social – CNEAS, de que trata o inciso XI do artigo 19 da Lei nº 8.742, de 1993, na forma estabelecida pelo Ministério do Desenvolvimento Social – MDS, conforme Resolução CNAS nº 21 de 24 de novembro de 2016, Art. 2º, inciso III.

7.1.2. Terá prioridade na celebração de parceria com o poder público as Organizações da Sociedade Civil de assistência social que possuem a Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS, observando o que consta no §4º do art. 18 da Lei nº 12.101, de 2009, e em conformidade a Resolução CNAS nº 21 de 24 de novembro de 2016, §1º do art. 3º, não sendo este critério obrigatório para celebração/formalização de parcerias e não sendo este critério de impedimento ou eliminação do processo de seleção do chamamento público.

7.2. Ficará impedida de celebrar o termo de colaboração a OSC que:

a) não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, caput, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015);

b) esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015);

c) tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, caput, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e art. 27, caput, inciso I e §§ 1º e 2º, do Decreto nº 8.726, de 2016);

d) tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (art. 39, caput, inciso IV, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015);

e) tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 ou com a sanção prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 (art. 39, caput, inciso V, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015);

f) tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irreversível, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, caput, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014); ou

g) tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irreversível, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015).

8. DA FASE DE CELEBRAÇÃO

8.1. A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

Tabela 3

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
1	Convocação da(s) OSC(s) selecionada(s) para apresentação, análise do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.
2	Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.
3	Parecer de órgão técnico e assinatura do termo de colaboração.
4	Publicação do extrato do termo de colaboração no Jornal Oficial do Poder Executivo do Município de Jandira.

8.2. Etapa 1: Convocação da(s) OSC(s) selecionada(s) para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Para a celebração da parceria, a administração pública municipal convocará a(s) OSC(s) selecionada(s) para, no prazo de 5 (cinco) dias corridos a partir da convocação, apresentar o seu plano de trabalho (art. 25 do Decreto nº 8.726, de 2016) e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos legais (arts. 28, caput, 33, 34 e 39 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e arts. 26 e 27 do Decreto nº 8.726, de 2016).

8.2.1. Por meio do plano de trabalho, a(s) OSC(s) selecionada(s) deverá apresentar o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação (em especial o art. 22 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e o art. 25 do Decreto Federal nº 8.726, de 2016), observados os Anexos IV – Modelo de Plano de Trabalho e Anexo V – Termo de Referência.

8.2.2. O plano de trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

a) a descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;

b) a forma de execução das ações;

c) a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;

d) a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

e) a previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto;

f) os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso; e

g) as ações que demandarão pagamento em espécie, quando for o caso.

8.2.3. A previsão de receitas e despesas de que trata a alínea “e” do item 8.2.2. deste Edital deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, para cada item, podendo ser utilizadas cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público. No caso de cotações, a OSC deverá apresentar a cotação de preços de, no mínimo, 3 (três) fornecedores, sendo admitidas cotações de sítios eletrônicos, desde que identifique a data da cotação, o fornecedor específico e assinatura do responsável pela cotação.

8.2.4. Além da apresentação do plano de trabalho, a(s) OSC(s) selecionada(s), no mesmo prazo acima de 5 (cinco) dias corridos, deverá comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do caput do art. 2º, nos incisos I a V do caput do art. 33 e nos incisos II a VII do caput do art. 34 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

I - cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015;

II - comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC existe há, no mínimo, três anos com cadastro ativo;

III - comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela OSC ou a respeito dela;

d) currículos profissionais de integrantes da OSC, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou

f) prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC;

IV - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

VI - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

VII - relação nominal atualizada dos dirigentes da OSC, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles, conforme Anexo III – Declaração do Art. 27 do Decreto nº 8.726, de 2016, e Relação dos Dirigentes da Entidade;

VIII - cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;

IX - declaração do representante legal da OSC com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015, as quais deverão estar descritas no documento, conforme modelo no Anexo VI – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;

X - declaração do representante legal da OSC sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria, conforme Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;

XI - declaração do representante legal da OSC de que trata o art. 27 do Decreto nº 8.726, de 2016, conforme Anexo III – Declaração do Art. 27 do Decreto nº 8.726, de 2016, e Relação dos Dirigentes da Entidade; e

XII - declaração de contrapartida em bens e serviço, conforme Anexo VII – Declaração de Contrapartida.

8.2.5. Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeito de negativas, no caso das certidões previstas nos incisos IV, V e VI logo acima.

8.2.6. O plano de trabalho e os documentos comprobatórios do cumprimento dos requisitos impostos nesta Etapa serão apresentados pela OSC selecionada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sito a Rua Elton Silva, 300 – Pq. JMC. - Jandira- São Paulo – CEP 06606-025 das 08h00 às 17h00. Tais documentos poderão ser entregues via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) ou pessoalmente no endereço supracitado.

8.2.7. No momento da verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração de parcerias, a administração pública municipal poderá consultar o Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas – CEPIM, o SICONV, o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – CADIN, o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos – CADICON e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, para verificar se há informação sobre ocorrência impeditiva à referida celebração.

8.2.8. A administração pública municipal examinará o plano de trabalho apresentado pela(s) OSC(s) selecionada(s) ou, se for o caso, pela OSC imediatamente mais bem classificada que tenha sido convocada.

8.2.9. Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta apresentada pela OSC, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em seus anexos (art. 25, §2º, do Decreto nº 8.726, de 2016). Para tanto, a administração pública municipal poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho, nos termos do §3º do art. 25 do mesmo Decreto.

8.2.10. Nos termos do §1º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015, na hipótese de a OSC selecionada não atender aos requisitos previstos na Etapa 1 da fase de celebração, incluindo os exigidos nos arts. 33 e 34 da referida Lei, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

8.2.11. Em conformidade com o §2º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015, caso a OSC convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da Etapa 1 da fase de celebração e, em seguida, proceder-se-á à verificação dos documentos na forma desta Etapa 2. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.

8.3. Etapa 2: Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.

8.3.1. Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou constatado evento que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, sob pena de não celebração da parceria (art. 28 do Decreto nº 8.726, de 2016).

8.3.2. Caso seja constatada necessidade de adequação no plano de trabalho enviado pela OSC, a administração pública solicitará a realização de ajustes e a OSC deverá fazê-lo em até 5 (cinco) dias corridos, contados da data de recebimento da solicitação apresentada (art. 25, §§ 3º e 4º, do Decreto nº 8.726, de 2016).

8.4. Etapa 3: Parecer de órgão técnico e assinatura do termo de colaboração.

8.4.1. A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do plano de trabalho, a emissão do parecer técnico pelo órgão ou entidade pública municipal, as designações do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

8.4.2. A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria (art. 25, §5º, do Decreto nº 8.726, de 2016).

8.4.3. No período entre a apresentação da documentação prevista na Etapa 1 da fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

8.4.4. A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver (art. 26, §5º, do Decreto nº 8.726, de 2016).

8.5. Etapa 4: Publicação do extrato do termo de colaboração no Jornal Oficial do Poder

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

Executivo de Jandira. O termo de colaboração somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no meio oficial de publicidade da administração pública (art. 38 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015), podendo também ser publicado no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Jandira (<http://jandira.sp.gov.br/>).

9. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO

9.1. Os créditos orçamentários necessários ao custeio e despesas relativas ao presente Edital são provenientes da funcional programática:

Ação Social	Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua.	07.10.00.3.3.50.43.00.08.2 44.4007.2146.01	Recurso Próprio - Assistência Social
-------------	--	---	--------------------------------------

9.2. Os recursos destinados à execução das parcerias de que tratam este Edital são provenientes do orçamento da Prefeitura Municipal de Jandira, autorizado pela Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 2170 de 22 de junho de 2017.

3. Nas parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, o órgão ou a entidade pública municipal indicará a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias nos orçamentos dos exercícios seguintes (art. 9º, §1º, do Decreto nº 8.726, de 2016).

9.3.1. A indicação dos créditos orçamentários e empenhos necessários à cobertura de cada parcela da despesa, a ser transferida pela administração pública municipal nos exercícios subsequentes, será realizada mediante registro contábil e deverá ser formalizada por meio de certidão de apostilamento do instrumento da parceria, no exercício em que a despesa estiver consignada (art. 24, parágrafo único, e art. 43, §1º, inciso II, ambos do Decreto nº 8.726, de 2016).

9.4. O valor total de recursos disponibilizados será de até R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais) repassados mediante parcelas correspondentes ao período de 12 meses de vigência da parceria. Nos casos das parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias será indicada nos orçamentos dos exercícios seguintes.

9.5. O valor de referência para a realização do objeto do termo de colaboração é de R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais) repassados mediante parcelas correspondentes ao período de 12 meses de vigência da parceria e conforme disposto no Anexo V – Termo de Referência. O exato valor a ser repassado será definido no Termo de Colaboração, observada a proposta apresentada pela OSC(s) selecionada(s).

9.6. As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, observado o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e nos arts. 33 e 34 do Decreto nº 8.726, de 2016.

7. Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e nos arts. 35 a 42 do Decreto nº 8.726, de 2016. É recomendável a leitura integral dessa legislação, não podendo a OSC ou seu dirigente alegar, futuramente, que não a conhece, seja para deixar de cumpri-la, seja para evitar as sanções cabíveis.

9.8. Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho (art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015):

a) remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

b) diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

c) custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria (aluguel, telefone, assessoria jurídica, contador, água, energia, dentre outros); e

9.7 Não poderão ser realizadas aquisições de equipamentos, materiais permanentes e adequação de espaço físico com os recursos financeiros da parceria.

9.9. É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município.

9.10. Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015.

9.11. O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

10. CONTRAPARTIDA

10.1. Conforme § 1º do artigo 35 da Lei nº 13.019, alterada pela Lei 13.204, de 2015, haverá contrapartida conforme o estabelecido na forma do Anexo VII – Declaração de Contrapartida.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O presente Edital será divulgado em página do sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Jandira na internet (<http://jandira.sp.gov.br/>), com prazo de até 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do Edital no sítio eletrônico oficial.

11.2. Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data limite para envio das propostas, pessoalmente conforme endereço informado no item 6.4.2. A resposta às impugnações caberá a Comissão de Seleção (Portaria nº 33.027

de 14 de novembro de 2017).

11.2.1. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data-limite para envio da proposta para o endereço eletrônico: acaosocial@jandira.sp.gov.br ou pessoalmente para a Comissão de Seleção, conforme endereço estabelecido no item 6.4.2. Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção na página do sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Jandira na internet (<http://jandira.sp.gov.br/>).

11.2.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado na página do sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Jandira na internet (<http://jandira.sp.gov.br/>).

11.2.3. Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

11.3. A Prefeitura Municipal de Jandira resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

11.4. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015.

11.6. A administração pública não cobrará das OSCs concorrentes taxa para participar deste Chamamento Público.

11.7. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das OSCs concorrentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

11.8. O presente Edital terá vigência de 12 meses a contar da data da homologação do resultado definitivo.

11.9. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância;

Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;

Anexo III – Declaração do Art. 27 do Decreto nº 8.726, de 2016, e Relação dos Dirigentes da Entidade;

Anexo IV – Modelo de Plano de Trabalho; Anexo V – Termo de Referência;

Anexo VI – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;

Anexo VII – Declaração de Contrapartida;

Anexo VIII – Minuta do Termo de Colaboração;

ANEXO I DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº/20..... e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Local-UF, ___ de _____ de 20__.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO II DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015, c/c o art. 26, caput, inciso X, do Decreto nº 8.726, de 2016, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC]:

• Dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

Local-UF, ___ de _____ de 20__.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO III DECLARAÇÃO DO ART. 27 DO DECRETO Nº 8.726, DE 2016, E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

Declaro para os devidos fins, em nome da [identificação da organização da sociedade civil – OSC], nos termos dos arts. 26, caput, inciso VII, e 27 do Decreto nº 8.726, de 2016, que:

• Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal; ou (b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a”. Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39,

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

§5º, da Lei nº 13.019, de 2014);

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE		
Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC	Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF	Endereço residencial, telefone e e-mail

• Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

• Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; (b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Local-UF, ___ de _____ de 20__.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO IV MODELO DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE

- NOME DA OSC (sem abreviaturas)
- NOME FANTASIA / SIGLA (caso tenha)
- CNPJ:
- ENDEREÇO: (Indicar o endereço completo da entidade: rua, número, complemento, bairro)
- CIDADE:
- UF: (indicar o nome do estado)
- CEP:
- DDD/TELEFONE:
- E-MAIL:
- CONTA CORRENTE:
- Nº BANCO (nome e código do banco oficial)
- AGÊNCIA (nome e código)
- PRAÇA DE PAGAMENTO (indicar o nome da cidade onde se localiza a agência bancária)

2. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE

- NOME DO RESPONSÁVEL (PRESIDENTE) (sem abreviaturas):
- CARTEIRA IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR/DATA DE EXPEDIÇÃO:
- CPF:
- ENDEREÇO RESIDENCIAL: (Indicar o endereço completo da entidade: rua, número, complemento, bairro)
- CIDADE:
- UF:
- CEP:
- TELEFONE:
- E-MAIL:

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO

- NOME (sem abreviaturas):
- CARTEIRA IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR/DATA DE EXPEDIÇÃO:
- CPF:
- ENDEREÇO RESIDENCIAL: (Indicar o endereço completo da entidade: rua, número, complemento, bairro)
- CIDADE:
- UF:
- CEP:
- TELEFONE:
- E-MAIL:
- FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

4. RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PROJETO - COORDENAÇÃO

- NOME (sem abreviaturas):
- CARTEIRA IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR/DATA DE EXPEDIÇÃO:
- CPF:
- ENDEREÇO RESIDENCIAL: (Indicar o endereço completo da entidade: rua, número, complemento, bairro)
- CIDADE:
- UF:
- CEP:
- TELEFONE:
- E-MAIL:
- FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

5. DESCRIÇÃO DO PROJETO

- TÍTULO: (nome fantasia)
- PERÍODO DE EXECUÇÃO:
INÍCIO ___/___/_____

- TIPO DE SERVIÇO:
- IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:
- PÚBLICO ALVO:

TÉRMINO ___/___/_____

- ENDEREÇO: (Indicar o endereço completo onde será executado o Projeto)
- CIDADE:
- UF:
- CEP:
- TELEFONE:
- E-MAIL:
- DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (Inciso I do art. 22 da LF 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015).

6. JUSTIFICATIVA

A justificativa deve fundamentar a pertinência e a relevância do projeto como resposta a uma demanda da sociedade, apresentando a demanda social através de dados estatísticos e de indicadores sociais, sinalizando o cenário de vulnerabilidades e riscos sociais atualizados por que passa o público que será beneficiado. Na justificativa se enfoca a situação problema que o projeto pretende enfrentar, demonstrando a relação de causa e efeito no cotidiano do público-alvo. Traduz-se em Por Que e Para que do projeto. Deverá, também, destacar os benefícios que poderão advir com a implementação do projeto e os resultados esperados.

O texto deverá ser composto de introdução, diagnóstico e proposta de superação, com de forma clara e objetiva.

7. OBJETIVOS (Inciso II do art. 22 da LF 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015)

- 7.1. Objetivo geral: deverá identificar a mudança e os resultados que se quer atingir através das ações que o projeto desenvolverá junto ao público-alvo, ou seja, o que pretende.
- 7.2. Os objetivos específicos: deverão ser quantificados e qualificados.

8. METAS E CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Quantificar o público atendido mensalmente e capacidade de atendimento.

9. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Informar os critérios de elegibilidade do público alvo para a inclusão nas ações.

10. METODOLOGIA (Inciso III do art. 22 da LF 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015)

Explicitar de forma clara e objetiva como será operacionalizado o projeto, indicando a forma de execução das atividades e de cumprimento das metas a ele atreladas, evidenciando os itens abaixo:

- Formas e metodologias de inclusão, permanência e desligamento no Projeto;
- Metodologia de atendimentos/execução de atividades:
 - Individual;
 - Coletivo;
 - Especializado.
- Metodologia para desenvolvimento das ações e atividades inerentes ao serviço, conforme aquisições previstas na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais;
- Fluxos de atendimentos, dias, horários de entrada e saída;
- Formas de participação dos usuários no planejamento e execução das ações;
- Instrumentais utilizados;
- Outras informações.

11. DEFINIÇÃO DE INDICADORES E IMPACTOS ESPERADOS

Indicadores: são medições e avaliações independentes da execução do projeto e que servem para avaliar a sua eficácia. Os indicadores devem ser definidos de modo a que se possa inferir que as alterações em seu valor decorram, ainda que parcialmente, da realização do projeto (relação de causa e efeito). Para tanto, os indicadores devem ser definidos antes da execução do projeto para as devidas comparações após a execução, ainda que esta seja parcial. Indicadores têm relação direta com os objetivos do Projeto.

Impactos Esperados: são medições e avaliações realizadas após a execução do projeto, ainda que seja parcial e quais foram os impactos gerados na população atendida pelo serviço/projeto. Os impactos esperados têm relação direta com os objetivos do Projeto.

- Estabelecer porcentagem do resultado que se pretende atingir e os indicadores a serem utilizados para cada etapa, meta ou fase prevista.

12. INSTALAÇÕES FÍSICAS DO LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O PROJETO

Descrever e quantificar as instalações físicas e os equipamentos e mobiliários, indicando:

- Endereço completo com documento de comprovação. Caso o prédio não seja próprio, anexar cópia simples de contrato de aluguel ou documento do proprietário que autorize o seu uso para o desenvolvimento do projeto. Em caso de prédio próprio, apresentar documento de comprovação;

- Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o projeto;
- Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o projeto;
- Comprovar a acessibilidade para pessoas com deficiência de acordo com a Lei Federal nº 13.146 de 6 de julho de 2015.

Orientações: A unidade de execução do serviço/projeto deve estar inserida na comunidade e em local de fácil acesso, próxima às estruturas urbanas e de transporte coletivo.

As estruturas devem ser acolhedoras, de forma a não estigmatizar ou segregar os (as) usuários (as).

Os espaços devem ser aconchegantes, com iluminação e ventilação adequadas, com ambientes agradáveis.

Deve-se primar por uma infraestrutura que garanta espaços e rotas acessíveis, com espaços adequados para organização dos utensílios e preparação dos alimentos, refeitório com espaço equipado para acomodar os usuários, banheiros separado por sexo (homem e mulher). Ao menos um banheiro deve ser adaptado para pessoa com deficiência, dormitórios separado por sexo (homem e mulher), dormitórios com condições de acolher grupos de famílias, etc.

Área de serviço de usos comum, sala para coordenação, administração e/ou equipe técnica equipada para acomodação da equipe técnica do serviço e com estrutura para o desempenho do trabalho.

Apresentar **PPRA** - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, **LTCAT** - Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho ou na ausência destes poderá ser apresentado Laudo Técnico do Corpo de Bombeiros dentro do período de validade, ou protocolo de requerimento.

RECURSOS FÍSICOS

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

Nº de Ordem	Especificação	Quantidade/Unidade
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

RECURSOS MATERIAIS

Nº de Ordem	Especificação	Quantidade/Unidade
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

13. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

Comprovação de experiência da entidade, de no mínimo 3 (três) anos, com o desenvolvimento de objeto idêntico ou similar desta parceria, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado. Orientações: O projeto deverá prever que a entidade mantenha, por sua conta, pessoal qualificado e necessário ao desenvolvimento do serviço/projeto para o atendimento dos serviços de limpeza, alimentação, administração, dentre outros.

Conforme Resolução CNAS n.º 269/2006 (Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social), Resolução CNAS n.º 17/2011 e Resolução CNAS n.º 09/2014 a entidade deverá manter, na unidade de atendimento/acolhimento, os profissionais de nível superior, médio e fundamental para a execução do serviço/projeto.

A OSC deverá informar a composição das equipes conforme as especificidades inerentes ao objeto que será executado e de acordo com as normativas nacionais, dentre eles: Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais – Resolução n.º 109, de 11 de novembro de 2009, entre outros.

Detalhamento dos Recursos Humanos na gestão do serviço: especificar no quadro de recursos humanos a formação de cada profissional, bem como, a carga horária, habilidades, atribuições e competências.

Especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para a garantia dos resultados e metas estipuladas.

Especificar a proposta de capacitação continuada que será realizada para o quadro de recursos humanos, no decorrer do processo de execução do serviço.

Preencher o quadro abaixo e anexar cópia simples de documentação comprobatória: currículo resumido com experiência profissional, certificado de escolarização, contrato de trabalho e ou outra forma de comprovação da prestação de serviços pelo Profissional e declaração de que não é servidor ativo do Município de Jandira.

Nº de Ordem	Nome Completo	Função no serviço/projeto	Tempo dedicado ao projeto (carga horária)	Formação/Escolaridade	Experiência profissional	Vínculo	Salário Valor Bruto R\$	Fonte Pagadora

14. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

É a representação gráfica das etapas da execução do projeto. Estabelece os períodos em que serão realizadas as etapas do projeto.

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Indicador Físico			Duração	
			Unidade	Quantidade		Início	Término
				Participantes	Ações		
1	Ações administrativas						
	1.1						
	1.2						
	1.3						
	1.4						
2	Ações junto às famílias						
	2.1						
	2.2						
	2.3						
	2.4						
3	Ações junto aos usuários						
	3.1						
	3.2						
	3.3						
	3.4						
4	Ações Técnicas						
	4.1						
	4.2						
	4.3						
	4.4						

15. MONITORAMENTO (Inciso IV do art. 22 da LF 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015)

O monitoramento deverá observar como está se processando o desenvolvimento do projeto, qual o alcance dos objetivos e o impacto das ações junto aos usuários, informando como será efetuado, e os instrumentais a serem utilizados para este processo. Devem ser definidos os parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas.

16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (R\$)

Demonstra os valores que serão despendidos nas etapas de execução do projeto.

Refere-se ao desdobramento da aplicação dos recursos financeiros em parcelas mensais, de acordo com a previsão de execução das metas do projeto, se for o caso.

META	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Indicar o número de ordem sequencial da meta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
META	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Indicar o número de ordem sequencial da meta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Movimentação em espécie: solicita autorização para saque em espécie excepcionalmente e devidamente justificado para atender as seguintes finalidades: Aporte de recursos próprios: solicita autorização para depósito à conta da parceria, quando houver atraso no repasse de recursos, com a finalidade de cobertura de gastos relativos ao objeto, com o respectivo reembolso dos recursos depositados quando houver o repasse da parcela do cronograma de desembolso atrasada.

17. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$) (Inciso II-A do art. 22 da Lei 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015)

Orçamento detalhado que reflita os custos do projeto, especificando: pessoal (contratado especificamente para o projeto), material, serviços, etc., de maneira que possa ser identificado o destino dos recursos utilizados na execução do projeto.

Indicar a previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades.

Siga a prefeitura de Jandira nas redes sociais e acesse o nosso site:

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

Tipo de despesa (e quantidade RH)	DESPESAS			RECEITAS			
	Remuneração Básica	Total/mês	Total/ano	Cofinanc. Federal	Cofinanc. Estadual	Cofinanc. Municipal	Recursos Próprios
Despesa com Pessoal Assistente Social (03) Psicólogo (01) Pedagogo (01) Coordenador (01) Auxiliar Administrativo (02) Educador (05) INSS empregados Confederativa Sindical FGTS PIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo Gêneros alimentícios Higiene e Limpeza Combustível Material expediente Material pedagógico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Pessoa Física Capacitações Estagiários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Pessoa Jurídica Água Luz Telefone Gás Internet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

18. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Exemplo:

Reembolso por conta no atraso de repasse
Saque em espécie por impossibilidade física de pagamento Hipóteses e limite de remanejamento Etc.

19. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Proponente, declaro para os devidos fins que:

- A entidade proponente não está impedida de participar do presente Chamamento Público e que não se encontra inserida em nenhuma das vedações dispostas no art. 39 a 41 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015;
- A entidade proponente não dispõe em seu quadro diretivo de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- Não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC proponente, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

Pede deferimento.

Local e data

Assinatura do proponente

ANEXO V TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

Estabelecer parceria através de Termo de Colaboração entre a **Prefeitura do Município de Jandira**, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Organizações da Sociedade Civil, selecionadas em regime de colaboração, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco para execução de:

Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua.

O objeto contempla a seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para formalizar parceria através de Termo de Colaboração para transferência de recursos financeiros destinados a execução do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua, num total de até 25 atendidos/mês.

2. DO SERVIÇO:

Tipo de Serviço: Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua.

3. DO PÚBLICO ATENDIDO:

Adultos e famílias em situação de rua encaminhadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Jandira / Equipe Técnica do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS do município de Jandira.

O atendimento das demandas referente ao objeto do Termo de Colaboração, cujo público seja constituído por famílias e indivíduos em situação de rua se darão por encaminhamentos

do setor público da municipalidade de Jandira: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social / Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS do município de Jandira.

Os usuários são pessoas adultas (homens e mulheres) ou grupo familiar com ou sem crianças (excepcionalidade conforme normativas técnicas), que se encontram em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou ainda pessoas em trânsito e sem condições de autossustento. Cabe destacar que crianças e adolescentes (de 0 a 18 anos incompletos) só poderão ser atendidas neste serviço obrigatoriamente acompanhados de familiares e/ou responsáveis, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

4. DESCRIÇÃO E METODOLOGIA:

População em Situação de Rua: A Política Nacional para a População em Situação de Rua, instituída pelo Decreto n. 7.053 de 23 de dezembro de 2009 define População em situação de Rua como o grupo populacional heterogêneo que possui em comum a pobreza extrema, os vínculos familiares interrompidos ou fragilizados e a inexistência de moradia convencional regular, e que utiliza os logradouros públicos e as áreas degradadas como espaço de moradia e de sustento, de forma temporária ou permanente, bem como as unidades de acolhimento para pernoite temporário ou como moradia provisória.

Proteção Social Especial de Alta Complexidade: A alta complexidade organiza serviços de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados a famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.

Unidades de Acolhimento Institucional para pessoas em situação de rua: devem oferecer acolhimento provisório, inserida na comunidade, com características residenciais, e que proporcione ambiente acolhedor e respeite as condições de dignidade dos seus usuários. A especificidade desses Serviços está na oferta de atendimento integral que garanta condições de estadia, convívio, endereço de referência, para acolher com privacidade pessoas em situação de rua e desabrigo por abandono, migração, ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento.

A organização do Serviço de Acolhimento para pessoas em situação de rua tem como objetivo principal atender de forma qualificada e personalizada de modo a promover a construção conjunta com o usuário do seu processo de saída das ruas, com dignidade e respeito a sua vontade e nível de autonomia.

Deve ofertar atendimento individualizado e especializado, com vistas a uma metodologia de atendimento que valorize e respeite a história de vida da pessoa que está sendo atendida. É importante também que sejam realizadas abordagens coletivas, a fim de favorecer o fortalecimento de vínculos sociais, comunitários e familiares.

O atendimento deve ser personalizado e em pequenos grupos e favorecer o convívio familiar e comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local.

Por meio de acompanhamento profissional, devem assegurar o acesso aos demais serviços da rede, visando o resgate de vínculos familiares e comunitários ou a construção de novas referências, bem como a conquista de autonomia para a vida independente.

As estruturas físicas disponíveis para o Serviço de Acolhimento devem ser acolhedoras, de forma a não estigmatizar ou segregar os usuários. Os espaços devem ser aconchegantes, com iluminação e ventilação adequadas, com ambientes agradáveis. Deve-se primar por uma infraestrutura que garanta acessibilidade nos espaços.

A unidade de acolhimento deve funcionar ininterruptamente (24 horas), devendo garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de ciclos de vida, arranjos familiares, raça e etnia, religião, gênero e orientação sexual. São espaços para moradia, endereço de referência, condições de repouso, espaço de estar e convívio, guarda de pertences, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal, vestuário e pertences e acessibilidade de acordo com as normas da ABNT.

As edificações devem ser organizadas de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos existentes e às necessidades dos usuários, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade. As acomodações devem respeitar a capacidade de em média 4 pessoas por quarto, conforme a disponibilização do local destinado para dormitório e contar com espaço para guarda de pertences e espaço de convivência.

As unidades devem ser acessíveis e adaptadas para acolher pessoas com deficiência e/ou com graus de dependência de acordo com os ciclos de vida, sendo vedadas práticas segregacionistas e restritivas de liberdade.

As unidades de acolhimento provisório devem dispor de estrutura para acolher com privacidade pessoas do mesmo sexo ou grupo familiar.

Deve estar distribuída no espaço urbano de forma democrática, respeitando o direito de permanência e usufruto da cidade com segurança, igualdade de condições e acesso aos serviços públicos.

Devem funcionar como moradia temporária, até que seja viabilizada a integração ao convívio familiar ou alcance de autonomia, contando para isso com acompanhamento técnico profissional, visando a integração ao convívio familiar e a potencialização da autonomia, preparando os indivíduos para o processo gradativo de desligamento.

Estudo Diagnóstico Pós-Acolhimento: O objetivo fundamental deste estudo é aprofundar questões relevantes ao processo de construção de novos projetos de vida, possibilitando conhecer a composição familiar, elementos sobre sua trajetória de vida nas ruas, vínculos comunitários, sociais e familiares, demandas individuais e coletivas. Deve-se extrair o máximo de informações que possam contribuir para a vinculação do usuário (a) com o Serviço e assim, fortalecer suas potencialidades para construção de maior nível de autonomia e seu processo de saída das ruas.

O processo de saída das ruas deverá ser pensado em conjunto: equipe técnica e usuários, considerando a particularidade de cada usuário, a vontade e o nível de autonomia, a dinâmica social das ruas, dentre outros fatores.

Elementos que podem auxiliar na construção do processo de saída das ruas:

- Inserção em programas de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família e acesso a benefícios assistenciais, como Benefício de Prestação Continuada - BPC;
- Participação em projetos, programas e benefícios da Assistência Social;
- Inclusão em Projetos Habitacionais – aquisição de moradia de interesse social ou aluguéis sociais;
- Fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários;
- Participação em movimentos sociais e organizativos;
- Inserção em trabalho digno e formal de acordo com as aptidões dos (as) usuários (as);
- Acesso aos serviços de saúde e de educação;
- Busca pela autonomia financeira.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público;
- Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;
- Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.

Um dos principais objetivos do Serviço - a construção de novos projetos de vida com os seus usuários - pressupõe o crescente fomento à consciência da complexidade da situação de rua e a compreensão acerca da sua dimensão social. Assim, o Serviço deve orientar-se por uma perspectiva crítica dessa realidade, o que, provavelmente, resultará em oportunidades concretas para atender as demandas das pessoas em situação de rua e reduzir situações violadoras de direitos que estejam vivenciando.

6. RECURSOS MATERIAIS E INFRAESTRUTURA:

- Material permanente e material de consumo necessário para o desenvolvimento do serviço, tais como: mobiliários, computadores, impressoras, telefones, camas, colchões, roupas de cama e banho, utensílios para cozinha, alimentos, materiais de limpeza e higiene, vestuário, entre outros.

- Materiais pedagógicos, culturais e esportivos;
- Banco de Dados de usuários de benefícios e serviços socioassistenciais;
- É necessário o fornecimento de roupas de cama e produtos de higiene pessoal;
- Alimentação: na Unidade de Acolhimento deverá ser oferecido para cada usuário, café da manhã, jantar e ceia. A proponente deverá apresentar o cardápio semanal das refeições servidas, com o número de usuários atendidos.
- Serviço de Quarto: na Unidade de Acolhimento deverá ser oferecido o serviço de quarto, com a limpeza diária do ambiente e roupas de cama. Roupas de banho e produtos de higiene pessoal. O pessoal de apoio para o serviço de quarto deve constar no quadro de Recursos Humanos, devendo constar o vínculo contratual (próprio ou terceirizado);
- Serviço de Limpeza: na Unidade de Acolhimento deverão ser oferecidos os serviços de limpeza dos ambientes comuns, dos banheiros e da cozinha. O pessoal de apoio para o serviço de limpeza deve constar no quadro de Recursos Humanos, devendo constar o vínculo contratual;
- Serviço de Gerenciamento de Vagas: caberá à OSC realizar o gerenciamento das vagas disponíveis na Unidade de Acolhimento e ofertadas ao Convenente. O projeto deverá prever o gerenciamento das vagas disponíveis na Unidade de Acolhimento e ofertadas ao Convenente, sendo que o usuário será encaminhado à Unidade de Acolhimento pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Jandira / Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS.

Poderá dispor de infraestrutura constituída preferencialmente por:

- Sala de estar / Sala de atividades coletivas;
- Sala para equipe técnica - Sala equipada para acomodação da equipe técnica do serviço e com estrutura para o desempenho do trabalho;
- Sala para coordenação e administrativo - Sala com espaço e mobiliário suficiente para a acomodação da equipe administrativa e coordenação. (deve-se ter área reservada para guarda de prontuário, garantindo segurança e sigilo);
- Quartos divididos por sexo e para grupos de famílias – preferencialmente com até 4 (quatro) pessoas por quarto (a quantidade de pessoas por quarto pode depender dos espaços disponibilizados para dormitório e grupos familiares existentes) com espaço suficiente para acomodar camas e armários para guarda de pertences de forma individualizada;
- Quarto – cuidador / turno;
- Banheiro feminino (1 vaso + 1 lavatório + 1 chuveiro para até 10 pessoas);
- Banheiro masculino (1 vaso + 1 lavatório + 1 chuveiro para até 10 pessoas);
- Banheiro adaptado feminino PPD (1 vaso + 1 lavatório + 1 chuveiro para até 10 pessoas);
- Banheiro adaptado masculino PPD (1 vaso + 1 lavatório + 1 chuveiro para até 10 pessoas);
- Ao menos um banheiro deve ser adaptado para Pessoa com Deficiência;
- Sala de jantar/ refeitório - Espaço equipado para acomodar os usuários a cada refeição. (este espaço também poderá ser utilizado para outras atividades);
- Cozinha – com espaço suficiente para a organização dos utensílios e preparação dos alimentos para o número de usuários;
- Espaços para guarda de pertences;
- Espaços externos para abrigo de animais;
- Espaços externos de convívio;
- Área de serviço (lavanderia + passandaria) - Lavanderia equipada para lavar e secar roupas dos usuários e de uso comum do serviço;
- Almoxarifado;
- Outros.

7. RECURSOS HUMANOS: Adequação quantitativa e qualitativa das equipes dos serviços, de acordo com a NOB-RH, Resolução CNAS Nº 17, de 20 de junho de 2011 e Resolução CNAS Nº 09, de 15 de abril de 2014. Dada a complexidade da demanda dos Serviços de Acolhimento para Pessoas Adultas e Famílias em Situação de Rua, é importante que os profissionais que irão atuar neste Serviço tenham habilidades teórico- metodológicas e técnico-operativas para a realização do trabalho com os usuários (as) do Serviço.

8. TRABALHO SOCIAL ESSENCIAL AO SERVIÇO:

- Acolhida/Recepção;
- Escuta;
- Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;
- Estudo Social;
- Apoio à família na sua função protetiva;
- Cuidados pessoais;
- Orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade;
- Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento;
- Orientação sociofamiliar;
- Protocolos;
- Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados;
- Referência e contrarreferência;
- Elaboração de relatórios e/ou prontuários;
- Trabalho interdisciplinar;
- Diagnóstico socioeconômico;
- Informação, comunicação e defesa de direitos;

- Orientação para acesso à documentação pessoal;
- Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana;
- Inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho;
- Estímulo ao convívio familiar, grupal e social;
- Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada;
- Mobilização para o exercício da cidadania;
- Articulação da rede de serviços socioassistenciais;
- Articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos;
- Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- Monitoramento e avaliação do serviço;

É importante que a organização da Unidade de Acolhimento ocorra de forma participativa a fim de garantir que o usuário possa sentir-se corresponsável por tarefas do cotidiano. Neste sentido, as equipes da Unidade, através de diálogos ou reuniões, podem estabelecer formas de organização, limpeza e manutenção dos espaços. Os (as) usuários (as) não serão responsáveis pela limpeza, apenas contribuirão para tal, devendo a proponente manter os serviços de limpeza de quarto, banheiros, cozinha e demais espaços da Unidade de Acolhimento;

Acolhida inicial dos (as) usuários (as):

- Recepção acolhedora por parte dos profissionais com postura de não discriminação de qualquer natureza;
- Compreensão da situação e das demandas apresentadas;
 - Início da construção de vínculos.
- Postura acolhedora durante o período de Acompanhamento:
 - Essencial a toda a equipe, em todos os momentos da intervenção profissional;
- Refletida na:
 - Na conformação dos ambientes do Serviço;
 - Na organização democrática;
 - Na valorização da participação dos usuários;
 - No respeito e consideração das suas trajetórias de vida.

Plano de Acompanhamento Individual e/ou Familiar: importante instrumento no trabalho com as pessoas em situação de rua.

- Construído de forma participativa junto com os (as) usuários (as);
- Deve ser flexível, dinâmico e repactuado sempre que necessário;
- Reconhecimento da especificidade de cada situação atendida;
- Reflete necessidades e demandas dos (as) usuários (as), bem como metas e objetivos traçados que se pretenda alcançar.

Metodologias e técnicas possíveis ao acompanhamento Especializado:

- Entrevista Individual e/ou Familiar;
- Atendimento Individual e/ou Familiar;
- Orientação e Atendimento em Grupo;
- Orientação jurídico-social;
- Estudos de Caso;
- Oficinas e Atividades de Convívio e Socialização;
- Ações de Mobilização e Participação Social;
- Encaminhamentos monitorados;
- Registros de Informações no Serviço;
- Articulação para acesso à documentação pessoal;
- Inclusão das pessoas em situação de rua no Cadastro Único.

9. AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS: Segurança de acolhida:

- Ser acolhido em condições de dignidade;
- Ter sua identidade, integridade e história de vida preservadas;
- Ter acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto;
- Ter acesso a alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas;
- Ter acesso a ambiência acolhedora e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário e guarda de pertences pessoais.

Segurança de convívio ou vivência familiar, comunitário e social:

- Ter acesso a benefícios, programas, outros serviços socioassistenciais e demais serviços públicos;
- Ter assegurado o convívio familiar, comunitário e/ou social.

Segurança de desenvolvimento de autonomia individual, familiar e social:

- Ter endereço institucional para utilização como referência;
- Ter vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;
- Ter acesso a atividades, segundo suas necessidades, interesses e possibilidades;
- Ter acompanhamento que possibilite o desenvolvimento de habilidades de autogestão, autossustentação e independência;
- Ter respeitados os seus direitos de opinião e decisão;
- Ter acesso a espaços próprios e personalizados;
- Ter acesso a documentação civil;
- Obter orientações e informações sobre o serviço, direitos e como acessá-los;
- Ser ouvido e expressar necessidades, interesses e possibilidades;
- Desenvolver capacidades para autocuidados, construir projetos de vida e alcançar a autonomia;
- Ter ampliada a capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades;
- Ser preparado para o desligamento do serviço;
- Avaliar o serviço.

10. PERÍODO DE FUNCIONAMENTO: Ininterrupto (24 horas).

11. PERÍODO DE PERMANÊNCIA: Até 6 (seis) meses. Destaca-se que o período de permanência do usuário/família nesse Serviço deve prever um período de permanência flexível, conforme avaliação de cada caso, uma vez que devem ser consideradas as potencialidades e desafios de cada indivíduo e que interferem no processo de desligamento do Serviço e saída das ruas. Esse processo deve ser construído conjuntamente entre a equipe técnica e o usuário/família, com dignidade e respeito à sua vontade e nível de autonomia.

Processo de desligamento do Serviço: O processo de desligamento deverá ser gradativo e construído juntamente com o usuário. Neste processo de desligamento são previstas ações e articulação com outros serviços da rede de atendimento das diversas políticas públicas.

O processo de desligamento deve ser encarado pelo usuário, equipe e pelos outros integrantes

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

do Serviço de Acolhimento como um processo de construção de autonomia. A equipe perceberá quais os melhores encaminhamentos a serem realizados a partir dos instrumentais e trabalhos específicos realizados durante sua permanência no Serviço.

Sugere-se que sejam realizadas atividades relacionadas ao processo de desligamento do usuário que possam ressignificar os vínculos construídos e as novas possibilidades de vida. Nas atividades coletivas isso pode ser debatido com as/os outros integrantes do Serviço. É interessante que o usuário desligado possa visitar as pessoas que criou laços durante seu período de permanência no Abrigo.

Ao ser desligado do Serviço de Acolhimento é necessário que o usuário seja acompanhado pela rede socioassistencial do município. Sugere-se que este usuário seja acompanhado de forma efetiva pelo período mínimo de 06 (seis) meses.

12. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO: Através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Jandira / Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS.

13. ARTICULAÇÃO EM REDE:

- Demais serviços socioassistenciais e serviços de políticas públicas setoriais;
- Programas e projetos de formação para o trabalho, de profissionalização e de inclusão produtiva;
- Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

14. IMPACTO SOCIAL ESPERADO: Contribuir para:

- Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
- Redução da presença de pessoas em situação de rua e de abandono;
- Indivíduos e famílias protegidas;
- Construção da autonomia;
- Indivíduos e famílias incluídas em serviços e com acesso a oportunidades;
- Rompimento do ciclo da violência doméstica e familiar.

15. NORMATIVAS REFERENTES AO SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA E QUE SUBSIDIAM O TERMO DE REFERÊNCIA:

- Constituição Federal de 1988;
- Lei nº 8.723/93 - Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS;
- Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004, aprova a Política Nacional de Assistência Social – PNAS;
- Resolução nº 269, de 13 de dezembro de 2006, que aprova a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social - NOB-RH/SUAS;
- Pesquisa Nacional sobre a População em Situação de Rua. Meta Instituto de Pesquisa de Opinião, Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação, Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Abril de 2008;
- Resolução CIT nº 7/2009, que traz, no âmbito das ações do MDS, a implantação nacional do Protocolo de Gestão Integrada de Serviços, Benefícios e Transferência de Renda no âmbito do SUAS. O Protocolo estabelece procedimentos necessários para garantir a oferta prioritária de serviços socioassistenciais para as famílias do Programa Bolsa Família, do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil e do Benefício de Prestação Continuada, especialmente aquelas que se encontram em situação de maior vulnerabilidade;
- Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009, que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais;
- Decreto nº 7.053 de 23 de dezembro de 2009. Institui a Política Nacional para a População em Situação de Rua e seu Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento, e dá outras providências;
- Instrução Operacional conjunta – SNAS e SENARC Nº 07, de 22 de novembro de 2010 – que reúne orientações aos municípios e Distrito Federal para a inclusão de pessoas em situação de rua no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.
- Resolução CNAS nº 17, de 20 de junho de 2011, que ratifica a equipe de referência definida pela Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS e reconhece as categorias profissionais de nível superior para atender as especificidades dos serviços socioassistenciais e das funções essenciais de gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
- Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011, que altera a Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social;
- Resolução CNAS nº 33, de 28 de novembro de 2011, que define a Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho no campo da assistência social e estabelece seus requisitos;
- Resolução CNAS nº 34, de 28 de novembro de 2011, que define a Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social e estabelece seus requisitos;
- Resolução CNAS nº 35, de 29 de novembro de 2011, que recomenda a elaboração das adequações relativas à regulamentação das alíneas c e d do inciso I, do artigo 2º da LOAS;
- Orientação para o Reordenamento do Serviço de Acolhimento para População Adulta e Famílias em Situação de Rua. MDS, Brasília-DF, 2012;
- Resolução CNAS nº 9, de 15 de abril de 2014, que Ratifica e reconhece as ocupações e as áreas de ocupações profissionais de ensino médio e fundamental do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, em consonância com a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS – NOB-RH/SUAS;
- Resolução CNAS nº 11, de 23 de setembro de 2015, que caracteriza os usuários, seus direitos e sua participação na Política Pública de Assistência Social e no Sistema Único de Assistência Social, e revoga a Resolução nº 24, de 16 de fevereiro de 2006.

16. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

O Termo de Colaboração terá validade de 12 (doze) meses para os que cumprirem as obrigações pactuadas em conformidade com as determinações legais e administrativas em vigor e Plano de Trabalho, podendo ser prorrogável por igual período, desde que o período total da vigência não exceda o prazo limite de 60 meses, em conformidade ao inciso VI do art. 42 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015, e art. 21 do Decreto nº 8.726/2016 e conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e disponibilização orçamentária.

No ato da celebração do Termo de Colaboração, bem como durante todo o período de execução, a OSC deverá comprovar a manutenção de todos os critérios avaliados.

17. OS CRITÉRIOS, DEFINIÇÃO E DO VALOR DO REPASSE:

O cálculo do valor per capita considerou a modalidade de atendimento, o público atendido e a disponibilidade financeira da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Jandira, buscando o equilíbrio operacional e a qualidade das atividades desenvolvidas.

O valor per capita anual para o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no

âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua, definido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social é:

Serviço	Faixa etária	Meta de atendimento/mês	Valor per capita anual (R\$)
Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua.	Acolhimento provisório com estrutura para acolher com privacidade pessoas ou grupos de família. Crianças e adolescentes (0 a 18 anos incompletos) só poderão ser atendidas neste serviço acompanhados dos pais e (ou) responsáveis, em conformidade ao Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.	Até 25 atendidos/mês	4.800,00

O valor total do repasse será determinado pela soma dos valores per capita até o limite das vagas disponibilizadas.

Liberação do Recurso: Para a realização da transferência do recurso financeiro a OSC deverá abrir uma conta bancária específica, conforme o previsto no § 1º, artigo 33, do Decreto Federal nº 8726/2016.

Os recursos financeiros serão liberados conforme cronograma de desembolso, mediante parecer técnico das prestações de contas analisadas e do atendimento das metas e resultados alcançados.

ANEXO VI DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 26, caput, inciso IX, do Decreto nº 8.726, de 2016, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015. Nesse sentido, a citada entidade:

- Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau. Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015);
- Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, caput, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015;
- Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
- Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, no último ano; e
- Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Local-UF, ___ de _____ de 20__.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO VII DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA

Declaro, em conformidade com o Edital nº/20....., que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] dispõe de contrapartida, na forma de [bens e/ou serviços] economicamente mensuráveis, no valor total de R\$ (.....), conforme identificados abaixo:

Identificação do bem	Valor econômico	Outras informações relevantes

Local-UF, ___ de _____ de 20__.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

ANEXO VIII MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Edital de Chamamento Público nº 001/2019 - SMDS.
Processo Administrativo nº 8545/2019
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº XXX/20XX - SMDS

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E A [nome da OSC], PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

A Prefeitura do Município de Jandira por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, doravante denominada Administração Pública, com sede em Jandira, no endereço Rua Manoel Alves Garcia, nº 100, Jardim São Luiz, Jandira – São Paulo, CEP. 06618-010, inscrito no CNPJ nº xxxxxxxxxxxx, neste ato representado pelo Prefeito Municipal de Jandira **PAULO FERNANDO BARUFI DA SILVA**, portador do registro geral nº xxxxxx Órgão Expedidor xxx/xx e CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado em xxxxx; e a [nome da OSC], organização da sociedade civil, doravante denominada OSC, situada à Rua da xxxxxxxx – Bairroxxxxx, cidade xxxxxx, CEP xxxxx, inscrita no CNPJ sob o número xxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo (a) seu (sua) Presidente, o Sr. (a) xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado (a) à Rua xxxxxxxx nº xxx – xxx – CEP: xxxx–, portador (a) da Carteira de Identidade nº xxxxxxxx Órgão Expedidor xxx/xx e CPF nº xxxxxxxxxxxx,

RESOLVEM celebrar o presente Termo de Colaboração, decorrente do Edital de Chamamento Público n.º 001/2019 SMDS, tendo em vista o que consta do Processo Administrativo nº 8545/2019 e em observância às disposições da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei 13.204, 14 de dezembro de 2015, do Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016, do Plano Plurianual do Município de Jandira e sujeitando-se, no que couber, à Lei n. 2170 de 22 de junho de 2017 (LDO/2017), mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente Termo de Colaboração é a execução do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil (OSC), conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO

Para o alcance do objeto pactuado, os participantes obrigam-se a cumprir o plano de trabalho que, independente de transcrição, é parte integrante e indissociável do presente Termo de Colaboração, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os participantes.

Subcláusula única. Os ajustes no plano de trabalho serão formalizados por certidão de apostilamento, exceto quando coincidirem com alguma hipótese de termo aditivo prevista no inciso I, caput, do artigo 43, do Decreto n. 8.726, de 2016, caso em que deverão ser formalizados por aditamento ao termo de colaboração, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Termo de Colaboração será de 12 meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos seguintes casos e condições previstos no art. 55 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e art. 21 do Decreto nº 8.726, de 2016:

- I. Mediante termo aditivo, por solicitação da OSC devidamente fundamentada, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, desde que autorizada pela Administração Pública; e
- II. De ofício, por iniciativa da Administração Pública, quando esta der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Para a execução do objeto Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua previsto neste Termo de Colaboração, serão disponibilizados recursos no valor total de R\$ xxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx), conforme cronograma de desembolso constante do plano de trabalho, de acordo com a seguinte distribuição:

I. Administração Pública:

Ação Social	Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade através de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua.	07.10.00.3.3.50.43.00.08.244 .4007.2146.01	Recurso Próprio - Assistência Social
-------------	--	---	--------------------------------------

II. Organização da Sociedade Civil - OSC:

R\$, correspondente à contrapartida em bens economicamente mensuráveis, cuja forma de aferição, em conformidade com os valores de mercado, encontra-se descrita no plano de trabalho e Anexo VII – Declaração de Contrapartida, previamente aprovados pela Administração Pública.

Subcláusula Única: Não pode ser exigido da OSC depósito correspondente ao valor da contrapartida em bens e serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

A liberação do recurso financeiro se dará em parcelas, em estrita conformidade com o Cronograma de Desembolso e apresentação da prestação de contas mensal, o qual guardará consonância com as metas da parceria, ficando a liberação condicionada, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e no art. 33 do Decreto nº 8.726, de 2016.

Subcláusula Primeira. As parcelas dos recursos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades ou irregularidades detectadas nos seguintes casos:

- I. Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

- II. Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Colaboração;

- III. Quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

Subcláusula Segunda. A verificação das hipóteses de retenção previstas na Subcláusula Primeira ocorrerá por meio de ações de monitoramento e avaliação, incluindo:

- I. A verificação da existência de denúncias aceitas;
- II. A análise das prestações de contas anuais, nos termos da alínea “b” do inciso I do § 4º do art. 61 do Decreto n. 8.726, de 2016;
- III. As medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle interno e externo; e
- IV. A consulta aos cadastros e sistemas públicos que permitam aferir a regularidade da parceria.

Subcláusula Terceira. Conforme disposto no inciso II do caput do art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015, o atraso injustificado no cumprimento de metas pactuadas no plano de trabalho configura inadimplemento de obrigação estabelecida no Termo de Colaboração, nos termos da Subcláusula Primeira, inciso II, desta Cláusula.

CLÁUSULA SEXTA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos referentes ao presente Termo de Colaboração, desembolsados pela Prefeitura Municipal de Jandira serão mantidos na Conta Corrente xxxxxxx, Agência xxxxx, Banco xxxxx.

Subcláusula Primeira. Os recursos depositados na conta bancária específica do Termo de Colaboração serão aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

Subcláusula Segunda. Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras poderão ser aplicados no objeto deste instrumento desde que haja solicitação fundamentada da OSC e autorização da Administração Pública, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

Subcláusula Terceira. A conta referida no caput desta Cláusula será em instituição financeira pública e isenta da cobrança de tarifas bancárias.

Subcláusula Quarta. Os recursos da parceria geridos pela OSC estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Subcláusula Quinta. Toda a movimentação de recursos será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final no Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária, salvo quando autorizado o pagamento em espécie, devidamente justificado no plano de trabalho, na forma do art. 38, §§ 1º a 4º, do Decreto n. 8.726, de 2016.

Subcláusula Sexta. Caso os recursos depositados na conta corrente específica não sejam utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contado a partir da efetivação do depósito, o Termo de Colaboração será rescindido unilateralmente pela Administração Pública, salvo quando houver execução parcial do objeto, desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Prefeito Municipal de Jandira, na forma do art. 34, §§ 3º e 4º, do Decreto n. 8.726, de 2016.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DA OSC

O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelas Partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado à OSC utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

Subcláusula Primeira. Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à Administração Pública cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- I. Promover o repasse dos recursos financeiros obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do plano de trabalho;
- II. Prestar o apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Colaboração em toda a sua extensão e no tempo devido;
- III. Monitorar e avaliar a execução do objeto deste Termo de Colaboração, por meio de análise das informações acerca do processamento da parceria constantes na plataforma eletrônica do Portal de Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira, diligências e visitas in loco, quando necessário, zelando pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados, observando o descrito na Cláusula Décima;
- IV. Comunicar à OSC quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;
- V. Analisar os relatórios de execução do objeto;
- VI. Analisar os relatórios de execução financeira, nas hipóteses previstas nos arts. 56, caput, e 60, §3º, do Decreto nº 8.726, de 2016;
- VII. Receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Colaboração, nos termos do art. 43 do Decreto nº 8.726, de 2016;
- VIII. Instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA, nos termos dos artigos 49 e 50 do Decreto nº 8.726, de 2016;
- IX. Designar o gestor da parceria, que ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e pelas demais atribuições constantes na legislação regente;
- X. Retomar os bens públicos em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015;
- XI. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação e inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a Administração Pública assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015;
- XII. Reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo, comunicando o fato à OSC e fixando-lhe o prazo de até 30 (trinta) dias para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, nos termos do art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e art. 61, §1º do Decreto nº 8.726, de 2016;
- XIII. Prorrogar de “ofício” a vigência do Termo de Colaboração, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período

ENTRADA



FESTA JUNINA

DE 8 DE JUNHO A 7 DE JULHO
AOS SÁBADOS E DOMINGOS - NA PRAÇA DE EVENTOS

8
JUNHO



EXALTASAMBA

Abertura:
Marcos Mitta e Matteo

9
JUNHO



ZÉ FELIPE

Abertura:
Quadrilha Nova Geração

15
JUNHO



PAULA MATTOS

Abertura:
Velaske Brawm

1
JUNHO

W

23
JUNHO



HUGO & TIAGO

Abertura:
Rodrigo Ferraro

29
JUNHO



BANDA DJAVÚ

Abertura: Quadrilha
Levanta Poeira Corte

30
JUNHO



MARCOS & BELUTTI

Abertura:
Banda Phoenix

6
JULHO

CA

MENORES DE 18 ANOS: Entrada permitida apenas acompanhados de pais ou responsáveis

GRATUITA



9^a

A DE JANDIRA



6
JUNHO

ESLEY DOS TECLADOS

Abertura: Frank Henrique e Banda Deloreans



22
JUNHO

PIXOTE

Abertura: Forró Pé de Moleque



6
JULHO

PARAVANA FESTA POPULAR

Abertura: Banda Pandora



7
JULHO

LOUBET

Abertura: Léo Azis

Patrocínio:

Suco **Prats**[®]

Realização:



JANDIRA
GOVERNO MUNICIPAL

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e § 1º, inciso I, do art. 43 do Decreto nº 8.726, de 2016;

XIV. Publicar, no Jornal Oficial do Poder Executivo do Município de Jandira, extrato do Termo de Colaboração;

XV. Divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial e na plataforma eletrônica do Portal de Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015;

XVI. Exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução da parceria, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;

XVII. Informar à OSC os atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Colaboração;

XVIII. Analisar e decidir sobre a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto do presente Termo de Colaboração;

XIX. Aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

Subcláusula Segunda. Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à OSC cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

I. Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste termo, a legislação pertinente e o plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Colaboração, observado o disposto na Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e no Decreto n. 8.726, de 2016;

II. Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;

III. Garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços conforme estabelecida no plano de trabalho, se for o caso;

IV. Manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo de Colaboração em conta bancária específica, na instituição financeira pública, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do plano de trabalho, exclusivamente no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

V. Não utilizar os recursos recebidos nas despesas vedadas pelo art. 45 da Lei nº 13.019, de 2014;

VI. Apresentar Relatório de Execução do Objeto de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e art. 55 do Decreto nº 8.726, de 2016;

VII. Executar o plano de trabalho aprovado, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

VIII. Prestar contas à Administração Pública, ao término de cada exercício e no encerramento da vigência do Termo de Colaboração, nos termos do capítulo IV da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e do capítulo VII, do Decreto nº 8.726, de 2016;

IX. Responsabilizar-se pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário à execução do plano de trabalho, conforme disposto no inciso VI do art. 11, inciso I, e §3º do art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o instrumento;

X. Permitir o livre acesso do gestor da parceria, membros do Conselho de Política Pública da área, quando houver, da Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA e servidores do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal e do Tribunal de Contas da União, a todos os documentos relativos à execução do objeto do Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento in loco e prestando todas e quaisquer informações solicitadas;

XI. Não poderão ser realizadas aquisições de equipamentos, materiais permanentes e adequação de espaço físico com os recursos financeiros da parceria.

XII. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Colaboração, restituir à Administração Pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, conforme art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015;

XIII. Manter, durante a execução da parceria, as mesmas condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015;

XIV. Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Colaboração, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015;

XV. Garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;

XVI. Observar, nas compras e contratações de bens e serviços e na realização de despesas e pagamentos com recursos transferidos pela Administração Pública, os procedimentos estabelecidos nos artigos 36 a 42 do Decreto n. 8.726, de 2016;

XVII. Incluir regularmente na plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira as informações e os documentos exigidos pela Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015, mantendo-o atualizado, e prestar contas dos recursos recebidos na mesma plataforma;

XVIII. Observar o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015, para o recebimento de cada parcela dos recursos financeiros;

XIX. Comunicar à Administração Pública suas alterações estatutárias, após o registro em cartório, nos termos do art. 26, §5º, do Decreto nº 8.726, de 2016;

XX. Divulgar na internet e em locais visíveis da sede social da OSC e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as informações detalhadas no art. 11, incisos I a VI, da Lei Federal nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015;

XXI. Submeter previamente à Administração Pública qualquer proposta de alteração do plano de trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

XXII. Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, nos termos do art. 42, inciso XIX, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015;

XXIII. Responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo

de Colaboração, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública municipal quanto à inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução, nos termos do art. 42, inciso XX, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015;

XXIV. Quando for o caso, providenciar licenças e aprovações de projetos emitidos pelo órgão ambiental competente, da esfera municipal e concessionárias de serviços públicos, conforme o caso, e nos termos da legislação aplicável.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO

Este Termo de Colaboração poderá ser modificado, em suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por certidão de apostilamento, devendo o respectivo pedido ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes do seu término, observado o disposto nos arts. 57 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015 e 43 do Decreto nº 8.726, de 2016.

Subcláusula Única. Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o plano de trabalho, desde que submetidos pela OSC e aprovados previamente pela autoridade competente.

CLÁUSULA NONA – DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES

A OSC adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens de consumo e serviços com recursos transferidos pela Administração Pública, podendo ser facultada a utilização do portal de compras que venha a ser disponibilizado pela administração pública municipal.

Subcláusula Primeira. A OSC deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no plano de trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de relatório de que trata o art. 56 do Decreto nº 8.726, de 2016, quando for o caso.

Subcláusula Segunda. Para fins de comprovação das despesas, a OSC deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

Subcláusula Terceira. A OSC deverá registrar os dados referentes às despesas realizadas na plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira, sendo dispensada a inserção de notas, comprovantes fiscais ou recibos referentes às despesas, mas deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

Subcláusula Quarta. Os critérios e limites para a autorização do pagamento em espécie estarão restritos conforme Manual do Marco Regulatório do Terceiro Setor, elaborado, expedido e entregue pela Comissão de Seleção (Portaria nº 33.027 de 14 de novembro de 2017) no ato da assinatura do Termo de Colaboração.

Subcláusula Quinta. Na gestão financeira, a Organização da Sociedade Civil poderá:

I. Pagar despesa em data posterior ao término da execução do Termo de Colaboração, mas somente quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

II. Incluir, dentre a Equipe de Trabalho contratada, pessoas pertencentes ao quadro da organização da sociedade civil, inclusive os dirigentes, desde que exerçam ação prevista no plano de trabalho aprovado, nos termos da legislação civil e trabalhista.

Subcláusula Sexta. É vedado à OSC:

I. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

II. Contratar, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, da Prefeitura Municipal de Jandira, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

III. Pagar despesa cujo fato gerador tenha ocorrido em data anterior à entrada em vigor deste instrumento.

Subcláusula Sétima. É vedado à Administração Pública Municipal praticar atos de ingerência na seleção e na contratação de pessoal pela organização da sociedade civil ou que direcionem o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

A execução do objeto da parceria será acompanhada pela Administração Pública por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria, e deverão ser registradas na plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira.

Subcláusula Primeira. As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria constantes da plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

Subcláusula Segunda. No exercício das ações de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria, a Administração Pública:

I. Designará o gestor da parceria, agente público responsável pela gestão da parceria, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização (art. 2º, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015);

II. Designará a comissão de monitoramento e avaliação, órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar a parceria, constituído por ato específico publicado em meio oficial de comunicação (art. 2º, inciso XI, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015);

III. Emitirá relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução da presente parceria, para fins de análise da prestação de contas anual, quando for o caso (art. 59 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015, c/c art. 60 do Decreto nº 8.726, de 2016);

IV. Realizará visita técnica in loco para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas (art. 52 do Decreto nº 8.726, de 2016);

V. Realizará, sempre que possível, nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas (art. 58, §2º, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015);

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

VI. Examinará o(s) relatório(s) de execução do objeto e, quando for o caso, o(s) relatório(s) de execução financeira apresentado (s) pela OSC, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento (art. 66, caput, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015, c/c arts. 55 e 56 do Decreto nº 8.726, de 2016);

VII. Poderá valer-se do apoio técnico de terceiros (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015);

VIII. Poderá delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015);

IX. Poderá utilizar ferramentas tecnológicas de verificação do alcance de resultados, incluídas as redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos de tecnologia da informação (art. 51, §3º, do Decreto nº 8.726, de 2016);

Subcláusula Terceira. Observado o disposto nos §§ 3º, 6º e 7º do art. 35 da Lei nº 13.019, de 2014, a Administração Pública designará servidor público que atuará como gestor da parceria e ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 daquela Lei e pelas demais atribuições constantes na legislação regente. Dentre outras obrigações, o gestor é responsável pela emissão do parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final (art. 63 do Decreto nº 8.726, de 2016).

Subcláusula Quarta. A comissão de monitoramento e avaliação, de que trata o inciso II da Subcláusula Segunda, é a instância administrativa colegiada responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias, pela proposta de aprimoramento dos procedimentos, pela padronização de objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e a homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação (art. 49, caput, do Decreto nº 8.726, de 2016).

Subcláusula Quinta. A comissão se reunirá periodicamente a fim de avaliar a execução das parcerias por meio da análise das ações de monitoramento e avaliação previstas nesta Cláusula, podendo solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado para subsidiar seus trabalhos (art. 49, §§ 2º e 4º, do Decreto nº 8.726, de 2016).

Subcláusula Sexta. A comissão de monitoramento e avaliação deverá ser constituída por pelo menos 1 (um) servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal, devendo ser observado o disposto no art. 50 do Decreto nº 8.726, de 2016, sobre a declaração de impedimento dos membros que forem designados.

Subcláusula Sétima. O relatório técnico de monitoramento e avaliação, de que trata o inciso III da Subcláusula Segunda, deverá conter os elementos dispostos no §1º do art. 59 da Lei nº 13.019, de 2014, e o parecer técnico de análise da prestação de contas anual, conforme previsto no art. 61 do Decreto nº 8.726, de 2016, e será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que detém a competência para avaliá-lo e homologá-lo.

Subcláusula Oitava. A visita técnica in loco, de que trata o inciso IV da Subcláusula Segunda, não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pela administração pública municipal, pelos órgãos de controle interno e pelo Tribunal de Contas. A OSC deverá ser notificada previamente no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis anteriores à realização da visita técnica in loco.

Subcláusula Nona. Sempre que houver a visita, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica in loco, que será registrado na plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira e enviado à OSC para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério da administração pública municipal (art. 52, §2º, do Decreto nº 8.726, de 2016). O relatório de visita técnica in loco deverá ser considerado na análise da prestação de contas (art. 66, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015).

Subcláusula Décima. A pesquisa de satisfação, de que trata o inciso V da Subcláusula Segunda, terá por base critérios objetivos de apuração da satisfação dos beneficiários e de apuração da possibilidade de melhorias das ações desenvolvidas pela OSC, visando a contribuir com o cumprimento dos objetivos pactuados e com a reorientação e o ajuste das metas e das ações definidas. A pesquisa poderá ser realizada diretamente pela administração pública municipal, com metodologia presencial ou à distância, com apoio de terceiros, por delegação de competência ou por meio de parcerias com órgãos ou entidades aptas a auxiliar na realização da pesquisa (art. 53, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 8.726, de 2016).

Subcláusula Décima Primeira. Sempre que houver pesquisa de satisfação, a sistematização será circunstanciada em documento que será enviado à OSC para conhecimento, esclarecimentos e eventuais providências. A OSC poderá opinar sobre o conteúdo do questionário que será aplicado (art. 53, §§ 3º e 4º, do Decreto nº 8.726, de 2016).

Subcláusula Décima Segunda. Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública setorial eventualmente existente na esfera de governo municipal. A presente parceria estará também sujeita aos mecanismos de controle social previstos na legislação específica (art. 60 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

O presente Termo de Colaboração poderá ser:

- I. Extinto por decurso de prazo;
- II. Extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
- III. Enunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
- IV. Rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
 - a) Descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
 - b) Irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas (art. 61, §4º, inciso II, do Decreto nº 8.726, de 2016);
 - c) Omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no §2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015;
 - d) Violação da legislação aplicável;
 - e) Cometimento de falhas reiteradas na execução;
 - f) Malversação de recursos públicos;
 - g) Constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
 - h) Não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
 - i) Descumprimento das condições que caracterizam a parceira (art. 2º, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015);
 - j) Paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;
 - k) Quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e

desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Prefeito Municipal, conforme previsto nos §§ 3º e 4º do art. 34 do Decreto nº 8.726, de 2016; e

I) Outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

Subcláusula Primeira. A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

Subcláusula Segunda. Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da Administração Pública, que não decorra de culpa, dolo ou má gestão da OSC, o Poder Público ressarcirá a parceira dos danos emergentes comprovados que houver sofrido.

Subcláusula Terceira. Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por culpa, dolo ou má gestão por parte da OSC, devidamente comprovada, a organização da sociedade civil não terá direito a qualquer indenização.

Subcláusula Quarta. Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

Subcláusula Quinta. Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

Subcláusula Sexta. Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em Termo de Encerramento da Parceria a ser negociado entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Colaboração, a OSC deverá restituir os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

Subcláusula Primeira. Os débitos a serem restituídos pela OSC serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

I. Nos casos em que for constatado dolo da OSC ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 69, do Decreto nº 8.726, de 2016; e

II. Nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

- a) Do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da OSC ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou
- b) Do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea “a” deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da Prefeitura Municipal de Jandira quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 69 do Decreto nº 8.726, de 2016.

Subcláusula Segunda. Os débitos a serem restituídos pela OSC observarão juros equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia – Selic para títulos federais, acumulada mensalmente, até o último dia do mês anterior ao do pagamento, e de 1% (um por cento) no mês de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS BENS REMANESCENTES TITULARIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Não poderão ser realizadas aquisições de equipamentos, materiais permanentes e adequação de espaço físico com os recursos financeiros da parceria.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Caso as atividades realizadas pela OSC com recursos públicos provenientes do Termo de Colaboração deem origem a bens passíveis de proteção pelo direito de propriedade intelectual, a exemplo de invenções, modelos de utilidade, desenhos industriais, obras intelectuais, cultivares, direitos autorais, programas de computador e outros tipos de criação, a OSC terá a titularidade da propriedade intelectual e a participação nos ganhos econômicos resultantes da exploração dos respectivos bens imateriais, os quais ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade durante a vigência da parceria (art. 22 do Decreto nº 8.726, de 2016).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

No caso de parcerias com vigência superior a um ano, a OSC deverá apresentar prestação de contas anual, para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho, observando-se as regras previstas nos arts. 59 a 61 do Decreto nº 8.726, de 2016, além das cláusulas constantes deste instrumento e do plano de trabalho.

Subcláusula Primeira. Para fins de prestação de contas anual, a OSC deverá apresentar Relatório Parcial de Execução do Objeto na plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira, no prazo de até 30 (trinta) dias após o fim de cada exercício, sendo que se considera exercício cada período de 12 (doze) meses de duração da parceria, contado da primeira liberação de recursos para sua execução.

Subcláusula Segunda. Na hipótese de omissão no dever de prestação de contas anual, o gestor da parceria notificará a OSC para, no prazo de 15 (quinze) dias, apresentar a prestação de contas. Persistindo a omissão, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, adotará as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

Subcláusula Terceira. O Relatório Parcial de Execução do Objeto conterá:

- I. A demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas, com comparativo de metas propostas com os resultados já alcançados;
- II. A descrição das ações (projetos) desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- III. Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros;
- IV. Os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida em bens e serviços, quando houver;
- V. Justificativa, quando for o caso, pelo não cumprimento do alcance das metas.

Subcláusula Quarta. O Relatório Parcial de Execução do Objeto deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

- I. Dos resultados já alcançados e seus benefícios;
- II. Dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- III. Do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e
- IV. Da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

Subcláusula Quinta. As informações de que trata a Subcláusula anterior serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho, conforme definido no inciso IV do caput do art. 25 do Decreto nº 8.726, de 2016.

Subcláusula Sexta. A análise da prestação de contas anual será realizada por meio da

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

produção de relatório técnico de monitoramento e avaliação quando:

I. For identificado o descumprimento injustificado do alcance das metas da parceria no curso das ações de monitoramento e avaliação de que trata o art. 51 do Decreto nº **8.726**, de 2016; ou

II. For aceita denúncia de irregularidade na execução parcial do objeto, mediante juízo de admissibilidade realizado pelo gestor.

Subcláusula Sétima. O relatório técnico de monitoramento e avaliação conterá:

I. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III. Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste instrumento;

V. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias; e

VI. O parecer técnico de análise da prestação de contas anual, emitido pelo gestor da parceria, que deverá:

a) Avaliar as metas já alcançadas e seus benefícios; e

b) Descrever os efeitos da parceria na realidade local referentes:

1. Aos impactos econômicos ou sociais;

2. Ao grau de satisfação do público-alvo; e

3. À possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

Subcláusula Oitava. A prestação de contas anual será considerada regular quando, da análise do Relatório Parcial de Execução do Objeto, for constatado o alcance das metas da parceria. ou ao interesse público, a Administração Pública poderá, mediante justificativa prévia, dispensar a OSC da observância do disposto na Subcláusula Quarta, assim como poderá dispensar que o relatório técnico de monitoramento e avaliação contenha a descrição referida na alínea "b" do inciso VI da Subcláusula anterior (art. 55, §3º, do Decreto nº **8.726**, de 2016).

Subcláusula Nona. A prestação de contas anual será considerada regular quando, da análise do Relatório Parcial de Execução do Objeto, for constatado o alcance das metas da parceria.

Subcláusula Décima. Na hipótese de não comprovação do alcance das metas ou quando houver evidência de existência de ato irregular, o gestor da parceria, antes da emissão do relatório técnico de monitoramento e avaliação, notificará a OSC para apresentar, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da notificação, Relatório Parcial de Execução Financeira, que subsidiará a elaboração do relatório técnico de monitoramento e avaliação.

Subcláusula Décima Primeira. O Relatório Parcial de Execução Financeira, quando exigido, deverá conter:

I. A relação das receitas e despesas efetivamente realizadas, inclusive rendimentos financeiros, e sua vinculação com a execução do objeto, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;

II. O extrato da conta bancária específica;

III. A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, que deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;

IV. Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da OSC e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

Subcláusula Décima Segunda. A análise do Relatório Parcial de Execução Financeira, quando exigido, será feita pela Administração Pública e contemplará:

I. O exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, observado o disposto no § 3º do art. 36 do Decreto nº **8.726**, de 2016; e

II. A verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

Subcláusula Décima Terceira. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes (art. 64, §2º, da Lei nº **13.019**, de 2014, alterada pela Lei **13.204**, de 2015).

Subcláusula Décima Quarta. Na hipótese do relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a OSC para, no prazo de 30 (trinta) dias:

I. Sanar a irregularidade;

II. Cumprir a obrigação; ou

III. Apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

Subcláusula Décima Quinta. O gestor da parceria avaliará o cumprimento do disposto na Subcláusula anterior e atualizará o relatório técnico de monitoramento e avaliação, conforme o caso.

Subcláusula Décima Sexta. Serão glosados os valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

Subcláusula Décima Sétima. Se persistir a irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o relatório técnico de monitoramento e avaliação:

I. Caso conclua pela continuidade da parceria, deverá determinar:

a) a devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) a retenção das parcelas dos recursos, nos termos do art. 34 do Decreto nº **8.726**, de 2016; ou

II. Caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deverá determinar:

a) a devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) a instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea "a" no prazo determinado.

Subcláusula Décima Oitava. O relatório técnico de monitoramento e avaliação será submetido à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contado de seu recebimento.

Subcláusula Décima Nona. O gestor da parceria deverá adotar as providências constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação homologado pela comissão de monitoramento e avaliação, sendo que as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas independentemente das providências adotadas.

A OSC prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, observando-se as regras previstas nos arts. 63 a 72 da Lei nº **13.019**, de 2014, alterada pela Lei **13.204**, de 2015 e nos arts. 54 a 58 e 62 a 70 do Decreto nº **8.726**, de 2016, além das cláusulas constantes deste instrumento e do plano de trabalho.

Subcláusula Primeira. A prestação de contas terá o objetivo de demonstrar e verificar resultados e deverá conter elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance das metas. A prestação de contas apresentada pela OSC deverá conter elementos que permitam à Administração Pública avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

Subcláusula Segunda. Para fins de prestação de contas final, a OSC deverá apresentar Relatório Final de Execução do Objeto, na plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira, no prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria. Tal prazo poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

Subcláusula Terceira. O Relatório Final de Execução do Objeto conterá:

I. A demonstração do alcance das metas referentes ao período de toda a vigência da parceria, com comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II. A descrição das ações (projeto) desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III. Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros;

IV. Os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida em bens e serviços, quando houver;

V. Justificativa, quando for o caso, pelo não cumprimento do alcance das metas;

VI. O comprovante de devolução de eventual saldo financeiro remanescente (art. 62, caput, do Decreto nº **8.726**, de 2016); e

VII. A previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o §3º do art. 42 do Decreto nº **8.726**, de 2016.

Subcláusula Quarta. O Relatório Final de Execução do Objeto deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

I. Dos resultados alcançados e seus benefícios;

II. Dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;

III. Do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e

IV. Da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

Subcláusula Quinta. As informações de que trata a Subcláusula anterior serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho, conforme definido no inciso IV do caput do art. 25 do Decreto nº **8.726**, de 2016.

Subcláusula Sexta. A análise da prestação de contas final pela Administração Pública será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo emitido pelo gestor da parceria, a ser inserido na plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho, e considerará:

I. Relatório Final de Execução do Objeto;

II. Os Relatórios Parciais de Execução do Objeto, para parcerias com duração superior a um ano;

III. Relatório de visita técnica in loco, quando houver; e

IV. Relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver (parcerias com vigência superior a um ano).

Subcláusula Sétima. Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico conclusivo, avaliará a eficácia e efetividade das ações realizadas, conforme previsto na alínea "b" do inciso II do art. 61 do Decreto nº **8.726**, de 2016, devendo mencionar os elementos referidos na Subcláusula Quarta.

Subcláusula Oitava. Quando a exigência for desproporcional à complexidade da parceria ou ao interesse público, a Administração Pública poderá, mediante justificativa prévia, dispensar a OSC da observância da Subcláusula Quarta, assim como poderá dispensar que o parecer técnico de análise da prestação de contas final avalie os efeitos da parceria na forma da Subcláusula Sexta (art. 55, §3º, do Decreto nº **8.726**, de 2016).

Subcláusula Nona. Na hipótese de a análise de que trata a Subcláusula Sétima concluir que houve descumprimento de metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a OSC para que apresente Relatório Final de Execução Financeira, no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da notificação. Tal prazo poderá ser prorrogado por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

Subcláusula Décima. O Relatório Final de Execução Financeira, quando exigido, deverá conter:

I. A relação das receitas e despesas efetivamente realizadas, inclusive rendimentos financeiros, e sua vinculação com a execução do objeto, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;

II. O comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;

III. O extrato da conta bancária específica;

IV. A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, que deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;

V. Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da OSC e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

Subcláusula Décima Segunda. A análise do Relatório Final de Execução Financeira, quando exigido, será feita pela Administração Pública e contemplará:

I. O exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, observado o disposto no § 3º do art. 36 do Decreto nº **8.726**, de 2016; e

II. A verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

Subcláusula Décima Terceira. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes (art. 64, §2º, da Lei nº **13.019**, de 2014, alterada pela Lei **13.204**, de 2015).

Subcláusula Décima Quarta. Observada a verdade real e os resultados alcançados, o parecer

Atos Oficiais - Desenvolvimento Social

técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e poderá concluir pela:

I. Aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria;

II. Aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou

III. Rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:

a) Omissão no dever de prestar contas;

b) Descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

d) Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

Subcláusula Décima Quinta. A rejeição das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação dos efeitos da parceria, de que trata o parágrafo único do art. 63 do Decreto nº 8.726, de 2016, devendo ser objeto de análise o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho.

Subcláusula Décima Sexta. A decisão sobre a prestação de contas final caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, vedada a subdelegação.

Subcláusula Décima Sétima. A OSC será notificada da decisão da autoridade competente e poderá:

I. Apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Jandira ou ao dirigente máximo da entidade da Administração Pública Municipal, para decisão final no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II. Sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

Subcláusula Décima Oitava. Exaurida a fase recursal, a Administração Pública deverá:

I. No caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, registrar na plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira as causas das ressalvas; e

II. No caso de rejeição da prestação de contas, notificar a OSC para que, no prazo de 30 (trinta) dias:

a) Devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou

b) Solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do §2º do art. 72 da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015.

Subcláusula Décima Nona. O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação de sanções.

Subcláusula Vigésima. A Administração Pública deverá se pronunciar sobre a solicitação de ressarcimento que trata a alínea “b” do inciso II da Subcláusula Décima Oitava no prazo de 30 (trinta) dias, sendo a autorização de ressarcimento por meio de ações compensatórias ato de competência exclusiva da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Jandira ou do dirigente máximo da entidade da Administração Pública Municipal. A realização das ações compensatórias de interesse público não deverá ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.

Subcláusula Vigésima Primeira. Na hipótese de rejeição da prestação de contas, o não ressarcimento ao erário ensejará:

I. A instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e

II. O registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas na plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

Subcláusula Vigésima Segunda. O prazo de análise da prestação de contas final pela Administração Pública será de 60 (sessenta) dias, contado da data de recebimento do Relatório Final de Execução do Objeto ou do cumprimento de diligência por ela determinado, podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período, desde que não exceda o limite de 300 (trezentos) dias.

Subcláusula Vigésima Terceira. O transcurso do prazo definido na Subcláusula anterior, e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

I. Não impede que a OSC participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e

II. Não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

Subcláusula Vigésima Quarta. Se o transcurso do prazo definido na Subcláusula Vigésima Segunda, e de sua eventual prorrogação, se der por culpa exclusiva da Administração Pública, sem que se constate dolo da OSC ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre os débitos apurados no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação conclusiva pela Administração Pública, sem prejuízo da atualização monetária, que observará a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

Subcláusula Vigésima Quinta. A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão na plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira, permitindo a visualização por qualquer interessado.

Subcláusula Vigésima Sexta. Os documentos incluídos pela OSC na plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira, desde que possuam garantia da origem e de seu signatário por certificação digital, serão considerados originais para os efeitos de prestação de contas.

Subcláusula Vigésima Sétima. A OSC deverá manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da parceria pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015, do Decreto nº 8.726, de

2016, e da legislação específica, a administração pública municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da administração pública municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Jandira, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a administração pública municipal pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

Subcláusula Primeira. A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela OSC no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

Subcláusula Segunda. A sanção de suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a administração pública municipal.

Subcláusula Terceira. É facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de abertura de vista dos autos processuais.

Subcláusula Quarta. A aplicação das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito do Município de Jandira.

Subcláusula Quinta. Da decisão administrativa que aplicar as sanções previstas nesta Cláusula caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de ciência da decisão. No caso da competência exclusiva do Prefeito do Município de Jandira prevista na Subcláusula anterior, o recurso cabível é o pedido de reconsideração.

Subcláusula Sexta. Na hipótese de aplicação de sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, a OSC deverá ser inscrita, cumulativamente, como inadimplente no SICONV e na plataforma eletrônica – Portal da Transparência do Terceiro Setor da Prefeitura do Município de Jandira, enquanto perdurarem os efeitos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

Subcláusula Sétima. Prescrevem no prazo de 5 (cinco) anos as ações punitivas da administração pública municipal destinadas a aplicar as sanções previstas nesta Cláusula, contado da data de apresentação da prestação de contas ou do fim do prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria, no caso de omissão no dever de prestar contas. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo destinado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA GESTÃO DE INTEGRIDADE, RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A execução do presente Termo de Colaboração observará o disposto no Edital de Chamamento Público nº001/2019 no que toca à gestão de integridade, riscos e de controles internos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA- DA DIVULGAÇÃO

Em razão do presente Termo de Colaboração, a OSC se obriga a mencionar em todos os seus atos de promoção e divulgação do projeto, objeto desta parceria, por qualquer meio ou forma, a participação da Prefeitura Municipal de Jandira.

Subcláusula única. A publicidade de todos os atos derivados do presente Termo de Colaboração deverá ter caráter exclusivamente educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

A eficácia do presente Termo de Colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração de valor ou ampliação ou redução da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Poder Executivo do Município de Jandira.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA CONCILIAÇÃO E DO FORO

As controvérsias decorrentes da execução do presente Termo de Colaboração que não puderem ser solucionadas diretamente por mútuo acordo entre os partícipes deverão ser encaminhadas a Secretaria de Negócios Jurídicos da Prefeitura de Jandira para prévia tentativa de conciliação e solução administrativa de dúvidas de natureza eminentemente jurídica relacionadas à execução da parceria, assegurada a prerrogativa da organização da sociedade civil se fazer representar por advogado, observado o disposto no inciso XVII do caput do art. 42 da Lei nº 13.019, 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015, no art. 88 do Decreto nº 8.726, de 2016.

Subcláusula Única. Não logrando êxito a tentativa de conciliação e solução administrativa, será competente para dirimir as questões decorrentes deste Termo de Colaboração, o Foro da Comarca de Jandira/São Paulo.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Jandira, ____ de _____ de 20 ____.

Prefeito do Município de Jandira

Presidente
Nome OSC

TESTEMUNHAS:

Nome:
Identidade:
CPF:

Nome:
Identidade:
CPF:

Siga a prefeitura de Jandira nas redes sociais e acesse o nosso site:

Atos Oficiais - Educação

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA

Chamamento Público nº. 01/2019 - SME, Processo nº. 6537/2019 - 1, para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural conforme § 1º do art. 14 da Lei nº. 11.947/2009 e Resolução FNDE nº. 26, DE Julho de 2013. A Prefeitura do Município de Jandira, por este instrumento e através da Secretaria Municipal da Educação, informa que está aberto o chamamento público que é o Credenciamento e recebimento de propostas de Associações, Cooperativas da Agricultura Familiar e Agricultor individual visando posterior aquisição de gêneros alimentícios diversos in natura e produtos alimentícios industrializados da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, das organizações que apresentarem condições técnicas para atender a legislação e as solicitações da equipe técnica de nutrição da Divisão de Alimentação Escolar da Prefeitura do Município de Jandira. Aos credenciados selecionados, caberá a assinatura de contrato para fornecimento de gêneros alimentícios de ótima qualidade para a produção de refeições aos educando matriculados na Rede Pública de Ensino do Município em conformidade com o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Os interessados (Grupos Formais, Informais ou Fornecedores Individuais) deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda para o período de 12 meses, no dia 13/06/2019 às 09 horas, na sede da Secretaria Municipal da Educação, da Prefeitura Municipal de Jandira, localizada à Rua William Wadell nº 320, bairro Centro, Jandira - SP. O edital encontra-se disponível gratuitamente pelo site www.jandira.sp.gov.br. Duvidas Fone: 4619-9420 – Secretaria da Educação – Comissão de Chamada Pública, Departamento de Alimentação Escolar ou Compras da Secretaria de Educação. Ana Paula Corrêa Leite – Secretaria de Educação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO

Chamamento Público nº. 01/2019 – SMEJ, Processo nº 6537/2019, para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural conforme §1º do art. 14 da Lei nº. 11.947/2009, Resolução FNDE nº. 26, DE Julho de 2013, e Resolução/CD/ FNDE N.º 38, DE 16 Julho de 2009. (Em anexo)

A Prefeitura Municipal Jandira, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua: Manoel Alves Garcia, 100, Jardim São Luiz – Jandira/SP inscrita no CNPJ sob n.46.522.991/0001-73, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, o Senhor **PAULO FERNANDO BARUFI DA SILVA**, no uso de suas prerrogativas legais e considerando o disposto no art.14, da Lei nº 11.947/2009 e na Resolução FNDE nº26 de Julho de 2013, e subsidiariamente o que couber a Lei nº8.666/93 através da Secretaria Municipal de Educação, vem realizar Chamamento Público para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/Pnae, durante o período de 12 doze meses. Os interessados (Grupos Formais, Informais ou Fornecedores Individuais) deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda no período de 12 doze meses. no dia 13/06/2019 às 09:00 horas, na sede da Secretaria Municipal da Educação de Jandira, localizada a Rua William Wadell nº320, Centro, Jandira – SP.

O Edital do Chamamento Público e os Anexos estarão à disposição no Site da Prefeitura municipal de Jandira, www.jandira.sp.gov.br, licitações/downloads de editais.

Os interessados poderão dirimir quaisquer dúvidas por meio do email compras.sme@jandira.sp.gov.br.

[sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br) ou pelo telefone (11) 4919-9420, com o Coordenador da comissão ou com Departamento de Alimentação Escolar .

1. OBJETO

1.1 O objeto do presente Chamamento Público é o credenciamento e recebimento de propostas de Associação ou Cooperativas da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural visando posterior aquisição de gêneros alimentícios diversos in natura e produtos alimentícios industrializados da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, das organizações que apresentarem condições técnicas para atender a legislação e as solicitações da equipe técnica de nutrição do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar da Prefeitura Municipal de Jandira . Aos credenciados selecionados, caberá a assinatura de contrato para fornecimento de gêneros alimentícios de ótima qualidade para a produção de refeições aos educando matriculados na Rede pública de Ensino do Município em conformidade com o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Conforme especificações dos gêneros alimentícios abaixo:

Nº	Produto
01	ARROZ AGULINHA TIPO 1 Grãos polidos, longos, finos e sadios de arroz, não parbolizado. EMBALAGEM: saco plástico atóxico, transparente, resistente contendo 5 kg.
02	FEIJÃO CARIÓCA TIPO 1 Grãos sadios, classe cores, variedade carioca, de tamanhos e formatos naturais, maduros, limpos e secos. EMBALAGEM: Saco de polietileno atóxico, incolor, transparente e resistente, contendo 1 KG.
03	LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTANEO. Enriquecido com vitaminas e minerais. deverá conter vitaminas: VIT A, VIT B2, B6, C e outras e minerais. Embalagem primária: filme de poliéster metalizado, fechado automaticamente de 1 kg. Embalagem secundária: caixas de papelão reforçada. Validade 1 ano. Rótulos das embalagens de acordo com a legislação vigente, registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA
04	Óleo comestível obtido através de processos tecnológicos adequados, de extração ou refino, de sementes de soja. Embalagem: frasco plástico transparente, atóxico e resistente contendo 900 ml
05	Uva (BRS Vitória) sem sementes, sem machucados e sinais de apodrecimento, in natura. Aspecto firme, apresentando grau de maturação adequado à manipulação, transporte e consumo. Embalagem para Uva, com tampa articulada e com ventilação. Frete incluso.

1.2 *Preço de aquisição é o preço a ser pago ao fornecedor da agricultura familiar. (Resolução FNDE nº 26/2013, Art.29, §3º).

2. DATA, LOCAL E HORA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

2.1 Até o 13/06/2019, 09:00 horas, e local mencionados no preâmbulo deste Edital, os interessados entregarão dois envelopes distintos, sendo um de documentação – HABILITAÇÃO e outro de PROPOSTA DE PREÇOS.

CAMPANHA DO AGASALHO 2019

O frio passa, o carinho fica

Colabore, faça a sua doação!



FUNDO SOCIAL
DE SOLIDARIEDADE
Jandira



JANDIRA
GOVERNO MUNICIPAL

Atos Oficiais - Educação

3. FONTE DE RECURSO

ÓRGÃO DA DESPESA	ELEMENTO ECONÔMICO	FUNCIONAL E PROGRAMÁTICA	FONTE	VALOR	SECRETARIA
09.13.00	3.3.90.30.00	12.306.2001	05 – FEDERAL Recursos provenientes do repasse do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE	R\$ 1.443.528,00	Secretaria de Educação

4. HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

4.1 Os Fornecedores da Agricultura Familiar poderão comercializar sua produção agrícola na forma de Fornecedores Individuais, Grupos Informais e Grupos Formais, de acordo com o Art. 27 da Resolução FNDE nº 26/2013.

4.2 ENVELOPE Nº 001 - HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR INDIVIDUAL (não organizado em grupo). O Fornecedor Individual deverá apresentar no envelope nº 01 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

I- a prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF; **II** - o extrato da DAP Física do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;

II- o extrato da DAP Física do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias; **II**- o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar com assinatura do agricultor participante;

IV- a prova de atendimento de requisitos previstos em lei específica, quando for o caso;

V- a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no projeto de venda.

4.3. ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO DO GRUPO INFORMAL

O Grupo Informal deverá apresentar no Envelope nº 01, os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

I- a prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;

II- o extrato da DAP Física de cada agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;

III- o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar com assinatura de todos os agricultores participantes;

IV- a prova de atendimento de requisitos previstos em lei específica, quando for o caso;

V- a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos agricultores familiares relacionados no projeto de venda.

4.4. ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO DO GRUPO FORMAL

O Grupo Formal deverá apresentar no Envelope nº 01, os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

I - a prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

II - o extrato da DAP Jurídica para associações e cooperativas, emitido nos últimos 60 dias;

III- a prova de regularidade com a Fazenda Federal, relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

IV- Cópia da Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (PRONAF) DAP principal, pessoa jurídica e cópia ou extrato da DAP, de cada Agricultor Familiar participante com nome completo e CPF;

V- Certidão Negativa de Débitos junto à Previdência Social -CND; **VI** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

VII - Cópia do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade registrada no órgão competente;

VIII - o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar;

IX- a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados;

X- a declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados.

XI- a prova de atendimento de requisitos previstos em lei específica, quando for o caso;

5. ENVELOPE Nº 02 - PROJETO DE VENDA

5.1. No Envelope nº 02 os Fornecedores Individuais, Grupos Informais ou Grupos Formais deverão apresentar o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar conforme Anexo I (modelo da Resolução FNDE nº 26/2013).

5.2. A relação dos proponentes dos projetos de venda será apresentada em sessão pública e registrada em ata após o término do prazo de apresentação dos projetos. O resultado da seleção será publicado em 10 dias após o prazo da publicação da relação dos proponentes e no prazo de 15 dias o(s) selecionado(s) será (ão) convocado(s) para assinatura do(s) contrato(s).

5.3 - O(s) projeto(s) de venda a ser (em) contratado(s) será (ão) selecionado(s) conforme critérios estabelecidos pelo art. 25 da Resolução.

5.4. Devem constar nos Projetos de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar o nome, o CPF e nº da DAP Física de cada agricultor familiar fornecedor quando se tratar de Fornecedor Individual ou Grupo Informal, e o CNPJ E DAP jurídica da organização produtiva quando se tratar de Grupo Formal.

5.5. Na ausência ou desconformidade de qualquer desses documentos constatada na abertura dos envelopes poderá ser concedido abertura de prazo para sua regularização de até 05 dias, conforme análise da comissão julgadora.

5.6 Junto ao projeto de venda, e nos casos previstos deverá ser apresentado:

- Autorização de funcionamento pelo Ministério da Agricultura e Pecuária; -AVISA;

SISP, SIF ou SUASA

- Ficha técnica do produto

A cooperativa deverá apresentar cópia autenticada do Laudo Bromatológico (Resolução/CD/FNDE nº 38 de 16 de julho de 2009 FNDE- Fundo nacional de desenvolvimento da Educação) do produto expedido por laboratório oficial.

6. DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS

6.1- As amostras dos produtos deverão ser entregues no dia 13/06/2019 às 09:00 horas, no endereço citado para realização do Chamamento Público, para avaliação e seleção do produto a ser adquirido, as quais deverão ser submetidas a testes necessários, imediatamente após a fase de habilitação.

7. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS e DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

7.1 De modo a atender a RESOLUÇÃO/FNDE/CD/Nº 04 DE 02 DE ABRIL DE 2015, a LEI Nº 11.346 DE 15 DE SETEMBRO DE 2006, LEI Nº 11.947 DE 16 DE JUNHO DE 2009.

7.2- A licitante interessada em participar do presente chamamento, deverá encaminhar, 02 (duas) amostra em EMBALAGEM ORIGINAL de cada produto ofertado, rotulado conforme legislação vigente.

7.3- Juntamente com as amostras deverão ainda ser apresentados, em envelope devidamente identificado os documentos listados abaixo:

7.3.1- Ficha Técnica ou Declaração do fabricante, com informações completas sobre a composição nutricional do produto, identificada pelo Responsável Técnico da área com o número de registro do conselho de classe respectivo, como forma de garantir que o mesmo atende o PADRÃO DE IDENTIDADE E QUALIDADE DOS PRODUTOS licitados, o documento apresentado deve trazer no mínimo as seguintes informações sobre o produto licitado: Nome, Marca, Registro, Identificação do Fabricante, Ingredientes, Informação nutricional completa, Modo de preparo, Rendimento, Prazo de Validade, Cuidados no armazenamento, Dados e assinatura do responsável técnico.

8. DA AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS e DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

8.1- As amostras apresentadas NÃO serão devolvidas, pois serão submetidas à análise.

8.2- A análise das amostras será executada pela Equipe Técnica do Setor de Alimentação Escolar do Município de Jandira, coordenada pela nutricionista responsável pelo Departamento e pelo cumprimento do Programa de Alimentação Escolar.

8.3- Após a análise das amostras e da documentação técnica será elaborado relatório conclusivo contendo o resultado dos trabalhos com a relação de produtos aprovados e reprovados para o presente chamamento, que será remetido à Comissão julgadora do Chamamento Público da Agricultura familiar 01/19 SMEJ para as devidas providências.

8.4- A aprovação das amostras e da documentação técnica é critério condicionante à classificação da proposta da licitante.

8.5- A amostra deverá ser de única MARCA para cada item não sendo permitida a substituição durante a vigência do fornecimento.

9. CONDIÇÕES DE ANÁLISE DAS AMOSTRAS

9.1- Os produtos ofertados serão submetidos às análises e avaliação de acordo com os parâmetros descritos abaixo e ficam desde já cientes os licitantes de que os produtos considerados insatisfatórios em qualquer das análises serão automaticamente desclassificados do presente chamamento em epígrafe.

9.2- Análise visual da EMBALAGEM será considerado os parâmetros: MATERIAL e PESO.

9.2.1- Lembremos que embalagens diferentes das descritas neste edital poderão ser propostas e apresentadas pelos interessados, estando estas, porém sujeita à aprovação do setor competente.

9.3- Análise visual da ROTULAGEM será considerada os parâmetros: INGREDIENTES, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE.

9.4- Análise técnica da DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, será avaliada a apresentação e as informações contidas na FICHA TÉCNICA, no REGISTRO DO PRODUTO, no REGISTRO DO FABRICA - Para os produtos aprovados nas etapas acima será ainda atribuída a análise que segue:

9.5- Análise sensorial das CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS, que será realizada por equipe técnica onde serão considerados os seguintes parâmetros para avaliação: SABOR, TEXTURA, CONSISTÊNCIA, RENDIMENTO.

9.6- Todos os gêneros cotados e apresentados serão avaliados com base nos parâmetros descritos, onde será usado o critério SATISFATÓRIO ou INSATISFATÓRIO, sendo que o produto só será considerado aprovado quando for classificado como SATISFATÓRIO em TODOS os parâmetros analisados.

10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS


10.1. Para seleção, os projetos de venda habilitadas serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupo de projetos do território rural, grupo de projetos do estado, e grupo de propostas do País.

10.2. Entre os grupos de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

I- o grupo de projetos de fornecedores locais terá prioridade sobre os demais grupos.

II- o grupo de projetos de fornecedores do território rural terá prioridade sobre o do estado e do País.

Siga a prefeitura de Jandira nas redes sociais e acesse o nosso site:

 @prefeituradejandira

 fb.com/municipiojandira

 www.jandira.sp.gov.br

Atos Oficiais - Educação

III - o grupo de projetos do estado terá prioridade sobre o do País.

10.3. Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

I- os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;

II- os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº **10.831**, de 23 de dezembro de 2003;

III- os Grupos Formais (organizações produtivas detentoras de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Jurídica) sobre os Grupos Informais (agricultores familiares, detentores de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Física, organizados em grupos) e estes sobre os Fornecedores Individuais (detentores de DAP Física);

Caso a EEx. não obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projetos de fornecedores locais, estas deverão ser complementadas com os projetos dos demais grupos, em acordo com os critérios de seleção e priorização citados nos itens 5.1 e 5.2.

10.4. No caso de empate entre grupos formais, terão prioridade organizações com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de sócios, conforme DAP Jurídica.

10.5. Em caso de persistir o empate, será realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, poderá optar-se pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.

11. COMISSÃO

11.1 A Comissão nomeada pela portaria nº **32.162** de 12 de abril de 2019, para recebimento das propostas, classificação, seleção e divulgação das organizações, analisará as propostas que atendam a todas as condições exigidas neste Chamamento Público e critérios estabelecidos pela Lei **11.947/09**, Resolução nº 38/FNDE/2009 e Resolução nº 25/FNDE/2012.

11.1.1 Em primeiro lugar as propostas dos Assentamentos da Reforma Agrária.

11.1.2 EM segundo lugar as propostas de Comunidades Tradicionais Indígenas.

11.1.3 Em terceiro lugar as propostas das Comunidades Quilombolas.

11.2 Na composição desses critérios as Cooperativas e Associações locais serão beneficiadas, sendo que as Cooperativas terão preferência sobre as Associações.

11.3 Por fim, serão priorizados os produtos Orgânicos ou Agro Ecológicos, em consonância com a Resolução nº 38/FNDE/2009, desde que as propostas venham acompanhadas de documentos expedidos por certificadoras nacionalmente reconhecidas:

11.3.1 Será considerado ainda o volume total ofertado, desde que o mesmo coadune com as necessidades do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, e o preço total ofertado (incluindo o percentual de embalagem e frete) como critério de classificação e desempate.

11.4 A Prefeitura adotará para produtos Orgânicos Certificados, os mesmos índices praticados pela CONAB, que é de até 30% acima do valor praticado na tabela para produtos produzidos no sistema convencional. Caso seja apresentado pelas organizações algum produto Orgânico ou Agro Ecológico que não conste na tabela da CONAB, será utilizado o mesmo critério.

12. LOCAL E PERIODICIDADE DE ENTREGA DOS PRODUTOS

12.1 A entrega será parcelada e deverá respeitar o cronograma abaixo:

Periodicidade de entrega (semanal, mensal, quinzenal, semestral)	Local da Entrega	Produtos
Mensal	Almoxarifado Central	Arroz agulhinha tipo I
Mensal	Almoxarifado Central	Feijão Carioca tipo I
Mensal	Almoxarifado Central	Leite em pó integral instantâneo
Mensal	Almoxarifado Central	Óleo
Período de safra	Unidades Escolar	UVA

12.2 O objeto de entrega deverá ser entregue no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a partir da solicitação da secretaria com os respectivos quantitativos.

12.3 Estando em conformidade com o proposto, o objeto da licitação será recebido parcelado no prazo estipulado no subitem anterior e o acompanhamento e fiscalização pela Secretaria Municipal da Educação.

12.4 Os produtos adquiridos deverão ser devidamente transportados. Deverá acompanhá-los duas vias de fatura comercial com as suas especificações detalhadas ou documento equivalente necessário à conferência do produto.

12.5- Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

13. PAGAMENTO

13.1- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura e entrega dos produtos no Almoxarifado, à vista do respectivo Termo de Recebimento do objeto ou Recibo, na forma prevista nos subitens do item X, e deverá constar OBRIGATORIAMENTE no corpo da N.F., o número do contrato/Ata ou A.F., o número da licitação e/ou processo.

13.2- As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

13.3- O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco.

13.4- Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº **6.544/1989**, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.

14. RESULTADO DA SELEÇÃO

14.1 A comissão nomeada após o julgamento dará publicidade dos seus atos no DOE – Diário Oficial do Estado, e no site da Prefeitura Municipal de Jandira.

15. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

15.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração da Prefeitura de Jandira pelo prazo de até 2 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº

10.520, de 17 de julho de 2002.

15.2 Pela recusa injustificada em assinar o Termo de contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo em que foi convocado - multa compensatória de vinte por cento (20 %) sobre o valor total da contratação, inaplicável aos licitantes convocados nos termos do parágrafo 2º do artigo 64 da Lei Federal nº **8.666/93**.

15.3 Pelo atraso na execução do contrato – multa moratória de cinco décimos por cento (0,5 %) por dia de atraso, até o limite de cinco (05) dias, após o que será considerada infração contratual, com a consequente rescisão da contratação, independentemente de qualquer aviso ou notificação, sem prejuízo da multa prevista no subitem seguinte.

15.4 Pela infração a qualquer das cláusulas contratuais – multa contratual de vinte por cento (20%) sobre o valor total contratado.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. O presente Chamado Pública nº **01/2019** poderá ser obtida no seguinte local: na Secretaria de Educação localizada na Rua William Wadell, 320, Centro, Jandira – SP, e no site da Prefeitura Municipal de Jandira, www.jandira.sp.gov.br, licitações/downloads de editais.

16.2. Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação sanitária (federal, estadual ou municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal.

16.3. O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de R\$**20.000,00** (vinte mil reais), por DAP/Ano/Entidade Executora, e obedecerá as seguintes regras:

I- Para a comercialização com fornecedores individuais e grupos informais, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de R\$**20.000,00** (vinte mil reais), por DAP/Ano/EEx.

II- Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula:

$$\text{Valor máximo a ser contratado} = \frac{\text{nº de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica}}{\text{R\$ 20.000,00}}$$

16.3. A aquisição dos gêneros alimentícios será formalizada através de um Contrato de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar que estabelecerá com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da chamada pública e da proposta a que se vinculam, bem como do Capítulo III - Dos Contratos, da Lei **8.666/1993**.

17. DAS PENALIDADES

17.1 Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº **8.666/93**, a detentora da ata ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

a) multa diária de cinco décimos por cento (0,5%) por dia, por atraso injustificado no fornecimento;

b) pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao contratado as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº **8.666/93** e multa de vinte por cento (20%) sobre o valor dos produtos não entregues;

17.2- O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida, e os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

17.3- As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório consequentemente o pagamento delas não exime a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar a Administração..

17.4 Em caso de inadimplemento aplicara os termos da Lei **8666/93**.

18. FATOS SUPERVENIENTES

18.1 Os eventos previstos neste Contrato Administrativo Público estão diretamente subordinados à realização e ao sucesso das diversas etapas do processo. Na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes à sua publicação, que possam vir a prejudicar o processo e/ou pode terminação legal ou judicial, ou ainda por decisão da Comissão, poderá haver adiamento do processo ou a sua revogação o modificação no todo ou em parte.

19. RECURSOS

19.1 Após publicação do resultado da Chamada Pública os participantes que quiser recorrer, deverá se manifestar imediata intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memórias, ficando os demais participantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

19.2 A ausência de manifestação imediata do participante após publicação importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto da Chamada Pública pela Comissão e o encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

20. FORO

20.1 A presente Chamada Pública e regulada por Leis Brasileiras, sendo exclusivamente competente o Foro do Município de Jandira para reconhecer e julgar quaisquer questões delas decorrentes.

21. ANEXOS

Anexo I - Lei n.º11.947/2009. PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar. Anexo II - Descrição das Especificações técnicas dos Produtos; Anexo III – Descrição das Embalagens e Fretes dos Produtos; Anexo IV – Pesquisa de Preço e valor a ser pago por produto.

Anexo V – Consumo de Gêneros Alimentícios Mensal. Anexo VI – Projeto de venda de Gênero Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar.

Anexo VII – Calendário Escolar;

Anexo VIII – Da Minuta de Contrato - Relação Escolar e Endereço para entrega;

Os anexos deste edital encontram-se disponíveis no site: www.jandira.sp.gov.br

**ANA PAULA CORRÊA LEITE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PAULO FERNANDO BARUFI DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL**

Atos Oficiais - IPREJAN
ELEIÇÃO PARA MEMBROS DOS CONSELHOS ADMINISTRATIVO E FISCAL DO IPREJAN 2019
SENHORES SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

O IPREJAN – Instituto de Previdência Municipal de Jandira é uma autarquia municipal responsável pelo recolhimento, gestão e aplicação das contribuições previdenciárias dos servidores públicos do município de Jandira, destinadas ao pagamento dos benefícios previdenciários presentes e futuros.

O IPREJAN é administrado por um órgão deliberativo, o CONSELHO ADMINISTRATIVO, formado por 07 membros (5 eleitos dentre os servidores públicos e 2 indicados pelo Prefeito Municipal), por um órgão fiscalizador, o CONSELHO FISCAL, formado por 5 membros (3 eleitos e 2 indicados pelo Prefeito), todos com mandato de 3 (três) anos.

O Conselho Administrativo é quem toma as decisões sobre os investimentos financeiros, orçamento anual, contratação de consultorias e instituições financeiras,

licitações e regulamentos internos sobre benefícios e serviços.

O Conselho Fiscal examina contas, livros e registros contábeis, acompanha os recolhimentos das contribuições e fiscalizando as ações da Superintendência.

Os Conselhos Administrativo e Fiscal são órgãos destinados a acompanhar a administração e recursos financeiros do IPREJAN, garantindo a transparência dos atos institucionais.

O Superintendente é responsável pela execução diária das deliberações do Conselho Administrativo e pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social.

Este ano será realizada eleição para a escolha de novos representantes do Conselho Administrativo e Fiscal. A partir de 21 de MAIO estarão abertas as inscrições para os candidatos a membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal do IPREJAN.

Poderá ser candidato, os servidores titulares de cargos efetivos estáveis, que possuam grau de instrução no mínimo ensino médio completo, e que não sejam candidatos e nem desempenhem cargo eletivo remunerado e nem desempenham cargo de Secretário

Municipal ou de direção de autarquia ou fundação municipal.

O prazo final para inscrição é até o dia 31 de MAIO, e a eleição será realizada no dia 27 de JUNHO de 2.019.

A campanha eleitoral será realizada sem custos para o Poder Público, podendo o candidato fixar cartazes e distribuir material de divulgação nas repartições, nos limites estabelecidos no regulamento.

Cada eleitor poderá votar em até 05 (cinco) membros do Conselho Administrativo e 03 (três) membros do Conselho Fiscal.

A partir da LC 084/2017 o conselheiro receberá um Jeton pela participação das reuniões realizadas durante o horário de expediente normal do IPREJAN, em que o conselho reunir-se-à ordinariamente, ao menos uma vez a cada dois meses e extraordinariamente quando convocada pelo Presidente do conselho ou por dois terços de seus membros.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO: DE 21 A 31 DE MAIO, DAS 09:00 ÀS 16:30 HORAS.

- Pessoalmente na sede do IPREJAN: Rua Henrique Dias, 433, Vila Anita Costa, Jandira.

Informações pelos telefones: 4707-5074 / 4707-6445 / 4707-1908

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- Preenchimento da ficha de inscrição fornecida pelo IPREJAN;
- Cópia simples do ato de nomeação ou de concessão de aposentadoria (caso não tenha este documento, poderá ser obtido junto ao órgão pessoal ao qual o servidor está vinculado);
- Cópia simples do documento de identidade R.G e CPF;
- Cópia do comprovante de escolaridade no mínimo ensino médio completo (LC 084/2017, art. 12, §1º, II);
- Na entrega da ficha de inscrição deverá ser entregue uma foto em arquivo jpg ou será tirada uma foto

ELEIÇÃO DIA 28/06/2019

Carlos Eli Scopim
Superintendente

Atos Oficiais - IPREJAN
IPREJAN – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE JANDIRA – SP

CARLOS ELI SCOPIM, SUPERINTENDENTE DO IPREJAN, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

Fundamentado pela Lei Complementar nº 84 de **19/12/2017**, CONCEDER O BENEFÍCIO DE AUXÍLIO DOENÇA, aos servidores públicos municipais relacionados abaixo:

NOEMI RIBEIRO VICENTE PONTES	Portaria 103 de 02/04/19
DANILO DE OLIVEIRA DIAS	Portaria 104 de 02/04/19
MARCIO JOSE DAMICO	Portaria 105 de 02/04/19
MARIA AP.DE OLIVEIRA BARBOSA	Portaria 106 de 02/04/19
RAPHAEL AMANCIO DA SILVA BENAZZI	Portaria 107 de 02/04/19
VANESSA CARDOSO PIRES	Portaria 113 de 16/04/19
SILVANA SANTOS DE SOUZA VICENTE	Portaria 114 de 16/04/19
CLEBER COSTA SULZBACH	Portaria 115 de 16/04/19
FRANCISCO DA SILVA MENDES	Portaria 116 de 16/04/19
CIRLENE DOS SANTOS	Portaria 130 de 07/05/19
MARIA MARCIA PEREIRA VIEIRA	Portaria 131 de 07/05/19
SALETE HENRIQUE NOGUEIRA	Portaria 132 de 07/05/19
VILMA DA SILVA BAN	Portaria 133 de 07/05/19
SANDRA DA SILVA BELLO	Portaria 134 de 07/05/19
LUCIANE DE CAMARGO DA SILVA	Portaria 135 de 07/05/19
LEILA AP. DE ASSIS CARVALHO	Portaria 136 de 07/05/19
TATIANA BATISTA DA PAIXÃO	Portaria 145 de 14/05/19
SANDRO VITAL DOS SANTOS	Portaria 146 de 14/05/19
GERMAN CHAVEZ GUARDIA	Portaria 147 de 14/05/19

IPREJAN – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE JANDIRA – SP

CARLOS ELI SCOPIM, SUPERINTENDENTE DO IPREJAN, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

Fundamentado pela Lei Complementar nº 84 de **19/12/2017**, PRORROGAR O BENEFÍCIO DE AUXÍLIO DOENÇA, dos servidores públicos municipais relacionados abaixo:

CLEIDE TEREZINHA NEVES FIGUEIRA	Portaria 102 de 02/04/19
VALDOMIRO BATISTA DOS SANTOS	Portaria 110 de 16/04/19
JULIO CESAR DE OLIVEIRA	Portaria 119 de 23/04/19
JOSINETE SANTOS DO NASCIMENTO	Portaria 126 de 07/05/19
TELMA REGINA ALVES BRUNET DE QUEIROZ	Portaria 140 de 14/05/19

IPREJAN – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE JANDIRA – SP

CARLOS ELI SCOPIM, SUPERINTENDENTE DO IPREJAN, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

Fundamentado pela Lei Complementar nº 84 de **19/12/2017**, REVOGAR O BENEFÍCIO DE AUXÍLIO DOENÇA, em virtude de alta médica, dos servidores públicos municipais relacionados abaixo:

VALDENE DA SILVA MIRANDA	Portaria 111 de 16/04/19
REGINA FATIMA ARRUDA SANTOS	Portaria 112 de 16/04/19
LUZIA MATOS CARRETEIRO	Portaria 127 de 07/05/19
SILVANA SANTOS DE SOUZA VICENTE	Portaria 128 de 07/05/19
MARCOS ANTONIO BURGARELLI	Portaria 129 de 07/05/19
VIVIANE DA CRUZ SILVA	Portaria 141 de 14/05/19
NOEMI RIBEIRO VICENTE PONTES	Portaria 142 de 14/05/19
VALDOMIRO BATISTA DOS SANTOS	Portaria 143 de 14/05/19
DANIEL FLORIANO DOS SANTOS	Portaria 144 de 14/05/19

IPREJAN - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE JANDIRA - SP


CARLOS ELI SCOPIM, SUPERINTENDENTE DO IPREJAN, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

Fundamentado pela Lei Complementar nº 84 de **19/12/2017**, CONCEDER O BENEFÍCIO DE SALÁRIO MATERNIDADE, as servidoras públicas municipais relacionadas abaixo:

JULIANA ARRUDA DE OLIVEIRA	Portaria 100 de 02/04/19
FABIANA BARBOSA DE MOURA	Portaria 101 de 02/04/19
KELLY PAULA DA SILVA GUERINO	Portaria 117 de 22/04/19
RENATA DE SOUSA DAMASCENO VENTURA	Portaria 118 de 22/04/19
ERIKA DA SILVA DE JESUS	Portaria 120 de 23/04/19
VANILZA AP.SIMÃO MARTINS	Portaria 138 de 10/05/19
GRACIELE LIMA BARROS	Portaria 139 de 13/05/19
THAIS DIAS BEZERRA	Portaria 148 de 14/05/19

Siga a prefeitura de Jandira nas redes sociais e acesse o nosso site:

 @prefeituradejandira

 fb.com/municipiojandira

 www.jandira.sp.gov.br

Dia do Assistente Social é celebrado com café da manhã aos servidores

Cerca de trinta profissionais, que trabalham em sete equipamentos públicos de assistência à pessoas em situações de vulnerabilidade, estiveram presentes

O Dia do Assistente Social foi comemorado no dia 15 e a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jandira promoveu um café da manhã para os profissionais da área e psicólogos que atuam no Centro de Referência de Assistência Social (Cras), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Creas) e Centro Público de Convivência (CPC) do município.

Cerca de 30 pessoas dos equipamentos estiveram presentes, entre elas a assistente social no Cras Gabriel, Joana D'arc de Melo Macedo, que atua há cinco anos na área e acredita que a profissão a escolheu. "Eu falo que fui vocacionada para ser assistente social. Então é uma profissão que tenho muita paixão, muito respeito, porque a gente trabalha na garantia dos direitos", ela destaca.

A psicóloga e coordenadora do Creas Narel Lacerda, trabalha



com adolescentes que cumprem medidas socioeducativas em meio aberto por ter cometido algum ato infracional. "O acompanhamento do jovem ocorre na escola, na família e

também na saúde semanalmente, é um trabalho importante e completo que realizamos".

A ação dos profissionais da área geram resultados. Segundo Narel,

nos últimos dois anos apenas um adolescente voltou a cometer um ato infracional. Atualmente o órgão acompanha 21 jovens moradores de Jandira.

JOGA FUTEBOL?

ESTÃO ABERTAS AS SELETIVAS PARA AS CATEGORIAS SUB-15, PARA NASCIDOS NOS ANOS DE 2004 E 2005, E SUB 17, PARA OS NASCIDOS NOS ANOS 2002 E 2003



PARA PARTICIPAR, COMPAREÇA AO TABLADO MUNICIPAL AS SEGUNDAS, QUARTAS E SEXTAS-FEIRAS, DAS 14H ÀS 17H30 E CONVERSE COM O PROFESSOR ALDO FÉLIX

DIRETORIA DE
ESPORTES, LAZER
E RECREAÇÃO



JANDIRA
GOVERNO MUNICIPAL

UBS Sagrado Coração debate sobre tratamentos em hospitais psiquiátricos

No mês da Luta Antimanicomial, CAPS II de Jandira leva pipoca, documentário e música para aproximar munícipes do tema

No mês da Luta Antimanicomial, a Unidade Básica de Saúde (UBS) Sagrado Coração recebeu a equipe do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS II), da Secretaria Municipal Saúde de Jandira, para debater a suspensão de liberdade às pessoas com transtornos mentais.

Com direito a pipoca, teve a exibição de partes do documentário "Holocausto Brasileiro", baseado no livro com mesmo nome feito pela jornalista Daniela Arbex, que narra a história de 60 mil pessoas que morreram no hospital psiquiátrico Colônia, em Barbacena (MG), para dar início a conversa com os munícipes.

Ainda teve a Dança Circular, que reuniu todos os presentes em uma roda para se movimentar conforme determinava as músicas tocadas. A intenção da ação, segundo a coordenadora da Saúde Mental



do CAPS II, Priscila Cavalcanti Jardim, é "com jeito terapêutico de interação entre as pessoas

que participam que se promove também a saúde", disse.

O encontro nomeado de "Falan-

do sobre saúde mental" ocorrerá também na UBS Alvorada no dia 23, às 10h e é aberto ao público.

MAIO
MÊS
DA LUTA
ANTIMANICOMIAL

Saiba mais em:
www.jandira.sp.gov.br

SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



JANDIRA
GOVERNO MUNICIPAL

Enfermeiros das UBS's municipais recebem capacitação para testes rápidos de DST's

Com amostras de sangue de portadores de hepatites B e C, sífilis e HIV, profissionais realizaram testes práticos

Dez enfermeiros das unidades básicas de saúde do município de Jandira terminaram na quinta-feira (16) o curso de capacitação para novos executores e atualização para executores atuantes em testes de rápido diagnóstico de HIV e de triagem para sífilis e hepatites B e C.

Com 24 horas de curso divididos em três encontros, foi desenvolvido pelo Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA), da Secretaria Municipal de Saúde de Jandira, e lecionado pela enfermeira coordenadora do Programa DST/Aids e Hepatites Virais e responsável técnica do CTA, Maria Medianeira.

Para a enfermeira da UBS Gabriela Cecília Candido Dias de Oliveira, que participou das aulas, a capacitação se torna útil para as ações de busca ativa dentro da comunidade dos casos portadores das patologias. "Ela foi muito boa, me sinto mais bem preparada para fazer os testes rápidos. É uma causa importante e só com preparo para poder



continuar com a batalha contra as doenças sexualmente transmissíveis", ressaltou.

Esta é a segunda edição do

curso neste ano e os profissionais da saúde acompanharam palestras de atualização de conceitos e realizaram testes rápidos com

amostras de sangue de portadores das patologias HIV, hepatites B e C e sífilis, que recebem tratamento no município.

Casamento Comunitário oficializará união de mais de 50 casais na cidade

Parque Ecológico receberá a celebração; são esperados mais de mil convidados



Neste sábado (25) acontecerá no Parque Ecológico de Jandira a cerimônia do Casamento Comunitário 2019. Mais de 50 casais dirão seus votos e o aguardado "sim" na frente de amigos e parentes.

No espaço haverá distribuição

de comida, bebidas e o tradicional bolo de casamento. São esperadas mais de mil pessoas na festa, que contará só com a presença de convidados dos noivos. A ação é desenvolvida pelo Fundo Social de Solidariedade de Jandira.

39º Festa Junina de Jandira acontece entre 8 de junho e 7 de julho na praça de eventos

Com entrada franca, são esperadas por dia 10 mil pessoas



A 39º Festa Junina de Jandira já tem data e programação definida. Entre os finais de semana de 8 de junho e 7 de julho, dez artistas cantarão na Praça de Eventos Elias Barjud a partir das 18h com entrada franca. Entre os artistas confirmados, estarão presentes na festa Marcos e Belutti, Banda Djavú, Zé Felipe, Pixote e Paula Mattos.

Antes das apresentações principais, haverá shows de artistas locais,

apresentações de grupos de quadrilha profissionais e de escolas da cidade.

O espaço também contará com praça de alimentação, banheiros químicos, parque de diversão e o policiamento será realizado pela Guarda Civil Municipal (GCM) de Jandira. Pessoas menores de 18 anos poderão entrar acompanhadas dos pais ou responsáveis. Por dia, segundo os organizadores, são esperadas 10 mil pessoas.

Espaço Biguá recebe exposição de pinturas de artista nascido em Jandira

Ed Carlos de Jesus pinta desde os 13 anos e já produziu mais de duas mil telas; alunos do Centro Público de Convivência do Idoso também expõem obras

No sábado, 18, houve a abertura da exposição "Mudanças de fases", com quadros do professor de pintura em tela do Centro Público de Convivência do Idoso (CPCI), Ed Carlos de Jesus, e de idosos que participam do projeto, no Espaço Cultural Biguá.

O artista de nascido e criado em Jandira pinta desde os 13 anos de idade e hoje, com 44 anos, já tem mais de duas mil telas produzidas. Na exposição, há 28 quadros que passam por três fases do artistas: acadêmica, com representação de cachoeiras e espaços verdes, a abstrata, com explosão de cores.

A última fase, segundo o artista, é a junção das duas primeiras, mas há a busca pela linguagem própria, a sua marca e consegue ser representada pela obra Universo, uma carroça, que abriga duas telas. "Um dia essa carroça serviu para carregar pessoas, frutas, madeiras e hoje serve para a arte. Ela representa essa mudança de fases e é por este motivo também que a exposição leva este nome, tudo muda e eu também", disse Jesus.

Aulas no CPCI

O professor Ed, como é chamado carinhosamente pelos mais de 60 alunos no CPCI há nove anos leciona para a terceira idade e no início "foi um desafio porque a técnica que usava com aulas particulares com pessoas mais novas não iria funcionar com a terceira idade, porque haviam idosos que nunca haviam desenhado em uma tela", falou Jesus.

Então desenvolveu outra metodologia, que agora, de acordo com ele, alunos das mais diversas idades aprendem mais rápido. "Já veio até mim uma pessoa de noventa anos que sempre teve o sonho de pintar em tela e hoje ela conseguiu realizar este desenho. É receber muito carinho e hoje posso dizer que me encontrei", ressaltou o docente.

Alice Cais, 67, há quatro anos tem aulas com o professor Ed e tem dois quadros expostos no teatro. Para ela, "nem vejo o tempo passar, quando percebo, já está na hora de ir embora. Eu adoro pintar, esqueço de tudo. Para mim é uma verdadeira terapia", disse orgulhosa dos trabalhos à mostra.

A exposição "Mudanças de fases" vai até 4 de junho e é aberta ao público, das 8h às 17h.



Serviço:

Local: Espaço Cultural Biguá, rua Elton Silva, 420 - Parque JMC
Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h

Entrada gratuita

Data: até 4 de junho

Novo estádio municipal com grama sintética e pista de atletismo



JANDIRA
GOVERNO MUNICIPAL