

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 4829/2023

**OBJETO DA LICITAÇÃO: IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, DESTA PREFEITURA.**

**LICITAÇÃO: AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 03/04/2023**

**DATA DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 27/04/2023, às 09h00m**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA/ ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 27/04/2023, às 09h01m OBS: Nesta fase será informado via chat o horário da fase de lances.**

**REFERENCIA DE TEMPO: Para rodas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.**

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Prefeitura Municipal de Jandira

**Endereço:** Rua Elton Silva, 1.000 – Parque JMC – CEP. 06600-025 – Jandira - SP

**E-mail:** licitacoes@jandira.sp.gov.br

**Formalização de Consulta e Edital:** [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) ou no site oficial: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br) - Portal da Transparência - Licitações

### PREÂMBULO

A Prefeitura do Município de Jandira torna público que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, a ser realizado por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “**BBMNET Licitações**” constante da página eletrônica do **BBMNET – Licitações Públicas**, no endereço [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a **LEI FEDERAL Nº 8.666/1993**, com as alterações posteriores, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal nº. 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal nº 4.185, de 07 de janeiro de 2020.

### FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

As solicitações de esclarecimentos poderão ser feitas diretamente na plataforma [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) em campo específico.

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto **IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, DESTA PREFEITURA**, conforme **ANEXO I** que integra este Edital, observadas as especificações e quantidades ali estabelecidas.

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

1.2. O objeto deverá obedecer às especificações contidas no Termo de Referência, sendo que os itens que não atendam as especificações serão desclassificados.

**1.3. O valor estimado da contratação é de R\$ 104.641,55(cento e quatro mil, seiscentos e quarenta e um reais e cinquenta e cinco centavos).**

## 2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação, autorizadas na forma da Lei, que preencherem as condições de habilitação constantes deste edital, desde que possuam cadastramento junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias, endereço eletrônico: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

2.2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico e promover a sua inscrição e credenciamento diretamente na Bolsa Brasileira de Mercadorias, endereço eletrônico: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

### 2.3. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

a) Em consórcios ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

b) Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, em data anterior à abertura da licitação;

c) Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura da Municipal de Jandira nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e em observância a Súmula 51 do TCE-SP.

d) Impedidas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Jandira, nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

e) Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993.

f) Tiver registrado no seu contrato social incompatível com o objeto deste Pregão Eletrônico;

g) Empresas em recuperação judicial ou em processo de falência, exceto se atendido o que prevê a Súmula 50, TCE-SP;

h) Empresas estrangeiras que não operem no Brasil.

2.3.1. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.3.2. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

2.3.3. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

Processo: 4829/23

Fis: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

2.3.4. Caberá ao participante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão e os prazos estipulados em edital.

2.3.5. Quando solicitado pelo Pregoeiro à licitante se manifestar, essa terá prazo de até 30 (trinta) minutos.

2.3.6. Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado e favorecido.

2.3.7. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

### 3 - DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET:

3.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

3.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

3.2.1 – Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

### 4 – PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:

4.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação"

4.1.1 – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

4.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.3 - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

4.3.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

4.4 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.bbmnetlicitacoes.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## 5. DAS PROPOSTAS

5.1 O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2. Os preços unitários e totais serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, com 2 (duas) casas decimais, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

5.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou condição não prevista ao Edital e seus anexos.

5.3. A licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

5.5. Não será admitida proposta inferior à quantidade prevista neste Edital.

5.6. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável durante o período da vigência da Ata de Registro de Preços.

5.7. O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da sua apresentação, ficando automaticamente prorrogado por igual(s) período(s), no caso de recurso, suspensão ou quaisquer outros motivos justificados, até a data da assinatura do contrato/termo de ata.

5.8. A proposta eletrônica de preço deverá estar acompanhada de “Planilha Proposta Comercial”, elaborada nos moldes do Anexo II do edital e preenchida em todos os seus itens, com os preços ofertados pela licitante, sendo que os preços unitários e os preços totais deverão ser expressos com duas casas decimais.

5.9. Só serão aceitos arquivos contendo o(s) anexo(s) indicado(s) no subitem acima, elaborado(s) no(s) formato(s) indicado(s) no formulário eletrônico de encaminhamento da proposta.

5.10. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

5.11. Por força do decreto nº 2.798/07, o preço unitário contratado não poderá ser superior ao valor unitário constante no anexo I do edital.

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

5.12 Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações de Marca e inserir Ficha Técnica, sempre que solicitadas pelo pregoeiro quando do cadastramento do edital na plataforma, **sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.**

5.13 verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações

## 6 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:

6.1 - A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 4.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

6.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

**6.3. O valor de redução mínima entre os lances será de R\$ 100,00(cem) reais e incidirá sobre o valor global.**

**6.4** - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

6.5. A fase de lances será no formato **ABERTO**: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará **“Dou-lhe uma”** quando faltar 02m00s (dois minutos para o termino da etapa de lances (sessão pública), **“Dou-lhe duas”** quando faltar 01m00s (um minuto) e **“Dou-lhe três – Fechado”** quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

6.5.1 O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

6.5.2 Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido;

6.6. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no item 9 deste Edital.

6.7 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

## 7 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por lote, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

7.2 - Após o encerramento da sessão de disputa e estando o maior desconto, o Pregoeiro negociará o desconto.

7.3 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei 10.520/2002 e 8.666/93**. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens **8 e 9 deste Edital**.

7.3.3 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens 13 e 14, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

7.3.4 - A inobservância aos prazos elencados nos itens 8 e 9, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

7.4 - Se a proposta ou lance do maior desconto não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.5 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

7.6 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

7.7 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

7.8 A licitante terá até 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequado ao último lance ofertado após a negociação.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos relativos à habilitação dos licitantes, deverão ser encaminhados até o fim de recebimento das propostas, conforme previsto neste edital, contados da convocação do Pregoeiro, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

8.2. Franqueada vista aos interessados, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

8.3. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

8.4. A proposta comercial requerida no item 5 e os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos de habilitação constantes no item 8, bem como os enviados na forma constante da alínea "c", deverão ser apresentados **na Diretoria Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Jandira**, Rua Elton Silva, 1.000 – Parque JMC – CEP. 06600-025 - Jandira - SP, em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

8.4.1. Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

8.4.2. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

8.5. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

8.6 - A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

#### 8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária.

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

#### 8.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

Processo: 4829/23

Fis: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**b)** Prova de Inscrição no Cadastro Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

**c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Seguridade Social, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Tributos Federais (**inclusive as contribuições sociais**) e Dívida Ativada União - expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria Geral da Fazenda - Receita Federal do Brasil (**PORTARIA CONJUNTA RFB / PGFN Nº 1751, DE 02 DE OUTUBRO DE 2014**).

**d)** Certidão de Regularidade de Débito com a Fazenda Estadual (débitos inscritos), da sede ou do domicílio da licitante;

**e)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

**f)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**g)** Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

### 8.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão atualizada das ações relativas à falência e à recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, se for o caso, com prazo de validade em vigor na data de entrega dos envelopes, ou emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega dos envelopes, caso não possua prazo de validade indicado.

a.1) Caso a certidão apresentada seja, a Positiva com efeito de Negativa, deverá à interessada apresentar seu plano de recuperação judicial, já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidas neste edital.

### 8.1.4. DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES

8.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo VI.1**, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;

b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.3 deste Edital;

c) atende a todos os requisitos de habilitação;

d) inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação;

8.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo VI.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013.



Processo: 4829/23

Fis: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

8.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo VI.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

8.1.4.3.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

8.1.4.3.2. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

8.1.4.3.3. Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

8.1.4.4. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo VI.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que aufera Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

## 8.1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1.5.1 O(s) atestado(s) deverá(ão) apresentar atestado de capacidade distintos, comprovando a prestação de serviços de recarga e fornecimento, em atenção ao Termo de Referência – Anexo I - deste Edital.

8.1.5.2 O(s) atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, exigido(s) no item anterior, deve(m) estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável.

8.1.5.3 O(s) atestado(s) de capacidade operacional poderá(ão) ser objeto(s) de diligência, a critério desta Prefeitura, para verificação de autenticidade de seu(s) conteúdo(s);

8.1.5.4 Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de fornecimento entre o emissor do atestado e a LICITANTE, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeita a LICITANTE às penalidades

## 8.2 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.2.1 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões e procurações apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.2.2 Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em **nome da matriz e com CNPJ da matriz**. E se for **filial** todos os documentos deverão estar em **nome e com CNPJ da filial**, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

8.2.3 O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital, das comprovações de qualificação econômico-financeira

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

e de qualificação técnica, aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

8.2.4 O licitante que se considerar isenta ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.2.5 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.2.6 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

8.2.7 A licitante será inabilitada se deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los com irregularidades, em desacordo com o estabelecimento neste Pregão, não se admitindo complementação posterior.

8.2.8 Serão aceitas certidões positivas, com efeito, de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

8.2.9 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2.10 Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, ou caso o resultado não seja divulgado na sessão, a contar da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

8.2.11 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do Art. 4º, inciso XXIII da Lei nº. 10.520/02.

## **9 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS:**

9.1 – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e às cooperativas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

9.1.1 – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

9.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

9.1.2 – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

9.1.2.1 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

9.1.2.2 – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação.

9.1.3 – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 9.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

9.1.3.1 – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 9.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

9.1.3.2 – A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que apresentar o melhor lance, inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa, será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual.

9.1.3.3 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

9.1.4 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

9.1.4.1 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, observado o previsto no item 9.1.2.2.

9.1.4.2 – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

9.1.4.3 – A partir da convocação de que trata o item 9.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, poderá oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, dentro do prazo definido pelo pregoeiro, sob pena de preclusão de seu direito.

9.1.4 – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.



Processo: 4829/23

Fis: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

9.1.5 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

## 10 – RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado no Preâmbulo deste Edital.

10.2. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção “**RECURSO**”. A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

10.3. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto do certame ao vencedor na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

10.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

10.6. A adjudicação será feita por item, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência, anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

## 11 - DA CONTRATAÇÃO

11.1 - A licitante classificada nos termos da presente licitação será convocada para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data de convocação a assinar o termo de contrato / ata, **nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, anexo III do presente Edital**. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, desde que solicitado por escrito pela adjudicatária durante seu transcurso e que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.1.1 – Caso a licitante classificada não atenda o item anterior, nessa hipótese, o processo retornará ao pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seu ofertante, seguindo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda, integralmente, ao edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar o Termo de Contrato/Ata.

11.1.1.1 - No prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a as penalidades neste Edital e na legislação vigente.

Processo: 4829/23

Fis: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

## 12. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO / ATA

12.1 - A vencedora deverá assinar o Contrato / Ata de Registro de Preços dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação da homologação – adjudicação do certame, Na Rua Manoel Alves Garcia, 100 - Jardim São Luiz - Jandira, no Departamento de Compras e Licitações.

12.2 - O prazo cedido para a assinatura do Contrato / Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

## 13. PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

13.1 para retirada de extintores para recarga a contratada terá o prazo de até três dias úteis após o recebimento do pedido;

13.2 para entrega dos extintores recarregados a contratada terá o prazo máximo de cinco dias úteis (devendo devolvê-los, instalá-los e afixar as placas de sinalização pertinentes);

13.3 para fornecimento de extintores novos a empresa terá o prazo máximo de cinco dias úteis, após o recebimento do pedido para entregá-los, instalá-los e afixar as placas de sinalização pertinentes.

13.4. Endereços para retirada e entrega: tais endereços serão fornecidos separadamente com a Autorização de Fornecimento, sendo os constantes da planilha ENDEREÇOS PARA INSTALAÇÃO (será necessário a contratada retirar os extintores nos locais e devolvê-los, afixando e sinalizando em aproximadamente 100 endereços constantes da LISTAGEM, ou algum outro endereço que os venha a substituir durante a vigência da Ata de Registro de Preços).

13.5 Será necessário agendar a visita para retirada dos extintores e para a instalação, sendo fornecido junto à Autorização de Fornecimento o contato do responsável pelo órgão requisitante que deverá acompanhar a contratada nos endereços fornecidos.

13.6 A Prestação de Serviços deverá iniciar-se com a emissão da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria da Administração, esclarecendo que será contratada a prestação de serviços com o fornecimento de produtos diversos, frete e serviços de instalação.

13.7 As quantidades de produtos foram “estimadas” conforme demanda nos exercícios anteriores, de todas as repartições municipais, não sendo obrigatória a utilização na sua totalidade.

13.8 Na retirada e também na entrega e instalação dos produtos a contratada deverá emitir protocolo de entrega com assinatura/aval (nome legível) do responsável pela repartição que visitar, podendo ser cópia do romaneio interno, desde que contenha assinatura legível ou carimbo e assinatura do servidor municipal responsável pela repartição e deverá ser anexado cópia desses comprovantes junto à nota fiscal para conferência dos serviços realizados.

13.9 No preço proposto no valor unitário dos produtos, deverá estar inclusa a cobrança pela prestação dos serviços, matéria-prima, transporte, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais que a contratada seja submetida para o cumprimento das obrigações contratuais.

13.10 As recargas serão solicitadas conforme a validade dos extintores em uso atualmente, devendo ser realizado o teste hidrostático de acordo com o vencimento do teste em cada extintor.

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

13.11 As entregas serão realizadas parceladamente e o faturamento (somente mediante Autorização de Fornecimento) poderá ser acumulado por Secretaria, ou seja, poderá ser emitida uma nota contendo o serviço realizado nas diversas repartições da mesma secretaria.

13.12 O fornecimento de suporte de parede e as placas sinalizadoras será conforme a demanda de extintores de cada órgão, conforme consta do Anexo Quantitativo, portanto além da Autorização de Fornecimento a detentora da Ata deverá considerar a planilha contendo a demanda de cada órgão/repartição.

13.13 Os licitantes deverão apresentar atestado de capacidade técnica distintos, comprovando a prestação de serviços de recarga e o fornecimento.

#### **14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

14.1 - Estando em conformidade com o proposto, o objeto da licitação será recebido no prazo estipulado no subitem anterior e o acompanhamento e fiscalização será realizado pela Secretaria Municipal de Saúde.

14.2 – Os produtos deverão ser devidamente acompanhados das duas vias de fatura comercial com as suas especificações detalhadas ou documento equivalente necessário à conferência do produto.

14.3 - Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias contados da notificação por escrito mantido o preço inicialmente contratado.

#### **15. DA FORMA DE PAGAMENTO**

15.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura e entrega dos produtos no Almoxarifado, à vista do respectivo Termo de Recebimento do objeto ou Recibo, na forma prevista nos subitens do item XI, e deverá constar OBRIGATORIAMENTE no corpo da N.F., o número do contrato ou A.F., o número da licitação e/ou processo.

15.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

15.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco.



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

15.4. Nos pagamentos em atraso serão acrescidos de juros de mora da caderneta de poupança, previstos nas Leis Federais números 9.494/97 e 11.960/99, *pro rata tempore*.

## 16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes das futuras contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento vigente, na seguinte dotação:

ÓRGÃO DA DESPESA	ELEMENTO ECONÔMICO	FUNCIONAL E PROGRAMÁTICA	FONTE
05.10.00	3.3.90.30.00	04.122.7001	01 – Tesouro
09.10.00	3.3.90.30.00	12.361.2001	01 – Tesouro
03.11.00	3.3.90.30.00	06.122.8005	01 – Tesouro
07.10.00	3.3.90.30.00	08.244.4007	01 – Tesouro
14.10.00	3.3.90.30.00	27.812.3008	01 – Tesouro
13.10.00	3.3.90.30.00	13.392.3306	01 – Tesouro
15.10.00	3.3.90.30.00	15.452.5033	01 – Tesouro
04.10.00	3.3.90.30.00	18.541.6006	01 – Tesouro
16.10.00	3.3.90.30.00	23.122.7016	01 – Tesouro
09.10.00	3.3.90.30.00	12.365.2001	01 – Tesouro
08.10.00	3.3.90.30.00	10.122.1009	01 – Tesouro
01.13.00	3.3.90.30.00	08.244.4006	01 – Tesouro
02.10.00	3.3.90.30.00	04.122.7006	01 – Tesouro

## 17. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

17.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração da Prefeitura de Jandira pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

17.2 - Pela recusa injustificada em assinar o Termo de contrato/ata de registro de preços ou retirar o instrumento equivalente no prazo em que foi convocado - multa compensatória de vinte por cento (20%) sobre o valor total da contratação, inaplicável aos licitantes convocados nos termos do parágrafo 2º do artigo 64 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Processo: 4829/23

Fis: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

17.3 - Pelo atraso na execução do contrato – multa moratória de cinco décimos por cento (0,5%) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), após poderá ser considerada infração contratual, e levar a rescisão contratual.

17.4 - Pela infração a qualquer das cláusulas contratuais – multa contratual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado.

## 18. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

18.1. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, diretamente na plataforma [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br). As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

18.3. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

18.4. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.2. Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pela Coordenadoria de Compras Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda e Planejamento.

19.3. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

19.4. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

19.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

19.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

19.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

19.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

19.7. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

19.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8. A Prefeitura, na salvaguarda de seus interesses e conveniências poderá solicitar, e as licitantes obrigam-se a prestar todos os esclarecimentos necessários, quer através de documentos ou de sindicâncias e verificações “in loco”, visando aferir a capacidade técnica e administrativa destas, podendo, ainda, promover diligências nos termos previstos no parágrafo terceiro do artigo 43, da Lei n.º 8.666/1993.

19.9. O Pregoeiro poderá solicitar assessoria técnica de quaisquer outros departamentos da Prefeitura ou de terceiros, em qualquer fase deste procedimento licitatório, bem como lhe fica assegurado o direito de, se assim julgar necessário ou conveniente, visitar as dependências das licitantes, para nelas verificar as condições de trabalho e de atendimento às exigências deste Edital.

19.10. O Pregoeiro poderá no decorrer do procedimento licitatório, inclusive na fase de análise de documentação de habilitação e propostas, solicitar análise e manifestação de uma assessoria jurídica e/ou contábil para embasar as suas decisões.

19.11. A detentora se obriga a manter, durante toda a execução da ata do contrato / ata de registro de preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação.

19.12. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br), opção para “para empresas”.

19.13. Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

19.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da cidade de Jandira.

19.15. Integram o presente Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE

ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO IV – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO;

ANEXO V – MINUTA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

ANEXO VI – MODELOS DE DECLARAÇÕES (ANEXO VI.1, VI.2, VI.3 E VI.4);



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

19.16. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da cidade de Jandira.

Jandira, 31 de março de 2023

**MARCELA ALMEIDA PACHECO CAIRES**  
Secretária da Administração



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**REQUISIÇÃO Nº 33/2023-ADM**

**Descrição do objeto:** prestação de serviços de recarga de extintores e realização de teste hidrostático nos extintores de incêndio listados no Anexo – quantitativo com especificações de tipo, capacidade, quantidade de recargas e testes hidrostáticos inclusos no valor do serviço; e fornecimento e instalação de extintores de incêndio novos com fornecimento e afixação de suportes de parede e placas sinalizadoras fotoluminescentes (inclusive para extintores a serem recarregados) conforme Anexo quantitativo com especificações de tipo, capacidade, quantidade de extintores novos, quantidade de suportes e quantidade de placas de sinalização fotoluminescentes e quantidade de placas fotoluminescentes de sinalização de “SAÍDA” E/OU SETA.

Observação: as quantidades constantes dos Anexos quantitativos são estimadas para execução parcelada dos serviços, conforme emissão de Autorizações de Fornecimento/empenho.

**REGRAS GERAIS PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

1. REGIME DE CONTRATAÇÃO E PRAZOS

1.1 A contratação será por preço global, devendo ser apresentados os valores unitários e desconto linear em percentual sobre os valores unitários.

1.2 O critério de julgamento será o menor preço global ofertado.

1.3 Prazo de contratação: 12 (doze) meses

1.4 Prazo de entrega:

1.4.1 para retirada de extintores para recarga a contratada terá o prazo de até três dias úteis após o recebimento do pedido;

1.4.2 para entrega dos extintores recarregados a contratada terá o prazo máximo de cinco dias úteis (devendo devolvê-los, instalá-los e afixar as placas de sinalização pertinentes);

1.4.3 para fornecimento de extintores novos a empresa terá o prazo máximo de cinco dias úteis, após o recebimento do pedido para entregá-los, instalá-los e afixar as placas de sinalização pertinentes.

2. Endereços para retirada e entrega: tais endereços serão fornecidos separadamente com a Autorização de Fornecimento, sendo os constantes da planilha ENDEREÇOS PARA INSTALAÇÃO (será necessário a contratada retirar os extintores nos locais e devolvê-los, afixando e sinalizando em aproximadamente 100 endereços constantes da LISTAGEM, ou algum outro endereço que os venha a substituir durante a vigência da Ata de Registro de Preços).

2.1 Será necessário agendar a visita para retirada dos extintores e para a instalação, sendo fornecido junto à Autorização de Fornecimento o contato do responsável pelo órgão requisitante que deverá acompanhar a contratada nos endereços fornecidos.

3. A Prestação de Serviços deverá iniciar-se com a emissão da Autorização de Fornecimento emitida pela

Processo: 4829/23

Fis: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

Secretaria da Administração, esclarecendo que será contratada a prestação de serviços com o fornecimento de produtos diversos, frete e serviços de instalação.

4. As quantidades de produtos foram “estimadas” conforme demanda nos exercícios anteriores, de todas as repartições municipais, não sendo obrigatória a utilização na sua totalidade.

5. Na retirada e também na entrega e instalação dos produtos a contratada deverá emitir protocolo de entrega com assinatura/aval (nome legível) do responsável pela repartição que visitar, podendo ser cópia do romaneio interno, desde que contenha assinatura legível ou carimbo e assinatura do servidor municipal responsável pela repartição e deverá ser anexado cópia desses comprovantes junto à nota fiscal para conferência dos serviços realizados.

6. No preço proposto no valor unitário dos produtos, deverá estar inclusa a cobrança pela prestação dos serviços, matéria-prima, transporte, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais que a contratada seja submetida para o cumprimento das obrigações contratuais.

7. As recargas serão solicitadas conforme a validade dos extintores em uso atualmente, devendo ser realizado o teste hidrostático de acordo com o vencimento do teste em cada extintor.

8. As entregas serão realizadas parceladamente e o faturamento (somente mediante Autorização de Fornecimento) poderá ser acumulado por Secretaria, ou seja, poderá ser emitida uma nota contendo o serviço realizado nas diversas repartições da mesma secretaria.

9. O fornecimento de suporte de parede e as placas sinalizadoras será conforme a demanda de extintores de cada órgão, conforme consta do Anexo Quantitativo, portanto além da Autorização de Fornecimento a detentora da Ata deverá considerar a planilha contendo a demanda de cada órgão/repartição.

10. Os licitantes deverão apresentar atestado de capacidade técnica distintos, comprovando a prestação de serviços de recarga e o fornecimento.



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**Secretaria de Administração - PAÇO MUNICIPAL**

1		Secretarias: Administração, Governo, Desenvolvimento Social, Mobilidade Urbana, Receita, Habitação e Planejamento, Comunicação, Finanças, Meio Ambiente e Procuradoria Geral
	Endereço	Rua Elton Silva, 1000* - Parque JMC - 06600-025
	Telefone	4619-8200 - PABX - ouvidoria 4619-5345
2	Repartição	<b>Almoxarifado Central</b>
	Endereço	R: Heneide Storni Ribeiro, 74 (oficial) - Jd. Alvorada - 06612-170
	Telefone	4619-6315
3		<b>Secretaria de Educação</b>
	Endereço	Rua William Wadell, 320 (oficial) - Centro - 06606-000
	Telefone	4619-9400 - PABX
4	Repartição	<b>Centro de Referência da Juventude - CRJ</b>
	Endereço	Rua Fernando Pessoa, 195 (oficial) - Vila Lucinda - 06622-175
	Telefone	4619-7054
5	Escola	<b>EMEB Alferes Henrique Sammartino</b>
	Endereço	Rua Haroldo Longo, 155 (oficial) - Vila Rosa Emília - 06608-410

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Telefone	4789-6613
6	Escola	<b>EMEB Algodão Doce</b>
	Endereço	Rua Cerqueira Cesar, 557 (oficial) - Parque Iglesias - 06622-590
	Telefone	4618-5114
7	Escola	<b>EMEB Antônio de Oliveira</b>
	Endereço	Rua Rita do Nascimento Duca, 579 (oficial) - V. Analândia - 06608-000
	Telefone	4707-4594
8	Escola	<b>EMEB Aquarela</b>
	Endereço	Rua Alexandre Thomaz da Silva, 480 (oficial) - Jardim Gabriela I - 06624-310
	Telefone	4707-6164
9	Escola	<b>EMEB Ayrton Senna</b>
	Endereço	Rua Carlos de Oliveira, 29 (oficial) V. Ercilia - 06606-220
	Telefone	4707-4173
10	Escola	<b>EMEB Cidade de Kameoka</b>
	Endereço	Rua Fernando Pessoa, 715 (oficial) - Jardim Santo Antônio - 06622-175
	Telefone	4619-3067
11	Escola	<b>EMEB Comecinho de Vida</b>

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Endereço	Rua São Bernardo do Campo, 21 (oficial) - Parque Santa Tereza - 06622-200
	Telefone	4618-5515
12	Escola	<b>EMEB Demilson Soares Molica</b>
	Endereço	R. São Caetano do Sul, 57 (oficial) - Pq. Santa Tereza - 06622-510
	Telefone	4618-0655
13	Escola	<b>EMEB Dimas Jordão</b>
	Endereço	Rua Jade, 109 (oficial) - Vila Ercília - 06606-190
	Telefone	4619-2793
14	Escola	<b>EMEB Eliane Rodrigues Gonçalves</b>
	Endereço	Rua Altino de Souza Carvalho, 152 (oficial) - Jd. Lindomar - 06602-270
	Telefone	4789-7295
15	Escola	<b>EMEB Eng. Leonel de Moura Brizola</b>
	Endereço	Rua Embu, 141 (oficial) - Parque Santa Tereza - 06622-330
	Telefone	4618-5132
16	Escola	<b>EMEB Flor de Lis</b>
	Endereço	Rua José Marcolino nº 15 (oficial) - Bairro Jd. Brotinho - 06604-250
	Telefone	4707-6017



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

17	Escola	<b>EMEB Floresta Encantada</b>
	Endereço	R. Dom Pedro I, 354 (oficial) - Vila Ouro Verde - 06616-030
	Telefone	4707-4352
18	Escola	<b>EMEB Francisco Tavares de Oliveira</b>
	Endereço	Rua Carapicuíba, 29 (oficial) Jd. Das Margaridas - 06622-160
	Telefone	4618-0801
19	Escola	<b>EMEB Gente Inocente</b>
	Endereço	R. Antônio Lopes Tempos, nº 238 (oficial) - Jd. Gabriela I - 06624-370
	Telefone	4619-6282
20	Escola	<b>EMEB Hélio Moreira de Souza</b>
		PRÉDIO ALUGADO TEMPORARIAMENTE ESTÃO REFORMANDO O PRÉDIO NA RUA RIO GRANDE DO SUL, 93
	Endereço	R. Sebastião Rodrigues da Silva, 42 - Jd. Alvorada - 06612-140
	Telefone	4619-6284
21	Escola	<b>EMEB Heneide Storni Ribeiro</b>
	Endereço	Av. Conceição Sammartino, 131 (oficial) - Centro - 06600-080
	Telefone	4619-3280

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

22	Escola	<b>EMEB José Aparecido Silva de Almeida</b>
	Endereço	R. Fernando Pessoa nº 1259 - (oficial) - Infant's Garden - 06622-175
	Telefone	4707-7681
23	Escola	<b>EMEB Manoel Nascimento de Souza</b>
	Endereço	R. Imirim, 572 (oficial) - Jd. N. Sra. de Fátima - 06624-010
	Telefone	4618-3158 /4619-2089
24	Escola	<b>EMEB Marcelo Faria Pereira</b>
	Endereço	Estrada Velha de Itu, 1300 (oficial) - Jd. Alvorada - 06612-250
	Telefone	4789-5576
25	Escola	<b>EMEB Maria Dolores Guimarães</b>
	Endereço	R. Manoel Alves dos Santos, 325 (oficial) Jd. São Nicolau - 06620-040
	Telefone	4618-5613
26	Escola	<b>EMEB Maria Marques Pires</b>
	Endereço	R. Alexandre Thomaz da Silva, 173 (oficial) - Jd. Gabriela - 06620-040
	Telefone	4206-1585 - 4789-2956
27	Escola	<b>EMEB Mariano Marcelino Nascimento</b>
	Endereço	Rua José Longo, 82 (oficial) - Sagrado Coração -06608-340

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Telefone	4789-5561
28	Escola	<b>EMEB Moisés Candido Vieira</b>
	Endereço	Rua Francisco Araujo Chaves, 100 (oficial) - Jd. Europa - 06626-020
	Telefone	4789-4376
29	Escola	<b>EMEB Monteiro Lobato</b>
	Endereço	Rua Imirim nº 323 (oficial) - Jd. N. Sra. Fátima - 06624-010
	Telefone	4618-1198
30	Repartição	<b>EMEB NAUZA DIAS OLIVEIRA</b>
	Endereço	Rua das Hortências, 360 (oficial) - Jd. Marília - 06606-330
	Telefone	4707-1737
31	Escola	<b>EMEB Pedrina Benedita Dias</b>
	Endereço	Rua Nicolau Maevisk, 559 (oficial) - Jd. Sol Nascente - 06622-005
	Telefone	4206-1951
32	Escola	<b>EMEB Primeiros Passos</b>
	Endereço	Av. Alberto Ruffolo nº 55 (oficial) - Vila Anita Costa - 06600-170
	Telefone	4707-4225
33	Repartição	<b>EMEB Prof. Alexandre Souza Rocha</b>



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Endereço	Rua Elton Silva, 13 (oficial) - Parque Mun. Carlos Piteri - 06600-025
	Telefone	4619-2196
34	Escola	<b>EMEB Prof. Antônio Gonçalves</b>
	Endereço	Estrada Velha de Itú, s/n* - Vila Márcia - 06612-250
	Telefone	4707-3634
35	Escola	<b>EMEB Recanto do Saber</b>
	Endereço	Rua João Gomes de Carvalho, 120 (oficial) - Jardim Sagrado Coração - 06608-390
	Telefone	4789-2249
36	Escola	<b>EMEB Renato Jorge Salum (Parque do Lago)</b>
	Endereço	Rua Mogi das Cruzes nº 25 (oficial) - Parque do Lago - 06622-410
	Telefone	4618-0704
37	Escola	<b>EMEB Sátiro Alves de Souza</b>
	Endereço	Rua Dom Pedro I, nº 178 (oficial) - Bairro Ouro Verde - 06616-030
	Telefone	4707-4583
38	Escola	<b>EMEE Thamara Correa de Matos</b>
	Endereço	Rua José Jorge Salum, 439 (oficial) - Vila Anita Costa - 06600-210
	Telefone	4619-2598

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

39	Escola	<b>EMEB Ver. Edison Alves dos Santos</b>
	Endereço	Rua Urano, 97 (oficial) - Vila Eunice - 06602-220
	Telefone	4707-7353
40	Escola	<b>EMEB Vivico Pereira</b>
	Endereço	Rua José Pedro Leite , 76 (oficial) Jd. Gabriela III - 06624-460
	Telefone	4707-7359
41	Escola	<b>EMEB Wagner Alfredo Paschoalin</b>
	Endereço	R. Urano, 355 (oficial) - Vila Eunice - 06602-220
	Telefone	4619-2767
42	<b>Secretaria de Segurança Pública</b>	
	Endereço	R. José Manoel da Conceição, 10 (oficial) - Centro - 06600-042
	Telefone	4707-2046
43	<b>Guarda Civil Municipal</b>	
	Endereço	R. José Manoel da Conceição, 10 (oficial) - Centro - 06600-042
	Telefone	4772-8299 4707-1666 4619-1895
44	Repartição	<b>Defesa Civil E GUARDA AMBIENTAL</b>
	Endereço	Rua Itaberaba, 130 (oficial) - Vale do Sol -

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

		06620-315
	Telefone	4618-4242
45	Repartição	<b>Subsede Guarda Municipal</b>
	Endereço	Praça Valdir Rodrigues Silva - Jardim Gabriela - 06624-260
	Telefone	4619-7401
46	<b>Secretaria do Desenvolvimento Social - FUTURO CONSELHO TUTELAR</b>	
	Endereço	Rua Elton Silva, 300* - Parque JMC - 06600-025
	Telefone	
47	Repartição	<b>Centro de Referência Especial de Assistência Social - CREAS</b>
	Endereço	Rua Felipe Land, 15 (oficial) - Jardim Jandira - 06606-080
	Telefone	4619-7418
48	Repartição	<b>Fundo de Solidariedade</b>
	Endereço	Rua Fernando Pessoa, 40 (oficial) - Largo 8 de Dezembro - 06622-175
	Telefone	4789-2174
49	Repartição	<b>NIC Gabriela</b>
	Endereço	R. Helena, 95 (oficial) - Jardim Europa - 06626-060
	Telefone	4707-8165



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

50	Repartição	<b>Restaurante Popular</b>
	Endereço	R. Elton Silva nº 300* - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-025
	Telefone	
51	Repartição	<b>Casa da Criança</b>
	Endereço	Rua Ademar Pereira de Barros, 254 - Vila Rolim - 06608-160
	Telefone	4619-7476
52	Repartição	<b>Conselho Tutelar - PROVISÓRIO</b>
	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 14 (oficial) - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-035
	Telefone	4789-4083 4619-6646
53	Repartição	<b>Banco de Alimentos</b>
	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 26 (oficial) - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-035
	Telefone	4707-6026
54	Repartição	<b>ALMOXARIFADO - DESENV. SOCIAL</b>
	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 26 (oficial) - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-035
	Telefone	4619-5110
55	Repartição	<b>Junta Militar</b>

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 20 (oficial) - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-035
	Telefone	4789-2916
56	Repartição	<b>CRAS Figueirão</b>
	Endereço	R. do Campo s/nº* - Jd. Lindomar - 06602-325
	Telefone	4619-7208
57	Repartição	<b>CRAS Masé</b>
	Endereço	Rua Palmeira d'Oeste, 482 (oficial) - Jardim Velho Sanazar - 06622-240
	Telefone	4707-7831
58	Repartição	<b>CRAS Fátima</b>
	Endereço	R. Ígaro, 174* - Jd. Nossa Senhora de Fátima - 06624-060
	Telefone	4618-0650
59	Repartição	<b>NIC Vila da Amizade</b>
	Endereço	Rua XV de Novembro, 211 (oficial) Jd. Stella Maris - 06626-460
	Telefone	4707-8164
60	Repartição	<b>Centro de Convivência do Idoso</b>
	Endereço	Rua Elton Silva, 500* - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-025
	Telefone	4789-7324

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

61	Repartição	<b>CPC Ouro Verde</b>
	Endereço	Rua Maria Domitilia, nº 35 (oficial) Vila Ouro Verde - 06616-110
	Telefone	4619-5835
62	Repartição	<b>Cadastro Único - Sec. Desenv. Social - DESATIVADO</b>
	Endereço	Praça Anielo Gragnano, s/nº -
	Telefone	4619-7055 DISPONÍVEL
63	Repartição	<b>BOLSA FAMÍLIA - Sec. Desenv. Social</b>
	Endereço	Rua Prestes Maia, 178 - Jardim Jandira - 06606-120
	Telefone	4707-6158
64	<b>Diretoria de Esportes</b>	
	Endereço	Rua Guilherme Neres da Silva s/nº* - Jd. São Luiz
	Telefone	4707-2506
65	Repartição	<b>Centro Olímpico (GALPÃO DE GINÁSTICA E GINÁSIO MANOEL MARÇOLA)</b>
	Endereço	Rua Guilherme Neres da Silva s/nº* - Jd. São Luiz
	Telefone	
66	Repartição	<b>COMPLEXO AQUÁTICO NELSON GOMES - Piscina Integrada</b>
	Endereço	Rua Guilherme Neres da Silva s/nº* - Jd. São



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

		Luiz
	Telefone	4619-7640
67	Repartição	<b>Ginásio de Esportes GILSON APARECIDO FERREIRA DA SILVA - Sagrado Coração</b>
	Endereço	R. Maria Aparecida Pedrosa nº 205 (oficial) - Vila Rosa Emília - 06608-430
	Telefone	
68	Repartição	<b>Ginásio de Esportes EVERALDO SANTANA DO ROSÁRIO - Jardim Brotinho</b>
	Endereço	Av. Pres. Costa e Silva nº 974 (oficial) - Jardim Brotinho - 06626-000
	Telefone	4619-6685
69		<b>Secretaria da Cultura</b>
	Endereço	R. Elton Silva nº 450* - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-025
	Telefone	4789-1463
70	Repartição	<b>Teatro Municipal</b>
	Endereço	R. Elton Silva nº 450* - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-025
	Telefone	4789-1463
71	Repartição	<b>Espaço Cultural Biguá</b>
	Endereço	R. Elton Silva nº 420* - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-025

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Telefone	removido
72	<b>Secretaria de Mobilidade Urbana - SETRAN</b>	
	Endereço	Rua Manoel Alves Garcia, 990 - Jardim São Luiz - 06618-010
	Telefone	4789-4405
73	<b>Secretaria de Obras</b>	
	Endereço	R. Elton Silva nº 450* - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-025
	Telefone	4707-7867 4789-5897
74	Repartição	<b>Velório Municipal</b>
	Endereço	Rua Urano, 30 (oficial) - Vila Eunice - 06602-220
	Telefone	4789-2507
75	Repartição	<b>Cemitério Municipal</b>
	Endereço	Rua Urano, 30 (oficial) - Vila Eunice - 06602-220
	Telefone	4789-2507
76	<b>Secretaria de Meio Ambiente - Portal Ecológico</b>	
	Endereço	Rua Itaberaba, 130 (oficial) - Vale do Sol - 06620-315
	Telefone	4618-5997

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

77	<b>Secretaria de Desenvolvimento Econômico - Casa do Trabalhador</b>	
	Endereço	Via Expressa Mauri Sebastião Barufi, 1570 - Vila Mercedes - 06626-170
	Telefone	4707-6025/2204 4789-4320 4619-5339
78	<b>Cursinho Popular</b>	
	Endereço	Rua Francisco Araujo Chaves, 100 (oficial) Jd. Europa - 06626-020
	Telefone	4707-7669
79	<b>Universidade Aberta do Brasil UAB</b>	
	Endereço	Rua Marcelina, 79 (oficial) Jd. Europa - 06626-050
	Telefone	4789-2459 4619-5786
80	<b>Secretaria de Saúde</b>	
	Endereço	Rua Salomão Barjud, 220 (oficial) - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-026
	Telefone	pabx 4619-9433
		DEMAIS LINHAS: 4707-4488 / 4789-2554 / 4707-1731 / 4707-4581 / 4789-6208 / 4789-2060 / 4789-2961 / 4789-1373 / 4789-4280
81	Repartição	<b>Plantão de Ambulância</b>
	Endereço	Rua Elton Silva, 290 - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-025



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Telefone	4789-2561 4707-6118
82	Repartição	<b>SAMU</b>
	Endereço	Av. Carmine Gragnano, 681 (oficial) - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-010
	Telefone	192 4619-1187
83	Repartição	<b>USI JARDIM ALVORADA</b>
	Endereço	Rua Benedito Domingues, nº 35 (oficial) - Jardim Alvorada - 06612-070
	Telefone	4789-7280
84	Repartição	<b>USI VILA ANALÂNDIA</b>
	Endereço	Rua Waldomiro Alves da Silva, nº 420 (oficial) - Vila Analândia - 06609-350
	Telefone	4707-2572
85	Repartição	<b>USI JARDIM BROTINHO</b>
	Endereço	Av. Presidente Costa e Silva, 1050 (oficial) - Jd. Brotinho - 06604-145
	Telefone	4707- 4869
86	Repartição	<b>USI VILA EUNICE - CEO</b>
	Endereço	Rua Urano, 475 (oficial) - Vila Eunice - 06602-220
	Telefone	4707-4873 - CEO 4707-1665 4619-2088 - DISPONÍVEIS

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

87	Repartição	<b>USI JD. NOSSA SENHORA DE FÁTIMA</b>
	Endereço	Rua Igaro nº 07*- Jd N. Sra de Fátima - 06624-060
	Telefone	4618-5036
88	Repartição	<b>USI JARDIM GABRIELA</b>
	Endereço	Rua Gabriela Ribeiro da Silva, nº 11 (oficial) - Jd Gabriela - 06624-250
	Telefone	4707-2394
89	Repartição	<b>USI VILA OURO VERDE</b>
	Endereço	Rua Dom Pedro II, 153 (oficial) - Ouro Verde - 06616-000
	Telefone	4707-1013
90	Repartição	<b>USI SAGRADO CORAÇÃO</b>
	Endereço	Rua Paulino Longo 165 (oficial) - Jd. Patriarca - 06608-400
	Telefone	4789-7541
91	Repartição	<b>USI PARQUE SANTA TEREZA</b>
	Endereço	Rua São Bernardo do Campo, 236 (oficial) Parque Santa Tereza - 06622-200
	Telefone	4206-2258
92	Repartição	<b>USI VALE DO SOL</b>
	Endereço	Rua Guarujá, nº 429 (oficial) - Jd. São Nicolau - 06620-020

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Telefone	4618-0488
93	Repartição	<b>USE II CRH/CAEN</b>
	Endereço	Rua Fernando Pessoa, nº 545 (oficial) - Jardim Santo Antônio - 06622-175
	Telefone	4707-1668/4651/1967 DISPONÍVEIS
94	Repartição	<b>CAPS - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL</b>
	Endereço	Rua Felipe Land, 70 (oficial) Centro - 06606-080
	Telefone	4789-4249 4707-2022
95	Repartição	<b>ALMOXARIFADO DA SAÚDE</b>
	Endereço	Rua: Marques de Itu nº 17 (oficial) - Jd. Gabriela III - 06626-110
	Telefone	4789-4978
96	Repartição	<b>Farmácia do Povo/AMEJ</b>
	Endereço	Av. João Balhestero, nº 110 (oficial) - Centro - 06600-020
	Telefone	4707-3467/5026
97	Repartição	<b>CRM - CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER</b>
	Endereço	Rua José Rufino de Oliveira, 221 (oficial) - Vila Ypê - 06606-290
	Telefone	4619-6283
98	Repartição	<b>CENTRO DE COMBATE AO COVID 19 - DESATIVADO</b>



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Endereço	Rua Salomão Barjud, N° 220 (oficial) - Parque Municipal Carlos Piteri - 06600-026
	Telefone	4707-4581/1665 - terminais disponíveis
99	Repartição	<b>UPA - Unidade de Pronto Atendimento</b>
	Endereço	Rua Alberto Ruffolo, 312 (oficial) - Vila Anita Costa - 06600-170
	Telefone	4707-1954/6146/6137 - terminais disponíveis
100	<b>Diretoria da Mulher</b>	
	Endereço	Rua José Rufino de Oliveira, 221 (oficial) - Vila Ypê - 06606-290
	Telefone	4789-6346 4618-5607 DISPONÍVEIS
101	<b>Serviço MÃO AMIGA - Delegacia de Jandira</b>	
	Endereço	Rua Alberto Ruffolo, 55 (oficial) - Vila Anita Costa - 06600-170
	Telefone	4707-7268
102	Repartição	<b>Concha Acústica - Área de Eventos</b>
	Endereço	Área de Eventos Elias Barjud (em frente a alça do viaduto)
	Telefone	
103	Repartição	<b>ESPAÇO RAMON FERNANDES BENITEZ - TABLADO</b>
	Endereço	Rua Guilherme Neres da Silva s/n°* - Jd. São Luiz
	Telefone	
<b>* numeração ou rua não oficial - endereço dos terminais telefônicos</b>		

**MAPA MÉDIA DE PREÇOS**

AQUISIÇÃO PRODUTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	
Tipo BC 4KG	50	R\$191,67	R\$9.583,50	
TIPO BC 6KG	10	R\$208,33	R\$2.083,30	
Tipo ABC 6KG	50	R\$244,00	R\$12.200,00	
SUPORTE PAREDE	300	R\$11,67	R\$1.750,50	
PLACA INDICATIVA	300	R\$12,17	R\$1.825,50	
PLACA SAÍDA/SETA	200	R\$12,17	R\$3.651,00	
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$31.093,80</b>	
Produto/recarga	Quantidade	teste hidrostático	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
Tipo A 10 Litros	350	350	R\$ 51,33	R\$17.965,50
Tipo BC 4KG	360	360	R\$ 62,33	R\$22.438,80
TIPO BC 6KG	100	100	R\$76,33	R\$7.633,00
Tipo BC 8KG	5	5	R\$88,33	R\$441,65
Tipo CO/2 4 KG	5	5	R\$95,83	R\$479,15
Tipo CO/2 6KG	5	5	R\$132,00	R\$660,00
Tipo CO/2 10KG	5	5	R\$271,33	R\$1.356,65
Tipo ABC 10 Litros	40	0	R\$125,67	R\$5.026,80
Tipo ABC 6KG	140	140	R\$125,33	R\$17.546,20
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$73.547,75</b>	
<b>VALOR GLOBAL</b>			<b>R\$104.641,55</b>	

**Atenção:** A contratação será por preço global, devendo ser apresentados os valores unitários e desconto linear em percentual sobre os valores unitários.

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

ANEXO II

FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS – (MODELO)

PROCESSO Nº ..../2023  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2023

<b>LICITANTE:</b>			
<b>END. COMERCIAL:</b>			<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>FONE/FAX:</b>	<b>CONTATO:</b>	
<b>INSCR. ESTADUAL:</b>		<b>CNPJ:</b>	
<b>DATA:</b>	<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO:</b>	

AQUISIÇÃO PRODUTO	QUANTIDADE		VALOR UNIT	VALOR TOTAL
Tipo BC 4KG	50		R\$	R\$
TIPO BC 6KG	10		R\$	R\$
Tipo ABC 6KG	50		R\$	R\$
SUPORTE PAREDE	300		R\$	R\$
PLACA INDICATIVA	300		R\$	R\$
PLACA SAÍDA/SETA	200		R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				R\$
Produto/recarga	Quantidade	teste hidrostático	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
Tipo A 10 Litros	350	350	R\$	R\$
Tipo BC 4KG	360	360	R\$	R\$
TIPO BC 6KG	100	100	R\$	R\$
Tipo BC 8KG	5	5	R\$	R\$
Tipo CO/2 4 KG	5	5	R\$	R\$
Tipo CO/2 6KG	5	5	R\$	R\$
Tipo CO/2 10KG	5	5	R\$	R\$



Processo: 4829/23

Fis: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

Tipo ABC 10 Litros	40	0	R\$	R\$
Tipo ABC 6KG	140	140	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				
<b>VALOR GLOBAL</b>				

**(Especificar os produtos/materiais ofertados conforme anexo I deste edital)**

Validade da Proposta:

Condições de Pagamento:

Garantia(se houver)

Declaro estar ciente e de acordo com as especificações contidas no anexo I e as normas do edital.

**(data)**

\_\_\_\_\_  
**(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)**

**ANEXO III**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../2023****PREGÃO Nº \_\_\_\_/2023**  
**PROCESSO Nº .../2023**  
**VALIDADE: DOZE (12) MESES****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDIRA E A EMPRESA VISANDO  
AQUISIÇÃO DE .....****I – CONTRATANTE**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J./M.F. sob o nº 46.522.991/0001-73, na Rua Elton Silva, nº 1.000 - Parque JMC - Jandira -SP, aqui representado por sua Secretária Municipal da Administração, a **Sra. MARCELA ALMEIDA PACHECO CAIRES**, portador da Cédula de Identidade com RG. sob o nº \_\_\_\_\_ e inscrita no CPF/MF. sob o nº \_\_\_\_\_, doravante designado **CONTRATANTE** e;

**II - CONTRATADO (A):**

.....inscrita (a) no C.N.P.J./M.F. sob o nº ..., com sede na Cidade de ..., Estado de ..., na Rua ..., ... - ..., neste ato representado (a) , por seu (a) Procurador Sr(a) , portador (a) da cédula de identidade com R.G. nº ..., Inscrito no C.P.F. /M.F. sob o nº. ..., adjudicatária do Pregão para Registro de Preços nº .../23, doravante designado (a) **CONTRATADO (A)** resolvem registrar os preços, com integral observância na lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:** O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS, ..... , conforme Anexo I ou proposta realinhada de preços, respectivamente, e que integram este instrumento.

**§ Único.** Utilizarão os preços registrados nas seguintes unidades:

<b>ÓRGÃO DA DESPESA</b>	<b>ELEMENTO ECONÔMICO</b>	<b>FUNCIONAL E PROGRAMÁTICA</b>	<b>FONTE</b>
05.10.00	3.3.90.30.00	04.122.7001	01 – Tesouro
09.10.00	3.3.90.30.00	12.361.2001	01 – Tesouro
03.11.00	3.3.90.30.00	06.122.8005	01 – Tesouro
07.10.00	3.3.90.30.00	08.244.4007	01 – Tesouro
14.10.00	3.3.90.30.00	27.812.3008	01 – Tesouro
13.10.00	3.3.90.30.00	13.392.3306	01 – Tesouro
15.10.00	3.3.90.30.00	15.452.5033	01 – Tesouro

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

04.10.00	3.3.90.30.00	18.541.6006	01 – Tesouro
16.10.00	3.3.90.30.00	23.122.7016	01 – Tesouro
09.10.00	3.3.90.30.00	12.365.2001	01 – Tesouro
08.10.00	3.3.90.30.00	10.122.1009	01 – Tesouro
01.13.00	3.3.90.30.00	08.244.4006	01 – Tesouro
02.10.00	3.3.90.30.00	04.122.7006	01 – Tesouro

**CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:** A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 meses a partir da data de sua assinatura, conforme art. 6 do Decreto Municipal nº. 2.798/2007.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:** Os produtos registrados nesta Ata será requisitado através de cada Unid citada na cláusula primeira desta Ata, mediante a elaboração da autorização de fornecimento correspondente.

**§ Único.** Cada Autorização de Fornecimento conterà no mínimo:

- Número da Ata.
- Quantidade.
- Descrição dos produtos/materiais.
- Dotação orçamentária onerada.
- Valor.
- Condições de pagamento.

**CLÁUSULA QUARTA – PRAZO PARA RETIRADA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:** A DETENTORA DA ATA deverá retirar a contratual ou autorização de fornecimento, no prazo de cinco (05) dias úteis a partir da data de recebimento do memorando da unidade interessada.

**§ Único.** O prazo para assinatura e retirada do termo contratual ou autorização de fornecimento, poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela Administração.

**CLÁUSULA QUINTA – CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS:** Os preços permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 meses.

**§ 1º.** É vedada a prorrogação da Ata de Registro de Preços, conforme art. 6 do Decreto Municipal nº. 2.798/2007.

**§ 2º.** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**CLÁUSULA SEXTA – PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

- Para retirada de extintores para recarga a contratada terá o prazo de até três dias úteis após o recebimento do pedido;



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

- b) Para entrega dos extintores recarregados a contratada terá o prazo máximo de cinco dias úteis (devendo devolvê-los, instalá-los e afixar as placas de sinalização pertinentes;
- c) Para fornecimento de extintores novos a empresa terá o prazo máximo de cinco dias úteis, após o recebimento do pedido para entregá-los, instalá-los e afixar as placas de sinalização pertinentes.
- d) Endereços para retirada e entrega: tais endereços serão fornecidos separadamente com a Autorização de Fornecimento, sendo os constantes da planilha ENDEREÇOS PARA INSTALAÇÃO (será necessário a contratada retirar os extintores nos locais e devolvê-los, afixando e sinalizando em aproximadamente 100 endereços constantes da LISTAGEM, ou algum outro endereço que os venha a substituir durante a vigência da Ata de Registro de Preços).
- e) Será necessário agendar a visita para retirada dos extintores e para a instalação, sendo fornecido junto à Autorização de Fornecimento o contato do responsável pelo órgão requisitante que deverá acompanhar a contratada nos endereços fornecidos.
- f) A Prestação de Serviços deverá iniciar-se com a emissão da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria da Administração, esclarecendo que será contratada a prestação de serviços com o fornecimento de produtos diversos, frete e serviços de instalação.
- g) As quantidades de produtos foram “estimadas” conforme demanda nos exercícios anteriores, de todas as repartições municipais, não sendo obrigatória a utilização na sua totalidade.
- h) Na retirada e também na entrega e instalação dos produtos a contratada deverá emitir protocolo de entrega com assinatura/aval (nome legível) do responsável pela repartição que visitar, podendo ser cópia do romaneio interno, desde que contenha assinatura legível ou carimbo e assinatura do servidor municipal responsável pela repartição e deverá ser anexado cópia desses comprovantes junto à nota fiscal para conferência dos serviços realizados.
- i) No preço proposto no valor unitário dos produtos, deverá estar inclusa a cobrança pela prestação dos serviços, matéria-prima, transporte, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais que a contratada seja submetida para o cumprimento das obrigações contratuais.
- j) As recargas serão solicitadas conforme a validade dos extintores em uso atualmente, devendo ser realizado o teste hidrostático de acordo com o vencimento do teste em cada extintor.
- k) As entregas serão realizadas parceladamente e o faturamento (somente mediante Autorização de Fornecimento) poderá ser acumulado por Secretaria, ou seja, poderá ser emitida uma nota contendo o serviço realizado nas diversas repartições da mesma secretaria.
- l) O fornecimento de suporte de parede e as placas sinalizadoras será conforme a demanda de extintores de cada órgão, conforme consta do Anexo Quantitativo, portanto além da Autorização de Fornecimento a detentora da Ata deverá considerar a planilha contendo a demanda de cada órgão/repartição.
- m) Os licitantes deverão apresentar atestado de capacidade técnica distintos, comprovando a prestação de serviços de recarga e o fornecimento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento da(s) fatura(s) será efetuado diretamente na Tesouraria da Prefeitura do Município de Jandira, com o prazo de carência de até 30 (trinta)



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

dias contados da data do recebimento de cada etapa do objeto da licitação, salvo se este dia coincidir com Sábado, Domingo, Feriado, ou dia em que não houver expediente na sede da Prefeitura do Município de Jandira, hipótese em que se prorrogará para o primeiro dia útil que se seguir.

§ 1º. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

§ 2º. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada devidamente informado no corpo da N.F.

§ 3º. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do Art. 74 da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculado “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

§ 4º. Havendo atraso nos pagamentos, superior à 30 (trinta) dias, incidirá sobre a quantia devida, juros de mora da caderneta de poupança, previstos nas Leis Federais nº. 9.494/97, 11.960/09 e 12.703/12, pro rata tempore.

**CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:** Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) O pagamento do preço no prazo e condições estabelecidas nesta Ata;
- b) Prestar ao CONTRATADO (A) todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de registro de Preços.

**CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO(A) CONTRATADO(A):** Constituem obrigações e responsabilidades do (a) CONTRATADO(A):

- a) O planejamento da execução fornecimento, nos seus aspectos administrativos e técnicos;
- b) Respeitar, rigorosamente, na execução deste contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderão unilateralmente;
- c) Corrigir ou substituir, no total ou em parte, o (s) fornecimento (s) impugnados por erros, imperícias, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, por sua conta e risco, sem prejuízo de ação regressiva contra aquele (s) que tiver (em) dado causa;
- d) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender pronta e irrestritamente.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:** Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a detentora da ata ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

- a) Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso ou paralisação injustificados, até o limite de 10% (dez por cento), após o que poderá ser considerado infração contratual, e levar a rescisão contratual;

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

b) Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao contratado as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de vinte por cento (20%) sobre o valor dos produtos não entregues;

c) O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida, e os pagamentos futuros pela diferença, se houver;

d) As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar a Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:** A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pelos seguintes motivos:

§ 1º. Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima primeira acima.

§ 2º. Manifesta impossibilidade por parte da contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

§ 3º. Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

§ 4º. Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, desta Ata.

§ 5º. Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada.

§ 6º. Inobservância da boa técnica na execução de fornecimentos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO ADMINISTRATIVA:** Sem prejuízo das sanções previstas neste contrato, fica garantido à CONTRATANTE, no caso da rescisão ser motivada pelo disposto na alínea "a" da cláusula anterior, cujo direito o CONTRATADO reconhece expressamente:

a) a assunção imediata dos serviços objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da CONTRATANTE;

b) a ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessário à sua continuidade, na forma do inciso V do Art. 58 da Lei Federal nº. 8.666/93;

c) a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

d) a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

e) O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei.

**Parágrafo 1º.** A aplicação das medidas previstas nas alíneas "a" e "b" desta cláusula fica a critério da CONTRATANTE, que poderá dar continuidade aos serviços objeto do contrato por execução direta ou indireta.

**Parágrafo 2º.** É permitido à CONTRATANTE, no caso de concordata do CONTRATADO, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

Processo: 4829/23

Fis: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**Parágrafo 3º.** Na hipótese da alínea "b" desta cláusula, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Parágrafo 4º.** A rescisão fundada na hipótese do inciso IV do Art. 78 da Lei 8.666/93, permite à CONTRATANTE, a seu critério, aplicar a medida prevista na alínea "a" desta cláusula.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FISCALIZAÇÃO:** Sem prejuízo da plena responsabilidade do (a) CONTRATADO (A) perante a CONTRATANTE ou terceiros, fica expresso que a fiscalização da execução deste contrato será exercida pela CONTRATANTE, através da **SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**, cujos representantes indicados pelo Sr. (a) Secretário (a), anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, sendo certo que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**§ 1º.** O beneficiário desta Ata de Registro de Preços terá seu registro ou item registrado cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este tornar superior à aqueles praticados no mercado, presente razões de interesse público.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO DO EDITAL:** Vigora o princípio da vinculação desta Ata de Registro de Preço ao Edital nº \_\_\_\_\_/2023 no tocante a proposta selecionada da Contratada vencedora do certame, a teor das disposições do inciso XI do Art. 55 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES GERAIS:** Aplica-se ao presente contrato as seguintes disposições gerais:

- a) O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação do (a) CONTRATADO(A) de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.
- b) A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de preços, se durante os últimos trinta (30) dias de vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como, nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.
- c) A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante os últimos trinta (30) dias de vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato;
- d) Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias corridos, e em sua contagem excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.
- e) A despesa com a contratação correrá a conta de cada Unid requisitante.
- f) Inciso XIII – art 55 da Lei nº 8.666/93, a obrigação do contratado de manter toda a execução da Ata



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

g) Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, e o Inciso XII – art. 55 da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

h) As parte elegem, neste ato e desde já, o Foro Distrital de Jandira, como competente para qualquer demanda judicial e para dirimir toda e qualquer dúvida oriunda ou que verse sobre o presente instrumento, renunciando e excluindo expressamente qualquer outra, porventura reconhecido e assegurado, por mais permitido, especial ou privilegiado que se configure, inclusive no caso de mudança de sede, domiciliar ou residência, sendo que tudo o que for devido, poderá ser cobrado ou exigido em ação apropriada.

E por estarem assim justos e contratados, firmam a presente Ata em três (03) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Jandira .....de .... de 2023

**Secretário de  
GESTOR  
CPF  
EMAIL INSTITUCIONAL  
E-MAIL PESSOAL**

**Empresa  
Sócio ou representante legal  
CONTRATADA  
CPF  
EMAIL INSTITUCIONAL  
E-MAIL PESSOAL**

**TESTEMUNHAS:**

Nome:  
CPF:  
E-MAIL INSTITUCIONAL  
E-MAIL PESSOAL

Nome:  
CPF:  
E-MAIL INSTITUCIONAL  
E-MAIL PESSOAL



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**  
**(ATA) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_  
**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_  
**ATA Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_  
**OBJETO:** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**ANEXO V**  
**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Nº \_\_\_\_/2023  
Data: .../.../2023  
Processo nº .../23

FORNECEDOR: \_\_\_\_\_  
C.N.P.J \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ FONE:FAX: \_\_\_\_\_  
INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_

ITEM	UNID	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL					

PRAZO DE ENTREGA: \_\_\_\_\_

LOCAL DE ENTREGA: \_\_\_\_\_

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: \_\_\_\_\_

ORGÃO: \_\_\_\_\_ DESTINO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
Data                          Fornecedor                          Prefeito Municipal

APLICA-SE A ESTE INSTRUMENTO, NO QUE COUBER, O QUE DISPÕE O ART. 55 E INCISOS, DA LEI 8.666/93

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**ANEXO VI**

**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**ANEXO VI.1**

**MODELO A QUE SE REFERE AO ITEM 8.1.4.1 E 2.3 DO EDITAL**  
(em papel timbrado da licitante)

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_

**DECLARO**, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.3 deste Edital.
- c) atende a todos os requisitos de habilitação;
- d) inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação;

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**ANEXO VI.2**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

**MODELO REFERENTE AO ITEM 8.1.4.2 DO EDITAL**

(em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
  - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



Processo: 4829/23

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**ANEXO VI.3**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 8.1.4.3 DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

Processo: 4829/23

Fis: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**ANEXO VI.4**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007**  
(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 8.1.4.4. DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferে Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)