

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 37/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 16.099/2022

OBJETO DA LICITAÇÃO: IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES DA UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE.

LICITAÇÃO: AMPLA PARTICIPAÇÃO

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 27/10/2022

DATA DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 10/11/2022, às 09h00m

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA/ ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 10/11/2022, às 09h01m OBS: Nesta fase será informado via chat o horário da fase de lances.

REFERENCIA DE TEMPO: Para rodas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Prefeitura Municipal de Jandira

Endereço: Rua Elton Silva, 1.000 – Parque JMC – CEP. 06600-025 – Jandira - SP

E-mail: [licitacoes@jandira.sp.gov.br](mailto:licitacoes@jandira.sp.gov.br)

Formalização de Consulta e Edital: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) ou no site oficial: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br) - Portal da Transparência - Licitações

### PREÂMBULO

A Prefeitura do Município de Jandira torna público que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, a ser realizado por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “**BBMNET Licitações**” constante da página eletrônica do **BBMNET – Licitações Públicas**, no endereço [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a **LEI FEDERAL Nº 8.666/1993**, com as alterações posteriores, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal nº. 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal nº 4.185, de 07 de janeiro de 2020.

### FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

As solicitações de esclarecimentos poderão ser feitas diretamente na plataforma [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) em campo específico.

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto **IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES DA UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE**, conforme **ANEXO I** que integra este Edital, observadas as especificações e quantidades ali estabelecidas.

1.2. O objeto deverá obedecer às especificações contidas no Termo de Referência, sendo que os itens que não atendam as especificações serão desclassificados.

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**1.3. O valor estimado da contratação é de R\$ 1.978.329,60 (hum milhão novecentos e setenta e oito mil trezentos e vinte e nove reais e sessenta centavos).**

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação, autorizadas na forma da Lei, que preencherem as condições de habilitação constantes deste edital, desde que possuam cadastramento junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias, endereço eletrônico: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

2.2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico e promover a sua inscrição e credenciamento diretamente na Bolsa Brasileira de Mercadorias, endereço eletrônico: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

### **2.3. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:**

a) Em consórcios ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

b) Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, em data anterior à abertura da licitação;

c) Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura da Municipal de Jandira nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e em observância a Súmula 51 do TCE-SP.

d) Impedidas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Jandira, nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

e) Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993.

f) Tiver registrado no seu contrato social incompatível com o objeto deste Pregão Eletrônico;

g) Empresas em recuperação judicial ou em processo de falência, exceto se atendido o que prevê a Súmula 50, TCE-SP;

h) Empresas estrangeiras que não operem no Brasil.

2.3.1. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.3.2. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

2.3.3. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

2.3.4. Caberá ao participante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão e os prazos estipulados em edital.

2.3.5. Quando solicitado pelo Pregoeiro à licitante se manifestar, essa terá prazo de até 30 (trinta) minutos.

2.3.6. Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado e favorecido.

2.3.7. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

### 3 - DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET:

3.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

3.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

3.2.1 – Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

### 4 – PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:

4.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação"

4.1.1 – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

4.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.3 - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

4.3.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

4.4 - Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

4.5 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.bbmnetlicitacoes.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## 5. DAS PROPOSTAS

5.1 O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2. Os preços unitários e totais serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, com 2 (duas) casas decimais, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

5.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou condição não prevista ao Edital e seus anexos.

5.3. A licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

5.5. Não será admitida proposta inferior à quantidade prevista neste Edital.

5.6. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável durante o período da vigência da Ata de Registro de Preços.

5.7. O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da sua apresentação, ficando automaticamente prorrogado por igual(s) período(s), no caso de recurso, suspensão ou quaisquer outros motivos justificados, até a data da assinatura do contrato/termo de ata.

5.8. A proposta eletrônica de preço deverá estar acompanhada de “Planilha Proposta Comercial”, elaborada nos moldes do Anexo II do edital e preenchida em todos os seus itens, com os preços ofertados pela licitante, sendo que os preços unitários e os preços totais deverão ser expressos com duas casas decimais.

5.9. Só serão aceitos arquivos contendo o(s) anexo(s) indicado(s) no subitem acima, elaborado(s) no(s) formato(s) indicado(s) no formulário eletrônico de encaminhamento da proposta.

5.10. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

5.11. Por força do decreto nº 2.798/07, o preço unitário contratado não poderá ser superior ao valor unitário constante no anexo I do edital.

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

5.12 Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações de Marca e inserir Ficha Técnica, sempre que solicitadas pelo pregoeiro quando do cadastramento do edital na plataforma, **sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.**

5.13 verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações

## 6 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:

6.1 - A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 4.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

6.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

**6.3. O valor de redução mínima entre os lances será de R\$ 10,00(dez) reais e incidirá sobre o valor global.**

6.4 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

6.5. A fase de lances será no formato **ABERTO**: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará **“Dou-lhe uma”** quando faltar 02m00s (dois minutos para o termino da etapa de lances (sessão pública), **“Dou-lhe duas”** quando faltar 01m00s (um minuto) e **“Dou-lhe três – Fechado”** quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

6.5.1 O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

6.5.2 Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido;

6.6. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no item 9 deste Edital.

6.7 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

## 7 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por lote, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

7.2 - Após o encerramento da sessão de disputa e estando o maior desconto, o Pregoeiro negociará o desconto.

7.3 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei 10.520/2002 e 8.666/93**. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens **8 e 9 deste Edital**.

7.3.3 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens 13 e 14, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

7.3.4 - A inobservância aos prazos elencados nos itens 8 e 9, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

7.4 - Se a proposta ou lance do maior desconto não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.5 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

7.6 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

7.7 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

7.8 A licitante terá até 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequado ao último lance ofertado após a negociação.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos relativos à habilitação dos licitantes, deverão ser encaminhados até o fim de recebimento das propostas, conforme previsto neste edital, contados da convocação do Pregoeiro, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

8.2. Franqueada vista aos interessados, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

8.3. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

8.4. A proposta comercial requerida no item 5 e os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos de habilitação constantes no item 8, bem como os enviados na forma constante da alínea "c", deverão ser apresentados **na Diretoria Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Jandira**, Rua Elton Silva, 1.000 – Parque JMC – CEP. 06600-025 - Jandira - SP, em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

8.4.1. Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

8.4.2. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

8.5. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

8.6 - A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

#### **8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária.

**c)** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

**d)** Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**e)** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

#### **8.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**b)** Prova de Inscrição no Cadastro Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Seguridade Social, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Tributos Federais (**inclusive as contribuições sociais**) e Dívida Ativada União - expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria Geral da Fazenda - Receita Federal do Brasil (**PORTARIA CONJUNTA RFB / PGFN Nº 1751, DE 02 DE OUTUBRO DE 2014**).

d) Certidão de Regularidade de Débito com a Fazenda Estadual (débitos inscritos), da sede ou do domicílio da licitante;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

g) Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

### 8.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão atualizada das ações relativas à falência e à recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, se for o caso, com prazo de validade em vigor na data de entrega dos envelopes, ou emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega dos envelopes, caso não possua prazo de validade indicado.

a.1) Caso a certidão apresentada seja, a Positiva com efeito de Negativa, deverá à interessada apresentar seu plano de recuperação judicial, já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidas neste edital.

### 8.1.4. DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES

8.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo VI.1**, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;

b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.3 deste Edital;

c) atende a todos os requisitos de habilitação;

d) inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação;

8.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo VI.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013.

8.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo VI.3**, declarando seu

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

8.1.4.3.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

8.1.4.3.2. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

8.1.4.3.3. Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

8.1.4.4. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo VI.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

### 8.1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1.5.1 O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome da empresa proponente e indicar o serviço do objeto ofertado em atenção ao Termo de Referência – Anexo I - deste Edital, **contemplando 30% do quantitativo do objeto proposto**.

8.1.5.2 O(s) atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, exigido(s) no item anterior, deve(m) estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável.

8.1.5.3 O(s) atestado(s) de capacidade operacional poderá(ão) ser objeto(s) de diligência, a critério desta Prefeitura, para verificação de autenticidade de seu(s) conteúdo(s);

8.1.5.4 Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de fornecimento entre o emissor do atestado e a LICITANTE, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeita a LICITANTE às penalidades

### 8.2 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.2.1 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões e procurações apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.2.2 Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em **nome da matriz e com CNPJ da matriz**. E se for **filial** todos os documentos deverão estar em **nome e com CNPJ da filial**, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

8.2.3 O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital, das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica, aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

8.2.4 O licitante que se considerar isenta ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.2.5 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.2.6 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

8.2.7 A licitante será inabilitada se deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los com irregularidades, em desacordo com o estabelecimento neste Pregão, não se admitindo complementação posterior.

8.2.8 Serão aceitas certidões positivas, com efeito, de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

8.2.9 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2.10 Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, ou caso o resultado não seja divulgado na sessão, a contar da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

8.2.11 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do Art. 4º, inciso XXIII da Lei nº. 10.520/02.

## **9 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS:**

9.1 – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e às cooperativas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

9.1.1 – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

9.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

9.1.2 – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

9.1.2.1 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

9.1.2.2 – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação.

9.1.3 – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 9.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

9.1.3.1 – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 9.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

9.1.3.2 – A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que apresentar o melhor lance, inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa, será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual.

9.1.3.3 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

9.1.4 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

9.1.4.1 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, observado o previsto no item 9.1.2.2.

9.1.4.2 – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

9.1.4.3 – A partir da convocação de que trata o item 9.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, poderá oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, dentro do prazo definido pelo pregoeiro, sob pena de preclusão de seu direito.

9.1.4 – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

9.1.5 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

## 10 – RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

10.1. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado no Preâmbulo deste Edital.

10.2. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção "**RECURSO**". A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

10.3. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto do certame ao vencedor na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

10.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

10.6. A adjudicação será feita por item, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência, anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

## 11 - DA CONTRATAÇÃO

11.1 - A licitante classificada nos termos da presente licitação será convocada para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data de convocação a assinar o termo de contrato / ata, **nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, anexo III do presente Edital**. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, desde que solicitado por escrito pela adjudicatária durante seu transcurso e que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.1.1 – Caso a licitante classificada não atenda o item anterior, nessa hipótese, o processo retornará ao pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seu ofertante, seguindo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda, integralmente, ao edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar o Termo de Contrato/Ata.

11.1.1.1 - No prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a as penalidades neste Edital e na legislação vigente.

## 12. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO / ATA

12.1 - A vencedora deverá assinar o Contrato / Ata de Registro de Preços dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação da homologação – adjudicação do certame, Na Rua Manoel Alves Garcia, 100 - Jardim São Luiz - Jandira, no Departamento de Compras e Licitações.

12.2 - O prazo cedido para a assinatura do Contrato / Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

### 13. PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

13.1 As refeições deverão ser entregues diariamente na **UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO**, Endereço: José Jorge Salum, 245, Jandira, São Paulo.

13.2 As refeições deverão ser entregues com um romaneio/recibo com quantidade e tipo de dieta entregue.

13.3 A empresa deverá realizar as entregas com 30 minutos de antecedência dos horários estipulados:

Desjejum	07:00h
Colação	09:00h
Almoço	12:00h
Merenda	15:00h
Jantar	18:00h
Ceia	21:00h

5.4 O quantitativo total de refeições entregues deverá ser enviado por email institucional para a nutricionista responsável da UPA, até 5 dias antes do envio da nota de pagamento ser gerada, após conferência e liberação por parte da nutricionista a empresa estará autorizada a emitir a nota que também deverá ser enviada por e-mail institucional.

5.5 Os produtos, rigorosamente de acordo com o ofertado na proposta, deverão ser entregues em locais indicados no Termo de Referência, ponto a ponto e dia a dia, de acordo com programação dos órgãos solicitantes, podendo ser alterada desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência públicas, entretanto as empresas vencedoras deverão estar **localizadas em um raio de 20KM, considerando que as refeições serão entregues para trabalhadores da Urgência e Emergência que possuem horário rigoroso para consumo, sem que haja tempo suficiente para acréscimos ou substituição dos produtos.**

### 14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1 - Estando em conformidade com o proposto, o objeto da licitação será recebido no prazo estipulado no subitem anterior e o acompanhamento e fiscalização será realizado pela Secretaria Municipal de Saúde.

14.2 - Os produtos adquiridos deverão ser devidamente transportados e acompanhados de manuais originais, em língua portuguesa, constando todas as informações necessárias para a instalação, configuração e utilização, quando houver.

14.3 – Os produtos deverão ser devidamente acompanhados das duas vias de fatura comercial com as suas especificações detalhadas ou documento equivalente necessário à conferência do produto.

14.4 - Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias contados da notificação por escrito mantido o preço inicialmente contratado.

## 15. DA FORMA DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura e entrega dos produtos no Almoxarifado, à vista do respectivo Termo de Recebimento do objeto ou Recibo, na forma prevista nos subitens do item XI, e deverá constar OBRIGATORIAMENTE no corpo da N.F., o número do contrato ou A.F., o número da licitação e/ou processo.

15.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

15.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco.

15.4. Nos pagamentos em atraso serão acrescidos de juros de mora da caderneta de poupança, previstos nas Leis Federais números 9.494/97 e 11.960/99, *pro rata tempore*.

## 16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes das futuras contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento vigente, na seguinte dotação:

ÓRGÃO DA DESPESA	ELEMENTO ECONÔMICO	FUNCIONAL E PROGRAMÁTICA	FONTE
08.12.00	3.3.90.30.00	10.302.1003	01 – Tesouro
08.12.00	3.3.90.30.00	10.302.1003	05 – Federal

## 17. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

17.1 - Ficar impedida de licitar e contratar com a Administração da Prefeitura de Jandira pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

17.2 - Pela recusa injustificada em assinar o Termo de contrato/ata de registro de preços ou retirar o instrumento equivalente no prazo em que foi convocado - multa compensatória de vinte por cento (20%) sobre o valor total da contratação, inaplicável aos licitantes convocados nos termos do parágrafo 2º do artigo 64 da Lei Federal nº. 8.666/93.

17.3 - Pelo atraso na execução do contrato – multa moratória de cinco décimos por cento (0,5%) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), após poderá ser considerada infração contratual, e levar a rescisão contratual.

17.4 - Pela infração a qualquer das cláusulas contratuais – multa contratual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado.

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

## 18. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

18.1. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, diretamente na plataforma [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br). As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

18.3. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

18.4. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.2. Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pela Coordenadoria de Compras Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda e Planejamento.

19.3. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

19.4. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

19.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

19.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

19.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

19.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

19.7. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

Processo: 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

19.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8. A Prefeitura, na salvaguarda de seus interesses e conveniências poderá solicitar, e as licitantes obrigam-se a prestar todos os esclarecimentos necessários, quer através de documentos ou de sindicâncias e verificações “in loco”, visando aferir a capacidade técnica e administrativa destas, podendo, ainda, promover diligências nos termos previstos no parágrafo terceiro do artigo 43, da Lei n.º 8.666/1993.

19.9. O Pregoeiro poderá solicitar assessoria técnica de quaisquer outros departamentos da Prefeitura ou de terceiros, em qualquer fase deste procedimento licitatório, bem como lhe fica assegurado o direito de, se assim julgar necessário ou conveniente, visitar as dependências das licitantes, para nelas verificar as condições de trabalho e de atendimento às exigências deste Edital.

19.10. O Pregoeiro poderá no decorrer do procedimento licitatório, inclusive na fase de análise de documentação de habilitação e propostas, solicitar análise e manifestação de uma assessoria jurídica e/ou contábil para embasar as suas decisões.

19.11. A detentora se obriga a manter, durante toda a execução da ata do contrato / ata de registro de preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação.

19.12. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br), opção para “para empresas”.

19.13. Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

19.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da cidade de Jandira.

19.15. Integram o presente Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE

ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO IV – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO;

ANEXO V – MINUTA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

ANEXO VI – MODELOS DE DECLARAÇÕES (ANEXO VI.1, VI.2, VI.3 E VI.4);

19.16. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da cidade de Jandira.

Jandira, 25 de Outubro de 2022

**GABRIELA MOREIRA ROCHA**  
Secretária da Saúde

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA****OBJETO**

Abertura de Licitação para Ata de Registro de Preços para fornecimento de **Refeições Prontas** para Pacientes e Acompanhantes da **Unidade de Pronto Atendimento de Jandira - UPA** de Urgência e Emergência, informada a título de estimativa, podendo variar de acordo com a demanda de atendimento.

**JUSTIFICATIVA**

Fornecer refeições à Unidade de Pronto Atendimento - UPA JANDIRA, cuja assistência aos usuários é garantida pelo SUS (Sistema Único de Saúde), que dispõe de atendimentos primários até os mais complexos. Esse atendimento deve seguir normas e diretrizes que visam a qualidade dos serviços prestados, o acolhimento e humanização aos pacientes.

A municipalidade administra a Unidade, que é a referência para atendimentos de urgência e emergência do Município, e a funcionalidade desse serviço engloba fornecimento de materiais e insumos, que visam atender as necessidades de operacionalização da Unidade de Saúde. Esta contratação visa subsidiar alimentação aos pacientes/acompanhantes legais na UPA 24h Jandira, com atendimento de forma continuada por se tratar de atendimento ininterrupto ou seja 24 horas/dia.

**1. DOS QUANTITATIVOS**

Refeições Pacientes	Unidades/dia	Unidades/mês	Unidades/ano
DESJEJUM PACIENTE	26	780	9360
COLAÇÃO PACIENTE	26	780	9360
ALMOÇO PACIENTE	26	780	9360
LANCHE DA TARDE	26	780	9360
CEIA PACIENTE	26	780	9360
JANTAR PACIENTE	26	780	9360
ACOMPANHANTES			
DESJEJUM	13	390	4680
ALMOÇO	13	390	4680

JANTAR	13	390	4680
CEIA	13	390	4680
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>208</b>	<b>6240</b>	<b>74880</b>

## 2. DESCRITIVOS DOS CARDÁPIOS

### 2.1 Cardápios dos Pacientes - Dieta hospitalar – Geral

CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE	
Composição	Pão Francês 1sachê de margarina com sal, 200 ml de café com leite ou chá com açúcar ou adoçante sachê 1 Fruta
CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE	
Composição	Fruta inteira* se for laranja deve vir descascada
CARDÁPIO – ALMOÇO e JANTAR	
Composição	Arroz cozido; Feijão com caldo; Guarnição (legumes e verduras cozidas, purês, quiches, etc); Prato principal (carne, frango ou peixe sem restrições de preparação) proibido carne suína, defumada. Salada crua acompanhada de sachê de sal, azeite e vinagre. Sobremesa (pudim, gelatina, doces, arroz doce, frutas, etc); Suco de polpa sem restrições de sabores com açúcar ou adoçante em sachê.
CARDÁPIO - MERENDA	
Composição	3 Pacotes de bolacha salgada 1 sachê de margarina com sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar ou adoçante sachê
CARDÁPIO - CEIA PACIENTE	
Composição	3 Pacotes de bolacha salgada 1 sachê de margarina com sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar ou adoçante sachê

### Dieta Geral para Diabetes Mellitus

CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE	
Composição	1 Pão tipo bisnaga integral, 1sachê de margarina com sal, Café com leite ou chá com adoçante sachê 1 Fruta
CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE	
Composição	Fruta inteira* se for laranja deve vir descascada
CARDÁPIO – ALMOÇO e JANTAR	

Composição	Arroz cozido integral (meia porção) Feijão com caldo Guarnição (legumes e verduras cozidas) Prato principal (carne, frango ou peixe – sem frituras), proibido carne suína, defumada. Salada crua acompanhada de sachê de sal, azeite e vinagre Sobremesa (pudim ou gelatina Diet, frutas etc) Suco de polpa sem restrições de sabores com adoçante em sachê.
<b>CARDÁPIO – MERENDA</b>	
Composição	1 Pão tipo bisnaga integral, 1 sachê de margarina com sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	1 Pão tipo bisnaga integral, 1 sachê de margarina com sal ou geleia de frutas diet. 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante sachê

**Dieta geral para HIPERTENSÃO ARTERIAL (HAS) – HIPOSSÓDICA**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	1 Pão sem sal 1 sachê de margarina sem sal, Café com leite ou chá com açúcar sachê 1 Fruta
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta inteira* se for laranja deve vir descascada
<b>CARDÁPIO – ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Arroz cozido sem sal Feijão com caldo sem sal Guarnição (legumes e verduras cozidas, purês, quiches, etc) sem sal Prato principal (carne, frango ou peixe – sem restrições de preparação) sem sal, proibido carne, suína ou defumada. Salada crua acompanhada de azeite e vinagre sachê. Sobremesa (pudim, gelatina, doces, arroz doce, frutas, etc) Suco de polpa sem restrições de sabores com açúcar em sachê Observação: a refeição é acompanhada de 1 grama de sal
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	3 Pacotes de bolacha água 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	3 Pacotes de bolacha água 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar sachê

**Dieta geral para HIPERTENSÃO ARTERIAL (HAS) – HIPOSSÓDICA + DIABETES MELLITUS**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	1 Pão tipo bisnaga integral 1sachê de margarina sem sal, 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante sachê 1 Fruta
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta inteira* se for laranja deve vir descascada
<b>CARDÁPIO – ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Arroz integral sem sal (meia porção) Feijão com caldo sem sal Guarnição (legumes e verduras cozidas sem sal) Prato principal (carne, frango ou peixe – sem frituras) sem sal, proibido carne suína, defumada. Salada crua acompanhada de azeite e vinagre sachê. Sobremesa (pudim diet, gelatina diet, frutas, etc) Suco de polpa sem restrições de sabores com adoçante em sachê Observação: a refeição é acompanhada de 1grama de sal
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	3 Pacotes de bolacha água 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá adoçante em sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	3 Pacotes de bolacha água 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante em sachê

**Dieta BRANDA**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	1 Pão de leite 1 sachê de margarina com ou sem sal Café com leite com açúcar ou adoçante sachê Fruta picada
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta picada * não enviar frutas duras, ex: maçã
<b>CARDÁPIO – ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Arroz cozido Caldo de feijão Guarnição (legumes e verduras cozidas, purês, quiches, etc) Prato principal (carne, frango ou peixe cozidos e em iscas ou cubos) proibido carne suína defumada. Salada cozida acompanhada de sachê de sal, azeite e vinagre Sobremesa (pudim, gelatina, doces, arroz doce, fruta macia ou picada (não pode ser fruta dura, ex: maçã) Suco de polpa sem restrições de sabores com açúcar em sachê
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	

Composição	3 Pacotes de bolacha salgada 1 sachê de margarina com sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar ou adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	3 Pacotes de bolacha salgada 1 sachê de margarina com sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar ou adoçante em sachê

**Dieta Branda para Diabetes Mellitus**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	1 Pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina com ou sem sal 1 copo de 200ml de café com leite e adoçante sachê Fruta picada
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta picada * não enviar frutas duras, ex: maçã
<b>CARDÁPIO - ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Arroz cozido integral meia porção Caldo de feijão Guarnição (legumes e verduras cozidas) Prato principal (carne, frango ou peixe cozidos e em iscas ou cubos) proibido carne suína defumada. Salada cozida acompanhada de sachê de sal, azeite e vinagre Sobremesa (pudim diet, gelatina diet, fruta macia ou picada Suco de polpa sem restrições de sabores com adoçante em sachê
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	3 Pacotes de bolacha salgada 1 sachê de margarina com sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	3 Pacotes de bolacha salgada 1 sachê de margarina com sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante

**Dieta Branda para HIPERTENSÃO ARTERIAL**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	Pão de leite 1 sachê de margarina sem sal 1 copo de 200ml de café com leite com açúcar ou adoçante sachê Fruta picada
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta picada * não enviar frutas duras, ex: maçã
<b>CARDÁPIO - ALMOÇO e JANTAR</b>	

Composição	Arroz cozido sem sal Caldo de feijão sem sal Guarnição (legumes e verduras cozidas) sem sal Prato principal (carne, frango ou peixe cozidos e em iscas ou cubos) sem sal, proibido carne suína ou defumada. Salada Cozida acompanhada de sachê de vinagre e azeite Sobremesa (pudim, gelatina, doces, arroz doce, fruta macia ou picada (não pode ser fruta dura, ex: maçã) Suco de polpa sem restrição de sabores com açúcar ou adoçante sachê Obs.: a refeição acompanha 1 grama de sal
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	3 Pacotes de bolacha água 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar ou adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	3 Pacotes de bolacha salgada 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar ou adoçante em sachê

**Dieta Branda para HIPERTENSÃO ARTERIAL+ DIABETES MELLITUS**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	1 Pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina sem sal 1 copo de 200ml de café com leite com adoçante sachê Fruta picada
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta picada * não enviar frutas duras, ex: maçã
<b>CARDÁPIO - ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Arroz integral cozido sem sal (meia porção) Caldo de feijão sem sal Guarnição (legumes e verduras cozidas) sem sal Prato principal (carne, frango ou peixe cozidos e em iscas ou cubos) sem sal, proibido carne suína ou defumada. Salada Cozida acompanhada de sachê de vinagre e azeite Sobremesa (pudim diet, gelatina diet, fruta macia ou picada (não pode ser fruta dura, ex: maçã) Suco de polpa sem restrição de sabores com adoçante sachê Obs.: a refeição acompanha 1 grama de sal
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	3 Pacotes de bolacha água 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar ou adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	

Composição	3 Pacotes de bolacha água 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante em sachê
------------	--

**Dieta pastosa**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	1 Pão de leite 1 sachê de margarina com ou sem sal 1 copo de 200ml de café com leite com açúcar ou adoçante sachê Fruta picada
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta picada macia (mamão, manga, abacate, melancia)
<b>CARDÁPIO - ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Arroz pastoso Caldo de feijão Guarnição (purê) Prato principal (frango desfiado, carne bovina desfiada ou moída), proibido carne suína ou defumada. Sobremesa (pudim, gelatina, doces, arroz doce, fruta macia ou picada). Suco de polpa sem restrição de sabores com açúcar ou adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	1 pão de leite 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar ou adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	1 pão de leite 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar ou adoçante em sachê

**Dieta pastosa para Diabetes Mellitus**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	1 Pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina com ou sem sal 1 copo de 200ml de café com leite com adoçante sachê Fruta picada
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta picada macia (mamão, manga, abacate, melancia)
<b>CARDÁPIO - ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Arroz pastoso (meia porção) Caldo de feijão Guarnição (purê de legumes) Prato principal (frango desfiado, carne bovina desfiada ou moída), proibido carne suína ou defumada. Sobremesa (pudim diet, gelatina diet, fruta macia ou picada).

	Suco de polpa sem restrição de sabores com adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	1 pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	1 pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante em sachê

**Dieta pastosa para Hipertensão Arterial**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	1 Pão de leite 1 sachê de margarina sem sal ou geleia. 1 copo de 200ml de café com leite com açúcar ou adoçante sachê Fruta picada
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta picada macia (mamão, manga, abacate, melancia)
<b>CARDÁPIO - ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Arroz pastoso sem sal Caldo de feijão sem sal Guarnição (purê) sem sal Prato principal (frango desfiado, carne bovina desfiada ou moída), sem sal, proibido carne suína ou defumada. Sobremesa (pudim, gelatina, doces, arroz doce, fruta macia ou picada) Suco de polpa sem restrição de sabores com açúcar ou adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	1 pão de leite 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	1 pão de leite 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante em sachê

**Dieta pastosa para Diabetes Mellitus e Hipertensão Arterial**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	1 Pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina sem sal 1 copo de 200ml de café com leite com adoçante sachê Fruta picada

<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta picada macia (mamão, manga, abacate, melancia)
<b>CARDÁPIO – ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Arroz pastoso (meia porção) sem sal Caldo de feijão sem sal Guarnição (purê de legumes) sem sal Prato principal (frango desfiado, carne bovina desfiada ou moída), sem sal, proibido carne suína ou defumada. Sobremesa (pudim diet, gelatina diet, fruta macia ou picada). Suco de polpa sem restrição de sabores com adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	1 pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	1 pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante em sachê

**Dieta Leve**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	1 Pão de leite 1 sachê de margarina com ou sem sal 1 copo de 200ml de café com leite com açúcar ou adoçante sachê Fruta picada macia ou banana.
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta cozida ou papa de frutas
<b>CARDÁPIO – ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Sopa sem sal com no mínimo 2 tipos de legumes, 2 tipos de verdura, uma porção de carboidratos que pode ser, batata, macarrão, mandiocinha, arroz, inhame, mandioca e uma proteína animal que pode ser carne bovina ou carne de frango, todos os picados em pedaços pequenos. Prato principal: carne moída ou desfiada ou frango peito desfiado Guarnição: Purê de batata Sobremesa (pudim, gelatina, fruta macia ou picada). Suco de polpa sem restrição de sabores açúcar sachê Acompanha 1 sachê de sal
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	3 pacotes de bolacha salgada 1 sachê de margarina <b>com sal</b> ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	

Composição	3 pacotes de bolacha salgada 1 sachê de margarina <b>com sal</b> ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar sachê.
------------	---

**Dieta Leve para Diabetes Mellitus**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	1 pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina com ou sem sal 1 copo de 200ml de café com leite com adoçante sachê Fruta picada macia ou banana.
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta cozida ou papa de frutas
<b>CARDÁPIO - ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Sopa sem sal com no mínimo 2 tipos de legumes, 2 tipos de verdura, uma porção de carboidratos que pode ser, batata, macarrão, mandioquinha, arroz, inhame, mandioca e uma proteína animal que pode ser carne bovina ou carne de frango, todos os picados em pedaços pequenos. Prato principal: carne moída ou desfiada ou frango peito desfiado. Guarnição: purê de batata Sobremesa (pudim diet, gelatina diet, fruta macia ou picada). Suco de polpa sem restrição de sabores com adoçante sachê. Acompanha 1 sachê de sal
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	1 pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina <b>com sal</b> ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	1 pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina <b>com sal</b> ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante sachê

**Dieta Leve para Hipertensão**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	Pão de leite 1 sachê de margarina sem sal 1 copo de 200ml de café com leite com açúcar ou adoçante sachê Fruta picada macia ou banana.
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta cozida ou papa de frutas
<b>CARDÁPIO - ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Sopa sem sal com no mínimo 2 tipos de legumes, 2 tipos de verdura, uma porção de carboidratos que pode ser, batata, macarrão, mandioquinha, arroz, inhame, mandioca e uma proteína animal que pode ser carne bovina ou carne de frango, todos os

	<p>picados em pedaços pequenos. Prato principal: carne moída ou desfiada ou frango peito desfiado. Guarnição: Purê de batata Sobremesa (pudim, gelatina, fruta macia ou picada). Suco de polpa sem restrição de sabores com açúcar sachê. <b>Acompanha 1g de sal</b></p>
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	<p>3 pacotes de bolacha água 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar ou adoçante sachê</p>
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	<p>3 pacotes de bolacha água 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com açúcar ou adoçante sachê</p>

**Dieta Leve para Diabetes Mellitus + Hipertensão arterial**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	<p>1 pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina sem sal 1 copo de 200ml de café com leite com adoçante sachê Fruta picada macia ou banana.</p>
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	<p>Fruta cozida ou papa de frutas</p>
<b>CARDÁPIO – ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	<p>Sopa sem sal com no mínimo 2 tipos de legumes, 2 tipos de verdura, uma porção de carboidratos que pode ser, batata, macarrão, mandioquinha, arroz, inhame, mandioca e uma proteína animal que pode ser carne bovina ou carne de frango, todos os picados em pedaços pequenos Prato principal: carne moída ou desfiada ou frango peito desfiado. Guarnição: purê de batata Sobremesa (pudim diet, gelatina diet, fruta macia ou picada). Suco de polpa sem restrição de sabores com açúcar sachê. <b>Acompanha 1g de sal</b></p>
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	<p>1 pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante sachê</p>
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	<p>1 pão tipo bisnaga integral 1 sachê de margarina sem sal ou geleia de frutas diet 1 copo de 200ml de café com leite ou chá com adoçante sachê</p>

**Dieta pastosa batida**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	Mingau em copo de 300ml sabor: amido, fubá, aveia com sachê de açúcar Fruta cozida batida
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta cozida ou papa de frutas
<b>CARDÁPIO – ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Sopa sem sal com no mínimo 2 tipos de legumes, 2 tipos de verduras, uma porção de carboidratos que pode ser, batata, macarrão, mandioquinha, arroz, inhame, mandioca e uma proteína animal que pode ser carne bovina ou carne de frango, todos os ingredientes batidos na consistência pastosa (creme grosso), acompanha 1 sachê de sal Prato principal: carne batida ou frango peito batido. Guarnição: purê de batata  Sobremesa (pudim, creme de fruta cozida, flan, etc)
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	Mingau em copo de 300ml sabor: amido, fubá, aveia com sachê de açúcar Fruta cozida batida
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	logurte

**Dieta pastosa batida para Diabetes Mellitus**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	Mingau em copo de 300ml sabor: aveia com adoçante sachê Fruta cozida batida com adoçante
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta cozida ou papa de frutas
<b>CARDÁPIO – ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Sopa sem sal com no mínimo 2 tipos de legumes, 2 tipos de verduras, uma porção de carboidratos que pode ser, batata, macarrão, mandioquinha, arroz, inhame, mandioca e uma proteína animal que pode ser carne bovina ou carne de frango, todos os ingredientes batidos na consistência pastosa (creme grosso) acompanha 1 sachê de sal Prato principal: carne batida ou frango peito batido. Guarnição: purê de batata Sobremesa (pudim diet, creme de fruta cozida, flan diet, etc).
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	Mingau em copo de 300ml sabor: aveia com adoçante sachê.

<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	logurte diet

**Dieta pastosa batida para Hipertensão Arterial**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	Mingau em copo de 300ml sabor: aveia com açúcar ou adoçante sachê Fruta cozida batida com adoçante
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta cozida ou papa de frutas
<b>CARDÁPIO – ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Sopa sem sal com no mínimo 2 tipos de legumes, 2 tipos de verduras, uma porção de carboidratos que pode ser, batata, macarrão, mandioquinha, arroz, inhame, mandioca e uma proteína animal que pode ser carne bovina ou carne de frango, todos os ingredientes batidos na consistência pastosa (creme grosso) acompanha 1 sachê de sal Prato principal: carne batida ou frango peito batido. Guarnição: purê de batata Sobremesa (pudim, creme de fruta cozida, flan, etc)
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	Mingau em copo de 300ml sabor: amido, fubá, aveia com sachê de açúcar
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	logurte

**Dieta pastosa batida para Diabetes Mellitus + Hipertensão Arterial**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	Mingau em copo de 300ml sabor: aveia com adoçante sachê Fruta cozida batida com adoçante
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Fruta cozida ou papa de frutas
<b>CARDÁPIO – ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Sopa sem sal com no mínimo 2 tipos de legumes, 2 tipos de verduras, uma porção de carboidratos que pode ser, batata, macarrão, mandioquinha, arroz, inhame, mandioca e uma proteína animal que pode ser carne bovina ou carne de frango, todos os ingredientes batidos na consistência pastosa (creme grosso) acompanha 1 sachê de sal

	Prato principal: carne batida ou frango peito batido. Guarnição: purê de batata Sobremesa (pudim diet, creme de fruta cozida, flan diet, etc).
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	Mingau em copo de 300ml sabor: aveia com adoçante sachê
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	Iogurte Diet

**Dieta Líquida**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	Café com leite com sachê de açúcar ou adoçante ou iogurte
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Suco de polpa com açúcar ou adoçante
<b>CARDÁPIO - ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Sopa sem sal com no mínimo 2 tipos de legumes, 2 tipos de verduras, uma porção de carboidratos que pode ser, batata, macarrão, mandioquinha, arroz, inhame, mandioca e uma proteína animal que pode ser carne bovina ou carne de frango, todos os ingredientes batidos e coados na consistência líquida, acompanha 1 sachê de sal. Sobremesa: gelatina Suco de polpa sem restrição de sabor com açúcar ou adoçante em sachê.
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	Mingau ou café com leite 300 ml com sachê de açúcar
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	Mingau ou café com leite 300 ml com sachê de açúcar

**Dieta Líquida para DM**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	Café com leite com sachê de adoçante ou iogurte diet
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Suco de polpa com adoçante
<b>CARDÁPIO - ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	Sopa sem sal com no mínimo 2 tipos de legumes, 2 tipos de verduras, uma porção de carboidratos que pode ser, batata, macarrão, mandioquinha, arroz, inhame, mandioca e uma

	<p>proteína animal que pode ser carne bovina ou carne de frango, todos os ingredientes batidos e coados na consistência líquida, acompanha 1 sachê de sal. Sobremesa: gelatina diet Suco de polpa sem restrição de sabor com adoçante em sachê.</p>
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	Mingau ou café com leite 300 ml com sachê de adoçante
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	Mingau ou café com leite 300ml com sachê de adoçante

**Dieta Líquida para Hipertensão**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	Café com leite com sachê de açúcar ou adoçante ou iogurte
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Suco de polpa com açúcar ou adoçante em sachê
<b>CARDÁPIO - ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	<p>Sopa sem sal com no mínimo 2 tipos de legumes, 2 tipos de verduras, uma porção de carboidratos que pode ser, batata, macarrão, mandioquinha, arroz, inhame, mandioca e uma proteína animal que pode ser carne bovina ou carne de frango, todos os ingredientes batidos e coados na consistência líquida, acompanha 1 sachê de sal. Sobremesa: gelatina Suco de polpa sem restrição de sabor com açúcar em sachê.</p>
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	Mingau ou café com leite 300 ml com sachê de açúcar
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	Mingau ou café com leite 300 ml com sachê de açúcar

**Dieta Líquida para Hipertensão + Diabetes Mellitus**

<b>CARDÁPIO - DESJEJUM PACIENTE</b>	
Composição	Café com leite com sachê de adoçante ou iogurte
<b>CARDÁPIO - COLAÇÃO PACIENTE</b>	
Composição	Suco de polpa com adoçante em sachê
<b>CARDÁPIO - ALMOÇO e JANTAR</b>	
Composição	<p>Sopa sem sal com no mínimo 2 tipos de legumes, 2 tipos de verduras, uma porção de carboidratos que pode ser, batata, macarrão, mandioquinha, arroz, inhame, mandioca e uma proteína animal que pode ser carne bovina ou carne de frango, todos os ingredientes</p>

	batidos e coados na consistência líquida, acompanha 1 sachê de sal. Sobremesa: gelatina diet Suco de polpa sem restrição de sabor com adoçante em sachê.
<b>CARDÁPIO - MERENDA</b>	
Composição	Mingau ou café com leite 300 ml com sachê de adoçante
<b>CARDÁPIO - CEIA PACIENTE</b>	
Composição	Mingau ou café com leite 300 ml com sachê de adoçante

**Na dieta sem resíduos (geral, branda, pastosa, pastosa batida, leve e líquida), as bebidas do desjejum, merenda e ceia, devem ser: chá com sachê de adoçante ou suco de polpa coado e com sachê de adoçante. No almoço e jantar deve ser: suco coado com adoçante em sachê e na sobremesa gelatina diet.**

#### **Dieta hipogordurosa**

No café da manhã, merenda e ceia: substituir o leite integral por leite desnatado. O

Sachê de margarina deve ser substituído por sachê de geleia normal ou diet.

No almoço e jantar: não acrescentar gorduras, creme de leite ou outros cremes que possuam gordura na preparação.

#### **Dieta para hepatopata**

No café da manhã, merenda e ceia: nenhum tipo de proteína animal – leite deve ser substituído por extrato leitoso de soja, chá ou suco.

Almoço e Jantar: a única proteína animal permitida é carne de peixe cozida.

#### **Dieta de Baixo Potássio**

Todos os alimentos devem passar por processo de cocção para que haja redução da concentração de potássio no alimento, inclusive as saladas e frutas.

#### **Dietas hiperproteicas**

No desjejum, merenda e ceia: incluir uma fonte de proteína como queijo, leite, iogurte.

No almoço e jantar: incluir uma porção de ovos.

#### **Dieta hipercalóricas**

No desjejum, merenda e ceia: incluir uma porção de pão ou bolacha

No almoço e jantar: pode ser acrescentado na preparação o azeite ou uma porção extra de carboidrato.

#### **Hipersensibilidades: lactose, corante, proteínas do leite, glútem**

Em caso de dietas especiais a Contratada deverá lançar mão de produtos para a substituição e devem ser acompanhados e supervisionados pela nutricionista responsável pela contratada.

Em casos de dietas especiais a contratada deve ofertar produtos para a devida substituição como exemplo:

Sem lactose: ofertar produtos zero lactose como bolachas zero lactose, leite zero lactose, sobremesas zero lactose, etc;

Proteína do leite: produtos que não contém leite, seus derivados e traços de leite.

Glúten: produtos isentos de glúten e traços de glúten ex: produtos à base de amido de milho, aveia lentilha, grão-de-bico e seus derivados e mandioca e seus derivados.

Isentos de corante sintéticos e natural: Exemplo de alimentos proibidos, bala de goma, bala jujuba, amendoim confeitado com **corante**, bolo com cobertura, cereais coloridos, gelatina ou pudim instantâneo, refrigerante, sucos industrializados;

OBS: casos especiais citados acima devem ser acompanhados e supervisionados pela nutricionista responsável pela contratada para ser evitados possíveis erros.

**Cardápio – mingau**

Domingo	Chocolate
Segunda feira	Amido
Terça feira	Cremogema
Quarta feira	Fubá com canela
Quinta feira	Farinha láctea
Sexta feira	Baunilha
Sábado	Aveia

**Cardápio desjejum – merenda**

Domingo	Pão francês/ pão de brioche/ 2 fatias de pão integral/ pão de leite + sachê de margarina ou geleia – respeitado o tipo de dieta.
Segunda feira	Bolinho de 100g com sabores variados/ pão de brioche/ 2 fatias de pão integral + sachê de margarina ou geleia – respeitado o tipo de dieta.
Terça feira	Pão francês/ pão de brioche/ 2 fatias de pão integral/ pão de leite + sachê de margarina ou geleia – respeitado o tipo de dieta.
Quarta feira	Pão francês/ pão de brioche/ 2 fatias de pão integral/ pão de leite + sachê de margarina ou geleia – respeitado o tipo de dieta.
Quinta feira	Pão francês/ pão de brioche/ 2 fatias de pão integral/ pão de leite + sachê de margarina ou geleia – respeitado o tipo de dieta.
Sexta feira	Bolinho de 100g com sabores variados/ pão de brioche/ 2 fatias de pão integral + sachê de margarina ou geleia – respeitado o tipo de dieta.
Sábado	Pão francês/ pão de brioche/ 2 fatias de pão integral/ pão de leite + sachê de margarina ou geleia – respeitado o tipo de dieta.

**Cardápio – sucos**

Domingo	Uva
Segunda feira	Caju
Terça feira	Goiaba
Quarta feira	Manga
Quinta feira	Maracujá
Sexta feira	Morango
Sábado	Abacaxi

**3. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (ESTRUTURA, PREPARO, ACOMPANHAMENTO)**

3.1 A prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência compreende: dimensionamento, gerenciamento do fornecimento, organização, produção, distribuição externa de refeições com veículos próprios, considerando as quantidades estimadas e tipos de refeições especificadas.

3.2 Ficará a cargo da Contratada o dimensionamento do recurso humano, devendo a quantidade disponibilizada ser compatível com o desenvolvimento das rotinas estabelecidas, metas, protocolos traçados e referências deste termo;

3.3 Disponibilização de toda a mão de obra técnica (nutricionistas e técnicos em nutrição) e operacional (realização do preparo da refeição e higienização dos locais) em quantidade suficiente para desenvolver todas as atividades previstas, observadas as normas vigentes da vigilância sanitária e compatível com o desenvolvimento das rotinas estabelecidas, metas, protocolos traçados e referências deste Termo de Referência;

3.4 Os serviços deverão ser prestados 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante os 07 (sete) dias da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, de forma ininterrupta;

3.5 Considerando que a UPA Jandira realiza atendimento de 'porta aberta', os quantitativos diários previstos são meramente *estimativos* e poderão variar para mais ou para menos, conforme a necessidade da contratante em razão da demanda de pacientes/funcionários, que tende a diminuir aos sábados, domingos e feriados.

**3.6 As refeições aos pacientes deverão ser individuais, acondicionadas em embalagem apropriada e resistente com tampa e divisórias, com no mínimo 03 (três divisórias), conforme Portaria 2619/11 8. EMBALAGEM E ROTULAGEM.**

*Em relação as embalagens o alimento deve vir segundo a legislação vigente, a portaria 2619/11 cita 8.1. As embalagens devem ser produzidas e utilizadas em conformidade com as boas práticas. Devem ser adequadas às características intrínsecas do alimento, conforme os regulamentos técnicos específicos, com o objetivo de preservar os padrões de identidade e qualidade do produto. Estão proibidos o envio de refeições em embalagens de isopor exceto se a empresa de alimentação enviar o laudo das embalagens indicando a procedência e a não toxicidade das embalagens.*

3.6.1 Na UPA Jandira não haverá estrutura de cozinha, ou quaisquer outras instalações para preparo de refeições, portanto, todas as refeições deverão ser produzidas pela contratada e transportadas de forma a cumprir os horários estipulados no subitem 4.2;

3.6.2 A Contratada deverá disponibilizar as refeições para esta unidade em porções individuais acondicionadas em embalagens isotérmicas descartáveis com, no mínimo, 03 divisórias acompanhadas de garfo, faca, colher, colher de sobremesa fortes e resistentes, bem como de guardanapo, e kits individuais contendo sal, azeite e vinagre em sachês, sendo todos descartáveis;

3.6.3 Ao transportar os alimentos, a Contratada deverá utilizar caixas isotérmicas tipo Hot Box;

3.7. A empresa deverá utilizar-se de gêneros alimentícios, e outros materiais de consumo, de marca conceituada, de qualidade comprovada e em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, quando solicitada deverá apresentar amostras dos produtos e/ou informar a marca utilizada.

3.8 A Equipe da Secretaria gestora poderá vetar o recebimento e/ou utilização dos gêneros, mercadorias e outros materiais que não satisfaçam seu controle de qualidade ou que contrariem o Código Sanitário (Decreto Estadual nº 12.342/78 de 27/09/78).

Durante a vigência do contrato, com base no documento diário de censo de internação, o quantitativo de refeições e respectivos pedidos a serem produzidos pela Contratada para pacientes, serão atualizados e informados pela Contratante diariamente e poderão sofrer alterações, conforme necessidade, em até 4 (quatro) horas de antecedência;

3.9 A Contratante poderá solicitar o preparo ou exclusão de refeições para pacientes, não previstas nas rotinas semanais, com até 03 (três) horas de antecedência, para atender casos emergenciais e não

passíveis de previsão;

4.0 Durante a vigência do contrato, o cardápio de refeições a serem produzidas pela Contratada será informado pela Contratante mensalmente;

4.1 Somente a Equipe da Secretaria gestora está autorizada e poderá realizar quaisquer mudanças nos quantitativos, horários de entregas descritos neste Termo de Referência;

4.2 As refeições deverão ser separadas em embalagens adequadas de forma a garantir a qualidade preconizada na Legislação Sanitária vigente e chegar à unidade de pronto atendimento UPA 24hs com no mínimo 60°C, ideal para consumo, até o momento de serem servidas e cumprindo os horários pré-estabelecidos;

#### **4.3 INFORMAÇÕES REFERENTES AO CARDÁPIO:**

4.3.1 Os cardápios deverão estar em acordo com as normas e padronização estipuladas pela Equipe da Secretaria gestora e apresentar a composição de cada uma das preparações, contendo a lista de produtos alimentícios a serem utilizados nas preparações, o *per capita* e o valor nutricional de cada preparação;

4.3.2 A Equipe da Secretaria gestora analisará os cardápios, reservando-se o direito de vetar qualquer alimento ou tipo de preparação que considerem inadequados, solicitando modificações;

4.3.3 A Equipe da Secretaria Gestora reserva-se o direito de alterar o cardápio apresentado, mantendo os padrões estabelecidos no Decreto nº 43.339 de 21 de julho de 1998, sempre que julgar conveniente em função da aceitação por parte dos comensais, devendo esta alteração ocorrer antes da aprovação;

4.3.4 A Contratada compromete-se a não alterar qualquer item ou preparação do cardápio aprovado, sem prévia autorização da Equipe da Secretaria Gestora;

4.4 Na elaboração do cardápio pela contratada devem ser considerados, fatores sensoriais como textura, sabor, cor e odor que normalmente condicionam a aceitação; Sazonalidade do alimento, adequação ao clima e estado provável de tempo na data em que a refeição será servida, digestibilidade dos alimentos.

#### **4.4.1 DOS VEGETAIS**

4.4.2 Proceder obrigatoriamente à higienização (limpeza e desinfecção) de verduras e legumes com a utilização de produtos devidamente registrados no Ministério da Saúde;

4.4.3 Deverá utilizar utensílios e equipamentos de material adequado, de fácil lavagem e desinfecção, e de uso exclusivo desta área;

4.4.4 Adquirir verduras e legumes frescos, de primeira qualidade e estarem de acordo com as Normas Técnicas de Alimentos de nºs 12, 13, 14, 15, (NTA) Decreto Estadual nº 12.342, de 27/09/78;

#### **4.4.5 DAS CARNES**

4.4.6 Utilizar carnes de primeira qualidade, sendo que a limpeza das peças deverá ser perfeita com remoção de nervuras e demais aparas;

4.4.7 Os bifes de carne bovina ou de frango deverão possuir espessuras e tamanhos regulares que aporem, depois de prontos, 110 gramas;

4.4.8 Utilizar para as preparações destinadas ao prato principal, carnes com corte adequado e temperadas

com a devida antecedência e guardadas sob refrigeração, até o momento da cocção. As carnes congeladas deverão ser descongeladas sob refrigeração com temperatura apropriada para este fim;

4.4.9 Utilizar para o preparo de Bifes grelhados: alcatra, coxão mole, filé peito ou filé de coxa de frango;

4.4.10 Utilizar para o preparo de Assados: lagarto, coxão duro, filé de coxa de frango, sobrecoxa;

4.4.11 Utilizar para o preparo de Bifes de panela e bife a rolê: coxão duro, lagarto, coxão mole, filé de peito frango;

4.4.12 Utilizar para o preparo de Carne em pedaços ensopada: coxão duro, patinho, acém;

4.4.13 Utilizar para o preparo de Almôndegas, quibes, hambúrguer (não industrializados), carne moída: acém, patinho, músculo, paleta;

4.4.14 Garantir que os produtos de origem animal deverão ser oriundos de estabelecimentos fiscalizados pelo Serviço de Inspeção Federal (SIF) ou Serviço de Inspeção de São Paulo (SISP) com a devida aprovação, através de Certificado de Inspeção;

4.4.15 Garantir que o manuseio de carnes em geral seja efetuado sobre placa de polietileno capaz de suportar frequentes desinfecções;

4.4.16 Os equipamentos e utensílios de trabalho desta área deverão ser de uso exclusivo para carnes e suas higienizações. Deverão estar sempre de acordo com os padrões exigidos pela Vigilância Sanitária.

#### 4.4.17 CEREAIS E LEGUMINOSAS

4.4.18 Utilizar somente arroz tipo I, extra longo e polido, conforme Instrução Normativa nº 6, de 16 de fevereiro de 2009;

4.4.19 Utilizar somente grãos de primeira qualidade: feijão tipo I, dos tipos carioquinha, branco, roxinho, rosinha;

4.4.20 Garantir que os cereais serão rigorosamente selecionados e lavados, no caso das leguminosas, serão deixadas em remolho de um dia para o outro, devendo esta água ser desprezada.

#### 5. DA ENTREGA

5.1 As refeições deverão ser entregues diariamente na **UPA Jandira**

Endereço: José Jorge Salum, 245 – Jandira, São Paulo.

5.2 As refeições deverão ser entregues com um romaneio/ recibo com quantidade e tipo de dieta entregue.

5.3 A empresa deverá realizar as entregas com 30 minutos de antecedência dos horários estipulados:

Desjejum	07:00 hs
Colação	09:00 hs
Almoço	12:00 hs
Merenda	15:00 hs
Jantar	18:00 hs
Ceia	21:00 hs

5.4 O quantitativo total de refeições entregues deverá ser enviado por email institucional para a nutricionista responsável da UPA, até 5 dias antes do envio da nota de pagamento ser gerada, após conferência e liberação por parte da nutricionista a empresa estará autorizada a emitir a nota que também deverá ser enviada por e-mail institucional.

5.5 Os produtos, rigorosamente de acordo com o ofertado na proposta, deverão ser entregues em locais indicados no Termo de Referência, ponto a ponto e dia a dia, de acordo com programação dos órgãos solicitantes, podendo ser alterada desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência públicas, entretanto as empresas vencedoras deverão estar localizadas em um raio de 20KM, considerando que as refeições serão entregues para trabalhadores da Urgência e Emergência que possuem horário rigoroso para consumo, sem que haja tempo suficiente para acréscimos ou substituição dos produtos.

ITEM	QTD/DIA	QTD/ MÊS	QTD/ANO	DESCRIPTIVO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL ANO
1	26	780	9.360	DESJEJUM PACIENTE	R\$ 22,67	R\$ 212.191,20
2	26	780	9.360	COLAÇÃO PACIENTE	R\$ 22,67	R\$ 212.191,20
3	26	780	9.360	ALMOÇO PACIENTE	R\$ 32,67	R\$ 305.791,20
4	26	780	9.360	LANCHE DA TARDE	R\$ 22,67	R\$ 212.191,20
5	26	780	9.360	JANTAR PACIENTE	R\$ 22,67	R\$ 212.191,20
6	26	780	9.360	CEIA PACIENTE	R\$ 32,67	R\$ 305.791,20
7	13	390	4.680	DESJEJUM ACOMPANHANTE	R\$ 22,67	R\$ 106.095,60
8	13	390	4.680	ALMOÇO ACOMPANHANTE	R\$ 32,67	R\$ 152.895,60
9	13	390	4.680	JANTAR ACOMPANHANTE	R\$ 32,67	R\$ 152.895,60
10	12	390	4.680	CEIA ACOMPANHANTE	R\$ 22,67	R\$ 106.095,60
<b>QTD.TOTAL ANO</b>			<b>74.880</b>	<b>VALOR GLOBAL</b>	<b>R\$ 1.978.329,60</b>	

**Gabriela Moreira Rocha**  
Secretária Municipal da Saúde

Processo 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

ANEXO II

FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS – (MODELO)

PROCESSO Nº .../2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022

<b>LICITANTE:</b>			
<b>END. COMERCIAL:</b>			<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>FONE/FAX:</b>	<b>CONTATO:</b>	
<b>INSCR. ESTADUAL:</b>		<b>CNPJ:</b>	
<b>DATA:</b>	<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO:</b>	

TEM	QTD/DIA	QTD/ MÊS	QTD/ANO	DESCRIPTIVO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL ANO
1	26	780	9.360	DESJEJUM PACIENTE		
2	26	780	9.360	COLAÇÃO PACIENTE		
3	26	780	9.360	ALMOÇO PACIENTE		
4	26	780	9.360	LANCHE DA TARDE		
5	26	780	9.360	JANTAR PACIENTE		
6	26	780	9.360	CEIA PACIENTE		
7	13	390	4.680	DESJEJUM ACOMPANHANTE		
8	13	390	4.680	ALMOÇO ACOMPANHANTE		
9	13	390	4.680	JANTAR ACOMPANHANTE		
10	12	390	4.680	CEIA ACOMPANHANTE		
<b>VALOR GLOBAL</b>						

Validade da Proposta:

Condições de Pagamento:

**(Especificar os produtos/materiais ofertados conforme anexo I deste edital)**

Declaro estar ciente e de acordo com as especificações contidas no anexo I e as normas do edital.

**(data)**

\_\_\_\_\_  
**(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)**

**ANEXO III**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../2022****PREGÃO Nº \_\_\_\_/2022**  
**PROCESSO Nº .../2022**  
**VALIDADE: DOZE (12) MESES****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDIRA E A EMPRESA VISANDO  
AQUISIÇÃO DE .....****I – CONTRATANTE**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J./M.F. sob o nº 46.522.991/0001-73, com Paço Municipal na Rua Manoel Alves Garcia, 100 – Jd. São Luís, aqui representado por sua Secretária Municipal da Saúde, **Sra. GABRIELA MOREIRA ROCHA** portador da Cédula de Identidade com RG. sob o nº \_\_\_\_\_ e inscrita no CPF/MF. sob o nº \_\_\_\_\_, doravante designado **CONTRATANTE** e;

**II - CONTRATADO (A):**

.....inscrita (a) no C.N.P.J./M.F. sob o nº ..., com sede na Cidade de ..., Estado de ..., na Rua ..., ... – ..., neste ato representado (a), por seu (a) Procurador Sr(a), portador (a) da cédula de identidade com R.G. nº ..., Inscrição no C.P.F. /M.F. sob o nº. ..., adjudicatária do Pregão para Registro de Preços nº .../18, doravante designado (a) **CONTRATADO (A)** resolvem registrar os preços, com integral observância na lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:** O objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS**, ..... , conforme Anexo I ou proposta realinhada de preços, respectivamente, e que integram este instrumento.

**§ Único.** Utilizarão os preços registrados nas seguintes unidades:

ÓRGÃO DA DESPESA	ELEMENTO ECONÔMICO	FUNCIONAL E PROGRAMÁTICA	FONTE
08.12.00	3.3.90.30.00	10.302.1003	01 – Tesouro
08.12.00	3.3.90.30.00	10.302.1003	05 – Federal

**CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:** A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 meses a partir da data de sua assinatura, conforme art. 6 do Decreto Municipal nº. 2.798/2007.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:** Os produtos registrados nesta Ata será requisitado através de cada Unid citada na cláusula primeira desta Ata, mediante a elaboração da autorização de fornecimento correspondente.

**§ Único.** Cada Autorização de Fornecimento conterà no mínimo:

- a) Número da Ata.
- b) Quantidade.
- c) Descrição dos produtos/materiais.
- d) Dotação orçamentária onerada.
- e) Valor.
- f) Condições de pagamento.

**CLÁUSULA QUARTA – PRAZO PARA RETIRADA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:** A DETENTORA DA ATA deverá retirar a contratual ou autorização de fornecimento, no prazo de cinco (05) dias úteis a partir da data de recebimento do memorando da unidade interessada.

**§ Único.** O prazo para assinatura e retirada do termo contratual ou autorização de fornecimento, poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela Administração.

**CLÁUSULA QUINTA – CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS:** Os preços permanecerão fixos e irremovíveis pelo período de 12 meses.

**§ 1º.** É vedada a prorrogação da Ata de Registro de Preços, conforme art. 6 do Decreto Municipal nº. 2.798/2007.

**§ 2º.** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

#### **CLÁUSULA SEXTA – PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

13.1 As refeições deverão ser entregues diariamente na **UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO**, Endereço: José Jorge Salum, 245, Jandira, São Paulo.

13.2 As refeições deverão ser entregues com um romaneio/recibo com quantidade e tipo de dieta entregue.

13.3 A empresa deverá realizar as entregas com 30 minutos de antecedência dos horários estipulados:

Desjejum	07:00h
Colação	09:00h
Almoço	12:00h
Merenda	15:00h
Jantar	18:00h
Ceia	21:00h

5.4 O quantitativo total de refeições entregues deverá ser enviado por email institucional para a nutricionista responsável da UPA, até 5 dias antes do envio da nota de pagamento ser gerada, após conferência e liberação por parte da nutricionista a empresa estará autorizada a emitir a nota que também deverá ser enviada por e-mail institucional.

5.5 Os produtos, rigorosamente de acordo com o ofertado na proposta, deverão ser entregues em locais indicados no Termo de Referência, ponto a ponto e dia a dia, de acordo com programação dos órgãos solicitantes, podendo ser alterada desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência públicas, entretanto as empresas vencedoras deverão estar localizadas em um raio de 20KM, considerando que as refeições serão entregues para trabalhadores da Urgência e Emergência que possuem horário rigoroso para consumo, sem que haja tempo suficiente para acréscimos ou substituição dos produtos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento da(s) fatura(s) será efetuado diretamente na Tesouraria da Prefeitura do Município de Jandira, com o prazo de carência de até 30 (trinta) dias contados da data do recebimento de cada etapa do objeto da licitação, salvo se este dia coincidir com Sábado, Domingo, Feriado, ou dia em que não houver expediente na sede da Prefeitura do Município de Jandira, hipótese em que se prorrogará para o primeiro dia útil que se seguir.

§ 1º. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

§ 2º. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada devidamente informado no corpo da N.F.

§ 3º. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do Art. 74 da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculado “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

§ 4º. Havendo atraso nos pagamentos, superior à 30 (trinta) dias, incidirá sobre a quantia devida, juros de mora da caderneta de poupança, previstos nas Leis Federais nº. 9.494/97, 11.960/09 e 12.703/12, pro rata tempore.

**CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:** Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) O pagamento do preço no prazo e condições estabelecidas nesta Ata;
- b) Prestar ao CONTRATADO (A) todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de registro de Preços.

**CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO(A) CONTRATADO(A):** Constituem obrigações e responsabilidades do (a) CONTRATADO(A):

- a) O planejamento da execução fornecimento, nos seus aspectos administrativos e técnicos;
- b) Respeitar, rigorosamente, na execução deste contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderão unilateralmente;
- c) Corrigir ou substituir, no total ou em parte, o (s) fornecimento (s) impugnados por erros, imperícias, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, por sua conta e risco, sem prejuízo de ação regressiva contra aquele (s) que tiver (em) dado causa;
- d) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender pronta e irrestritamente.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:** Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a detentora da ata ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

- a) Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso ou paralisação injustificados, até o limite de 10% (dez por cento), após o que poderá ser considerado infração contratual, e levar a rescisão contratual;
- b) Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao contratado as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de vinte por cento (20%) sobre o valor dos produtos não entregues;
- c) O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida, e os pagamentos futuros pela diferença, se houver;
- d) As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar a Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:** A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pelos seguintes motivos:

- § 1º. Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima primeira acima.
- § 2º. Manifesta impossibilidade por parte da contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.
- § 3º. Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.
- § 4º. Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, desta Ata.
- § 5º. Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada.
- § 6º. Inobservância da boa técnica na execução de fornecimentos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO ADMINISTRATIVA:** Sem prejuízo das sanções previstas neste contrato, fica garantido à CONTRATANTE, no caso da rescisão ser motivada pelo disposto na alínea "a" da cláusula anterior, cujo direito o CONTRATADO reconhece expressamente:

- a) a assunção imediata dos serviços objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da CONTRATANTE;
- b) a ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessário à sua continuidade, na forma do inciso V do Art. 58 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- c) a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;
- d) a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.
- e) O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei.

**Parágrafo 1º.** A aplicação das medidas previstas nas alíneas "a" e "b" desta cláusula fica a critério da CONTRATANTE, que poderá dar continuidade aos serviços objeto do contrato por execução direta ou indireta.

**Parágrafo 2º.** É permitido à CONTRATANTE, no caso de concordata do CONTRATADO, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

**Parágrafo 3º.** Na hipótese da alínea "b" desta cláusula, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Parágrafo 4º.** A rescisão fundada na hipótese do inciso IV do Art. 78 da Lei 8.666/93, permite à CONTRATANTE, a seu critério, aplicar a medida prevista na alínea "a" desta cláusula.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FISCALIZAÇÃO:** Sem prejuízo da plena responsabilidade do (a) CONTRATADO (A) perante a CONTRATANTE ou terceiros, fica expresso que a fiscalização da execução deste contrato será exercida pela CONTRATANTE, através da **SECRETARIA DE .....** cujos representantes indicados pelo Sr. (a) Secretário (a), anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, sendo certo que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**§ 1º.** O beneficiário desta Ata de Registro de Preços terá seu registro ou item registrado cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este tornar superior à aqueles praticados no mercado, presente razões de interesse público.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO DO EDITAL:** Vigora o princípio da vinculação desta Ata de Registro de Preço ao Edital nº \_\_\_\_\_/2022 no tocante a proposta selecionada da Contratada vencedora do certame, a teor das disposições do inciso XI do Art. 55 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES GERAIS:** Aplica-se ao presente contrato as seguintes disposições gerais:

- a) O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação do (a) CONTRATADO(A) de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.
- b) A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de preços, se durante os últimos trinta (30) dias de vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como, nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.
- c) A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante os últimos trinta (30) dias de vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato;
- d) Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias corridos, e em sua contagem

excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

e) A despesa com a contratação correrá a conta de cada Unid requisitante.

f) Inciso XIII – art 55 da Lei nº 8.666/93, a obrigação do contratado de manter toda a execução da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

g) Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, e o Inciso XII – art. 55 da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

h) As parte elegem, neste ato e desde já, o Foro Distrital de Jandira, como competente para qualquer demanda judicial e para dirimir toda e qualquer dúvida oriunda ou que verse sobre o presente instrumento, renunciando e excluindo expressamente qualquer outra, porventura reconhecido e assegurado, por mais permitido, especial ou privilegiado que se configure, inclusive no caso de mudança de sede, domiciliar ou residência, sendo que tudo o que for devido, poderá ser cobrado ou exigido em ação apropriada.

E por estarem assim justos e contratados, firmam a presente Ata em três (03) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Jandira .....de .... de 2022

**Secretário de  
GESTOR  
CPF  
EMAIL INSTITUCIONAL  
E-MAIL PESSOAL**

**Empresa  
Sócio ou representante legal  
CONTRATADA  
CPF  
EMAIL INSTITUCIONAL  
E-MAIL PESSOAL**

**TESTEMUNHAS:**

Nome:  
CPF:  
E-MAIL INSTITUCIONAL  
E-MAIL PESSOAL

Nome:  
CPF:  
E-MAIL INSTITUCIONAL  
E-MAIL PESSOAL

**ANEXO IV**  
**(ATA) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_  
**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_  
**ATA Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_  
**OBJETO:** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Processo 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



Processo 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**ANEXO VI**

**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**ANEXO VI.1**

**MODELO A QUE SE REFERE AO ITEM 8.1.4.1 E 2.3 DO EDITAL**  
(em papel timbrado da licitante)

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_

**DECLARO**, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.3 deste Edital.
- c) atende a todos os requisitos de habilitação;
- d) inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação;

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO VI.2**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

**MODELO REFERENTE AO ITEM 8.1.4.2 DO EDITAL**

(em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
  - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

Processo 16.099/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



**ANEXO VI.3**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 8.1.4.3 DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO VI.4**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007**  
(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 8.1.4.4. DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)