

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 05/2024  
COM BASE NO ART. N.º 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

## PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2562/2024

O Município de Jandira, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ: 46.522.991/0001-73, com sede na Rua: Elton Silva, n.º. 1000 – Parque JMC - Centro - CEP: 06.600-025 – Jandira - SP, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos do artigo N.º. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

<b>Data limite para apresentação da Propostas e documentação:</b>	28/02/2024, às 17h00
<b>Referência de Horários:</b>	Horário de Brasília
<b>Endereço físico para envio das propostas e Documentação:</b>	Rua: Elton Silva, n.º. 1.000 – Parque JMC - Centro - Cep: 06.600-025 – Jandira - SP
<b>Link do edital:</b>	<a href="https://www.jandira.sp.gov.br/licitacoes.php">https://www.jandira.sp.gov.br/licitacoes.php</a>

## 1. DO OBJETO

Constitui o objeto desta Dispensa de Licitação a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de agenciamento de viagens para aquisição de passagens aéreas e hospedagem para Brasília destinadas ao atendimento das demandas do Município de Jandira.

1.1. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.1.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 1.1.2. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
- 1.1.3. ANEXO III - AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Jandira - SP, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

ÓRGÃO DA DESPESA	ELEMENTO ECONÔMICO	FUNCIONAL E PROGRAMÁTICA	FONTE	VALOR	SECRETARIA
01.10.00	3.3.90.33.00	04.122.7001.2234	01	R\$ 5.734,64	Gabinete
01.11.00	3.3.90.33.00	03.092.7003.2263	01	R\$ 5.734,63	Procuradoria
06.10.00	3.3.90.33.00	04.122.7001.2234	01	R\$ 5.734,63	Finanças
11.10.00	3.3.90.33.00	15.451.5011.2303	01	R\$ 5.734,63	Habitação
12.10.00	3.3.90.33.00	04.129.7008.2304	01	R\$ 5.734,63	Receita

## 3. DO VALOR ESTIMADO

3.1. O valor global estimado para a contratação será de **R\$ 28.673,16 (vinte e oito mil e seiscentos e setenta e três reais e dezesseis centavos)**.

## 4. PERÍODO PARA ENVIO DE PROPOSTA DE PREÇO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

4.1. A presente DISPENSA ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data

da divulgação no site da Prefeitura, a proposta deverá ser encaminhada através do e-mail: [licitacoes@jandira.sp.gov.br](mailto:licitacoes@jandira.sp.gov.br) fazendo referência a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 05/2024**.

4.2. Limite para Apresentação da Proposta de Preços e Documentos: **28/02/2024 às 17h00**.

4.3. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação presencial, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO**.

#### 4.4. Proposta de Preço/Cotação:

4.4.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.4.2. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.4.3. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

#### 4.5. Documentos de Habilitação

4.5.1. Após o prazo para apresentação das propostas comerciais, serão definidas as classificações dos licitantes e solicitado o envio dos documentos de habilitação no prazo de até 2 (dois) dias úteis para o licitante classificado em primeiro lugar, os quais seguem abaixo:

4.5.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

4.5.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

4.5.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

4.5.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

4.5.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

4.5.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor consultada nos documentos por ele abrangidos.

4.5.8. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

4.5.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

4.5.10. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.5.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

4.5.12. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

#### 4.6. **Habilitação Jurídica e Fiscal:**

4.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.6.2. Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

4.6.3. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.6.4. Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

4.6.5. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.6.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

#### 4.7. **Qualificações Técnica**

4.7.1. A contratada deverá apresentar atestado de capacidade técnica que comprove experiência anterior na prestação de serviço igual ou superior ao objeto.

### 5. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**5.1 O prazo de entrega do objeto desta Licitação é de, no máximo 01 (um) dia corrido, contado do recebimento da Nota de Empenho e da respectiva Autorização de Fornecimento (AF).**

5.2 O prazo de entrega poderá ser prorrogado mediante apresentação por escrito, da Contratada, de justificativa devidamente fundamentada.

5.3 Se o prazo de entrega coincidir com o dia em que a Prefeitura Municipal de Jandira não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

5.4 As passagens aérea e reservas de hotel deverão ser entregues durante o horário de expediente, especificamente das 09H00 às 17H00, pelo e-mail [cotação@jandira.sp.gov.br](mailto:cotação@jandira.sp.gov.br) ou na Diretoria de Compras e Licitações, localizada na Rua Elton Silva, nº. 1000 - Centro - Jandira/SP - Cep: 06.600-025, Telefone: (11) 4619-8200.

## DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado pelo contratante até **30 (trinta) dias úteis** do mês subsequente, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

5.1.1 Os serviços/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado, expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

5.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Poderá o Município revogar o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2 O Município deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3 A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Jandira, 23 de fevereiro de 2024.

**Rogério Corbo**  
Chefe de Gabinete

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**2 OBJETO:**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de agenciamento de viagens para aquisição de passagens aéreas e hospedagem para Brasília destinadas ao atendimento das demandas do Município de Jandira.

**3 JUSTIFICATIVA:**

O Município de Jandira, através de suas Secretarias, necessita atender as demandas

aos seus Departamentos e considerando o início do exercício de 2021, onde não há disponibilidade do objeto ora solicitado. Considerando ainda a garantia do atendimento aos programas e ações diversos na área de setores a ela ligados, e outros referente ao serviço continuado de agendamento de viagem, emissão de boleto de passagem aéreas para trechos nacionais e internacionais, ida e volta para desenvolvimento das atividades destes fundos e secretarias, para tratar de assuntos de interesse administrativos, capacitações e outras atividades afins, faz-se justa a contratação do fornecimento em tela, contratando empresas especializadas para a realização da licitação.

A presente aquisição tem a finalidade de viabilizar a participação de comitiva do Município de Jandira - SP a compromissos com Parlamentares em Brasília.

**4 DADOS DA VIAJEM**

A comitiva do Município de Jandira deverá embarcar para **BRASÍLIA no dia 05/03/2024 no primeiro horário disponível no período da manhã, devendo retornar no dia 07/03/2024 a noite.**

Sugestão de hotel: Royal Tulip, com café da manhã e quartos individuais.

Dados dos passageiros:

ROGÉRIO CORBO, Chefe de Gabinete do Prefeito;

WALTER EDUARDO MARTINS, Secretário de Habitação e Planejamento;

DENY DE VICO DIAS, Secretário da Receita;

CLAUDINEI MARCONDES, Secretário de Finanças;

FÁBIO DOS SANTOS AMARAL, Procurador Jurídico.

**5 PRAZO PARA EMISSÃO DAS RESERVAS**

A contratada deverá emitir os bilhetes das passagens aéreas e reservas do prazo 1 (um) dia corrido após a emissão da Autorização de Fornecimento.

**6 DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da entrega e apresentação da nota fiscal/fatura, devendo apresentar juntamente o relatório dos serviços realizados no Município de Jandira.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco informado pelo licitante.

Obrigatoriamente no corpo das notas fiscais deverá constar o nº. do contrato ou da Autorização de Fornecimento, bem como o número da licitação e do processo licitatório e ainda todas as especificações, por item, preço unitário, unidade, quantidade, valor total de cada item e marca (quando houver), sob o risco de ser devolvida.

Rogério Corbo  
Chefe de Gabinete do Prefeito



## ANEXO II

## FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS – (MODELO)

PROCESSO Nº 2562/2024  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2024

LICITANTE:			
END. COMERCIAL:			UF:
CEP:	FONE/FAX:	CONTATO:	
INSCR. ESTADUAL:		CNPJ:	
DATA:	VALIDADE DA PROPOSTA:	PRAZO DE EXECUÇÃO:	

## ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTITATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Passagens Aéreas para 05 passageiros de Campinas para Brasília com ida no dia 05/03 e volta no dia 07/03.	5		
2	Hospedagem na cidade de Brasília nos dias 05/03/ a 07/03 para 5 pessoas em quartos individuais	5		
Valor Total R\$				

**(Especificar os produtos/materiais ofertados conforme anexo I deste edital)**

Validade da Proposta:

Condições de Pagamento:

Garantia (SE HOUVER)

Declaro estar ciente e de acordo com as especificações contidas no anexo I e as normas do edital.

**(data)****(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)**

